

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

**Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. gen Władysława Andersa w Białymstoku ogłasza pisemny przetarg na wynajem pomieszczenia użytkowego z przeznaczeniem na sklepik szkolny.**

Podstawa prawna organizowanego przetargu:

- Zarządzenie Nr 71/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 24.01.2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,
- Zarządzenie Nr 136/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 01.03.2021 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,
- Zarządzenie Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018 r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok z późniejszymi zmianami
- Zarządzenie Nr 601/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018 r. ze zmianami w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.),
- Przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

### § 1. Oznaczenie nieruchomości

1. Lokalizacja: budynek Zespołu Szkół Technicznych im. gen Władysława Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15 – 879 Białystok, tel. 85 742 12 13.
2. Pomieszczenie o powierzchni 9,7 m<sup>2</sup> znajduje się na I piętrze budynku i przeznaczone jest wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego.

### § 2. Warunki umowy najmu

1. Przewidywany okres trwania umowy najmu: od 15 kwietnia 2023 r. do 14 kwietnia 2026 r.
2. Cena wywoławcza za wynajem wynosi 1400 zł (netto) miesięcznie.
3. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w miesiącach od września do czerwca każdego roku szkolnego. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) czynsz będzie wynosił 10 % wylicytowanej stawki.
4. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu obejmuje koszty energii elektrycznej i wody niezbędnych do działania sklepiku, centralnego ogrzewania oraz wywozu nieczystości powstałych w wyniku jego działalności.
5. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie płatna z góry za dany miesiąc kalendarzowy na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
6. Obowiązkiem najemcy będzie utrzymanie porządku i czystości na terenie wynajmowanego pomieszczenia oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
7. Pomieszczenie może być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego.

8. Najemca zostanie objęty zakazem sprzedaży artykułów zagrażających życiu lub zdrowiu uczniów. Asortyment musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
9. Obowiązkiem najemcy będzie prowadzenie działalności zgodnie z przepisami bhp, ppoż oraz wymogami Sanepidu.
10. Najemca będzie zobowiązany do wyposażenia pomieszczenia w niezbędny sprzęt i meble.
11. Najemca obowiązany będzie do pokrycia w pełnej wysokości kosztów usunięcia wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w całym okresie trwania najmu.
12. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem, naprawą, a po zakończeniu umowy także z demontażem urządzeń wykorzystywanych przez Najemcę w sklepiku.
13. Najemca zobowiązany będzie do utrzymania należytego stanu i odświeżenia ścian i sufitu pomieszczenia nie rzadziej niż raz na 3 lata.

### § 3. Termin i warunki przetargu

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent ma prawo do zapoznania się z warunkami technicznymi dotyczącymi przedmiotu najmu przed złożeniem oferty oraz projektem umowy najmu, zgłaszając takie zapotrzebowanie w miejscu składania ofert w godzinach pracy szkoły.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent jest zobowiązany do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, a także uwzględnienia ich w kalkulacji ceny oferty.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie przez Oferenta wadium w wysokości 3x1400 zł (netto), tj. 4200 zł (netto) na konto: 87 1240 6292 1111 0010 9376 2691, prowadzone w Banku Pekao S.A. do dnia 07 kwietnia 2023 r. do godziny 10.00, a także przedłożenie kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty. Za datę wpłaty uważać się będzie datę wpływu pieniędzy na konto organizatora przetargu.
6. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później jednak niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
7. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych.
8. Uczestnik, który wygrał przetarg ma obowiązek podpisania umowy najmu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku niezastosowania się do tego obowiązku, wpłacone wadium uznaje się za opłatę manipulacyjną za udział w przetargu.
9. Warunkiem zawarcia umowy jest wpłacenie kaucji zabezpieczającej wykonanie z niej zobowiązań finansowych, stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od jej zawarcia.
10. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i podlega zarachowaniu na poczet zaległości powstałych w związku z nienależytym lub nieterminowym uiszczaniem opłat oraz innych zobowiązań związanych z najmem. Na wniosek najemcy, kaucja może zostać zaliczona w poczet zadłużenia jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Uzupełnienie kaucji winno nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

