

Sprawozdanie z kontroli doraźnej

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Zespół Placówek Oświatowych Nr 2 w Białymstoku

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pani Iwona Beata Szcześniak

Kontrolujący:

Elżbieta Iwaniuk - inspektor w Referacie Organizacji Przedszkoli i Szkół Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, upoważnienie znak: ORN-I.077.752.2024 z 16 lipca 2024 r. wydane przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku – Pana Rafała Rudnickiego.

Termin przeprowadzenia kontroli: 18.07.2024 r. (kontrola w miejscu realizacji wypoczynku).

Data zakończenia czynności kontrolnych: 08.08.2024 r.

Przedmiotowy zakres kontroli: realizacja półkolonii dzieci i młodzieży szkolnej – Wakacje 2024, organizowanych w terminie od 8.07.2024 r. do 19.07.2024 r.

Okres objęty kontrolą: od 15.07.2024 do – do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli:

W toku czynności kontrolnych odnośnie realizacji zadania publicznego szczegółowych informacji udzielała:

Pani Katarzyna Bukowska – Zastępca Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2 / kierownik półkolonii.

1. **Forma wypoczynku:** półkolonie
2. **Termin wypoczynku:** 15 – 19.07.2024 r.
3. **Miejsce przeprowadzenia kontroli:** Młodzieżowy Dom Kultury Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2 w Białymstoku, ul. Warszawska 79A.
4. **Miejsce realizacji wypoczynku:** Młodzieżowy Dom Kultury Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2 w Białymstoku, ul. Warszawska 79A.
5. **Numer zgłoszenia wypoczynku zamieszczonego w bazie wypoczynku:** 26342/POD/L-2024 z 27.06.2024 r. (aktualizacja zgłoszenia w zakresie pełnienia funkcji kierownika półkolonii z dnia 11.07.2024 r.).
6. **Łączna liczba uczestników wypoczynku:** 30
7. **Liczba uczestników wypoczynku w dniu kontroli:** 29

8. Liczba grup: 2

9. Liczba wychowawców: 4

10. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 31 (1 karta uczestnika, który zrezygnował z udziału w półkoloniach).

- czy karta kwalifikacyjna jest zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.)

TAK	NIE
X	

- czy liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników

TAK	NIE
X	

11. Realizacja programu i harmonogramu wypoczynku:

czy wypoczynek realizowany jest zgodnie z programem i harmonogramem wypoczynku, określonym we wniosku o przyznanie dofinansowania na zorganizowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej – Wakacje 2024.

TAK	NIE
X	

Opis stanu faktycznego:

Zajęcia odbywają się zgodnie z programem i harmonogramem wypoczynku, określonym we wniosku o przyznanie dofinansowania na zorganizowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej – Wakacje 2024, co stwierdzono na podstawie zapisów w dziennikach zajęć. W dniu kontroli, zgodnie z programem półkolonii letnich IV turnusu od godz. 8.00 dzieci miały zajęcia warsztatowe w grupach: zajęcia plastyczne oraz zajęcia językowe. O godz. 9.00 dzieci wyjechały do Parku Kulturowego „Korycin Milewszczyzna”.

12. Kadra wypoczynku:

a) **kierownik wypoczynku:**

funkcję i obowiązki kierownika wypoczynku na podstawie art. 92p ust. 1 i 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) pełni Pani Katarzyna Bukowska – Zastępca Dyrektora ZPO Nr 2.

b) **wychowawcy:**

obowiązki wychowawców pełni 4 nauczycieli zatrudnionych w ZPO Nr 2, w ramach obowiązujących umów o pracę.

13. Dokumentacja wypoczynku:

Lp.	Zakres kontroli	TAK	NIE
1	czy został opracowany program wypoczynku	X	
2	czy opracowano plan pracy oraz rozkład dnia podczas wypoczynku	X	

3	czy ustalono i przydzielono zakresy czynności wychowawców i innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku	X	
4	czy przeprowadzana jest kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia – formy kontroli: Kontrola prowadzona jest na bieżąco w trakcie prowadzonych zajęć poprzez obserwację, analizę dokumentów.	X	
5	dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku – czy prowadzony bieżąco, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm.)	X	
6	czy prowadzona jest dokumentacja medyczna (zeszyt/dziennik, w którym odnotowuje się każdą udzieloną pomoc medyczną): - dostęp do opieki medycznej uczestników półkolonii zapewniono w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych: W dokumentacji półkolonii znajduje się informacja, dotycząca danych teleadresowych oraz godziny przyjęć 2 najbliższych placówek NZOZ. Organizator prowadzi Rejestr wypadków - do dnia kontroli nie wystąpiły zdarzenia wymagające udzielenia pomocy medycznej.	X	
7	wykaz opracowanych regulaminów uwzględniających specyfikę wypoczynku: 1. Regulamin uczestnika półkolonii letnich 2024. 2. Plan wychowawczy.		

Wyniki kontroli:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Na tym sprawozdanie zakończono.

Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo przedstawić swoje stanowisko wobec poczynionych ustaleń, zaleceń i wniosków w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania; nie wstrzymuje to jednak obowiązku realizacji zaleceń i wniosków zawartych w sprawozdaniu.

Sprawozdanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowana jednostka.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod numerem: 1.

INSPEKTOR

E. Iwaniuk

9.08.2024 *Elżbieta Iwaniuk*

(data i podpis kontrolującego)