

**MIASTO BIAŁYSTOK**  
(nazwa Zamawiającego)

DGK-IV.271.39.2023  
(znak sprawy)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest „Realizacja projektu zieleni wraz z pielęgnacją gwarancyjną w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego 2023 Zazielenimy ronda - Rondo gen. Ludwika Kmicic- Skrzyńskiego.”
  - 2) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie, zgodnie z projektem, nasadzeń zieleni na zieleńcu znajdującym się na skrzyżowaniu ulic: ks. Jerzego Popiełuszki, gen. Władysława Sikorskiego i Wrocławskiej. Przewidywana powierzchnia pod utworzenie rabaty to ok. 600 m<sup>2</sup>. Zamówienie obejmuje również roczną pielęgnację gwarancyjną nasadzeń.
  - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu prac zawiera **załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**.
  - 4) Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca Wykonawcy (własnym staraniem i na własny koszt) do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu oraz do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowej wyceny prac i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń oferenta związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.  
Kod CPV - 77310000-6: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) realizacja projektu zieleni - 20 tygodni od dnia zawarcia umowy;
  - 2) pielęgnacja gwarancyjna – 12 miesięcy od dnia odbioru prac – wykonania nasadzeń zgodnie z projektem zieleni.
3. Kryteria oceny ofert: **cena ofertowa brutto 100 %**
  - 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto (COF).
  - 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
  - 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Warunki udziału (jeżeli dotyczy):
  - 1) Wykonawca winien wykazać wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług, których przedmiotem były prace związane z posadzeniem i/lub pielęgnacją krzewów i /lub bylin na łączną kwotę min. 50 000,00 zł brutto (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wartość zrealizowanej/yh usługi/usług nie może być mniejsza niż 50 000 zł brutto (łącznie)).
  - 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący osobami, które skierują do realizacji zamówienia publicznego:
    - a) jedną osobą posiadającą min. 24- miesięczne doświadczenie polegające na nadzorowaniu lub kierowaniu pracami polegającymi na zakładaniu i /lub pielęgnacji terenów zieleni,
    - b) jedną osobą przewidzianą do wykonywania prac o charakterze technicznym, która odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę przy zakładaniu i /lub pielęgnacji terenów zieleni.

- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
5. Dokumenty wymagane w ofercie:
- 1) **formularz ofertowy** – zawierający cenę ofertową brutto za realizację zamówienia uwzględniającą należny podatek VAT (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu);
  - 2) **pełnomocnictwo** - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych;
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału (jeżeli dotyczy)
    - **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia (na lub według **załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu**).
    - **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (na lub według **załącznika nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - 4) inne dokumenty (jeżeli dotyczy) - nie dotyczy.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [dgk@um.bialystok.pl](mailto:dgk@um.bialystok.pl) do dnia 13.06 / 2023 r. do godz. **10 : 00**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:  
- Pani Martyna Kowalik- Strapczuk, 15-021 Białystok, ul. Kamienna 17, pok. nr 212, tel. 85 879 7313,
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,



- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**.
21. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:  
 Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119.2016., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127.2018., str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:
  - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
  - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
  - 4) Dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
    - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
    - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
    - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
    - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
  - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania

zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PRZEDSIĘBIORCY  
Rafał Rudnicki

(podpis Kierownika Zamawiającego/jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) nr 3 – wykaz osób;
- 4) nr 4 – wykaz usług;
- 5) nr 5 – projekt umowy.