11. Oferta musi zawierać, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, następujące dane:
  - a) imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, adres siedziby, nr NIP, REGON, umowę spółki cywilnej, nr telefonu/faksu, odpis właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy;
  - b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
  - c) pisemne oświadczenie Oferenta, że znany mu jest stan techniczny lokalu, oraz że jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń, decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności oraz że w przypadku konieczności zmiany sposobu użytkowania lokalu dokona tego staraniem i na koszt własny;
  - d) dowód wpłaty wadium, o którym mowa w § 3, pkt 5.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej, opatrzonej danymi Oferenta kopercie z napisem:

**„Oferta przetargowa na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego. Nie otwierać przed 07 kwietnia 2023 r., do godz. 11.00”**

do dnia 07 kwietnia 2023 r. do godziny 10.00 w kancelarii szkoły.

13. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
14. Otwarcie ofert nastąpi 07 kwietnia 2023 r. o godz. 11.00 w gabinecie dyrektora szkoły.
15. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną najmu.
16. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek ze złożonych ofert lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.
17. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w dołączonym wzorze druku „Formularz oferty”.
18. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu przystępującego do przetargu.
19. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
20. Oferta niekompletna nie będzie mogła być uzupełniona lub zmieniona po terminie składania ofert.
21. Organizator odrzuci propozycję ofertową, jeżeli:
  - a) oferta będzie niekompletna,
  - b) oferta złożona zostanie po terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - c) oferta została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Oferenta,
  - d) w ofercie nie zostanie zaproponowana cena, co najmniej równa cenie wywoławczej,
  - e) Oferent złoży więcej niż jedną ofertę.

**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH**  
im. gen. Władysława Andersa  
15-879 Białystok  
ul. Stołeczna 21, tel. 085 742 12 13  
NIP 542-030-66-42, REGON 000179631

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Technicznych  
im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku  
  
mgr Renata Frankowska

**Załącznik do ogłoszenia o przetargu na wynajem pomieszczenia użytkowego z przeznaczeniem na sklepik szkolny**

**Formularz oferty**

.....  
.....  
(Nazwa /imię i nazwisko/ i adres Oferenta)

.....  
(NIP/PESEL/REGON Oferenta)

Dodatkowe dane kontaktowe Oferenta:

tel./fax. .... e-mail: .....

Zespół Szkół Technicznych  
im. gen. Wł. Andersa w Białymstoku  
ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 23 marca 2023 r. o przetargu na wynajem powierzchni przeznaczonej na sklepik szkolny, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym ogłoszeniu, oświadczam, iż:

**1. Oferowana przeze mnie stawka miesięcznego czynszu za wynajem 9,7 m<sup>2</sup> powierzchni**

wynosi ..... zł netto

(słownie .....).

- 2. Termin realizacji przedmiotu przetargu:** od 15 kwietnia 2023 r. do 14 kwietnia 2026 r.  
**3. Termin płatności czynszu za wynajem:** płatność z góry za dany miesiąc kalendarzowy na podstawie faktury wystawionej przez organizatora przetargu, na jego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.

**4. Ponadto oświadczam, iż:**

- a) zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu o przetargu, warunkami umowy najmu oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń,  
b) znany jest mi stan techniczny lokalu oraz jestem świadomy, że na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności, a w przypadku konieczności zmiany sposobu użytkowania lokalu dokonam tego staraniem własnym na własny koszt,  
c) zapoznałem się z projektem umowy najmu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez ogłaszającego przetarg.

*(Watermark: DOKUMENT PRZETARGOWY, Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, tel. 085 743 12 13, NIP 845 036 08 45, REGON 140073831)*

*mgr Renata Frankowska*

.....  
(pieczęćka i podpis Oferenta)

*AR*