

.....
(nazwa Zamawiającego)

DPM-IX.271.3.2023
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej/dostawy/usługi*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa hotelowa i gastronomiczna w dniach 22-26.06.2023 r., w związku z wizytą oficjalnych delegacji zagranicznych zaproszonych na uroczystości Dni Miasta Białegostoku w 2023 roku

Kod CPV – 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55311000-3 Restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów

1) Przedmiot zamówienia należy wykonać według poniższych wymagań:

- a) **Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie 22-26.06.2023 r. (4 doby) pokoje dla 30 osób.** Hotel zlokalizowany w granicach osiedla Centrum w Białymstoku (zgodnie z Miejskim Systemem Informacji Przestrzennej <https://bialystok.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=04c49a13c25942ad92158e10507c6a88>) o kategorii minimum trzech gwiazdek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166);
 - preferowane są pokoje 1-osobowe, a we wskazanych przypadkach nastąpi zamiana na pokoje 2-osobowe. Usługi noclegowe obejmują również śniadania.
- b) Wykonawca przekaże vouchery na indywidualną realizację usługi gastronomicznej – dla wskazanych przez Zamawiającego gości, we wskazanych dniach. Vouchery umożliwiają indywidualne skorzystanie z obiadokolacji w hotelowej restauracji;
- c) Wykonawca zapewni udostępnienie miejsca parkingowego na terenie hotelu do dyspozycji zaproszonych gości, na 10 aut;
- d) Wykonawca odpowiada za organizację spotkania Prezydenta Miasta Białegostoku z oficjalnymi przedstawicielami zagranicznych miast partnerskich dn. 23.06.2023r. (piątek) lub dn. 24.06.2023r. (sobota), w formie zasiadanego obiadu z obsługą kelnerską dla 60 osób, w sali restauracyjnej będącej w tym czasie w całości do dyspozycji Zamawiającego lub w formie usługi cateringowej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wymagane jest zachowanie zasad protokołu dyplomatycznego. Przybliżony czas rozpoczęcia spotkania: między godz. 18:00 a 20:00. Czas trwania: do ostatniego gościa.

Wymagania dotyczące organizacji spotkania:

- **posiłki:** dania na ciepło powinny być gorące. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z normami bezpieczeństwa określonymi w systemie HACCP. Stan posiłków i sposób ich

dostarczenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;

– **menu** powinno składać się przynajmniej z:

Przystawka:

- Troć wędrowna na sosie rybnym z krwawnikiem (150 g/os.)

Zupa:

- Rosół z jajkiem przepiórczym i szynką (300 ml/os.)

Danie główne:

- Comber z sarny w miodzie lipowym z piernikiem grzybowym, marynowaną gruszką i sosem jagodowym (min. 200 g/os., dodatki min. 100 g/os.)

Deser:

- Szarlotka na ciepło z sosem waniliowym i gałką lodów (150 g/os.)

Napój gorący: kawa i herbata (łącznie 500 ml/os.),

Napój zimny: woda gazowana i niegazowana (łącznie 0,5 l/os.), sok 100% jabłkowy (0,5 l/os.).

- *(napoje serwowane w szklanych naczyniach i szklankach).*

Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych pozycji powyższego menu pod warunkiem, że dokonana zmiana zapewni wyższą jakość realizacji zamówienia, przy zachowaniu określonych ilości i bez zmiany ustalonego wynagrodzenia. Menu musi nawiązywać do elementów kuchni regionalnej.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania menu w przypadku stosowania przez któregoś z uczestników obowiązkowej, indywidualnej diety.

– **obsługa:** kelnerzy powinni posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w zawodzie. Ilość kelnerów musi być dostosowana do ilości uczestników, w tym Zamawiający zastrzega, że ilość kelnerów nie może być mniejsza niż 7. Osoby obsługujące powinny wykazywać się wysoką kulturą osobistą, dyskrecją, sprawnością, uprzejmością oraz znajomością języka angielskiego i rosyjskiego w stopniu komunikatywnym. Ubiór - jednolite stroje (mężczyźni - białe kurtki, białe koszule z długim rękawem, czarne muchy, czarne spodnie, czarne pantofle; kobiety - biała koszula z długim rękawem oraz czarna spódnica do kolan, czarne pantofle). Uniformy/ubrania personelu biorącego udział w realizacji zamówienia muszą być nieuszkodzone, kompletne i czyste, tj. wyprane i wyprasowane. Zabronione jest palenie papierosów oraz spożywanie alkoholu przez kelnerów w czasie realizacji zamówienia, także w czasie przerwy. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać ważne książeczki badań do celów epidemiologiczno-sanitarnych. Zamawiający wymaga obowiązkowego przestrzegania obowiązujących w danym terminie przepisów epidemiologicznych.

– **nakrycie stołów:** biały obrus, zastawa składająca się z jednolitej porcelany gastronomicznej, z czystego białego szkła, bez napisów oraz dekoracja żywymi kwiatami (kolorystyka kwiatów oraz wielkość bukietów zaakceptowana przez Zamawiającego),

– **stoły:** jeden lub dwa długie stoły prostokątne lub kilka stołów okrągłych (ilość i kształt stołów zaakceptowana przez Zamawiającego)

W przypadku organizacji spotkania w formie cateringu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dodatkowo wymaga:

– zapewnienia krzeseł oraz stołów cateringowych w ilości i formie niezbędnej do organizacji spotkania i obsługi uczestników, dostosowanych do wielkości miejsca, w którym zostaną ustawione;

– dostarczenia w dniu 23.06.2023 r. lub w dniu 24.06.2023 r. posiłków, krzeseł, stołów, zastawy oraz innych narzędzi i przedmiotów niezbędnych do wykonania

zamówienia własnym środkiem transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (pełna gotowość wymagana jest przynajmniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem spotkania),

- przygotowania spotkania zgodnie z ustalonym menu, rozstawienie własnych krzeseł, stołów, profesjonalną obsługę Gości oraz uprzątnięcie sali po zakończeniu spotkania w ciągu 1 godziny,
- zapewnienia naczyń, sztućców, termosów, podgrzewaczy oraz innych narzędzi i przedmiotów niezbędnych do wykonania zamówienia (z uwzględnieniem dodatkowego zabezpieczenia sztućców, szkła i porcelany na 5 osób),
- dostarczenia posiłków w termosach i szczelnych pojemnikach, przyrządzonych w dniu spotkania, zapewniając ich świeżość.

- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób wyszczególnionych w pkt 1 ppkt. a) oraz d) oraz ilości miejsc parkingowych wyszczególnionych w punkcie 1 ppkt. c). Przekazywanie przez Zamawiającego informacji nt. liczby osób zamierzających korzystać z usług opisanych w pkt. 1 ppkt. a)-d) będzie następowało na bieżąco, wraz z potwierdzaniem uczestnictwa przez zaproszonych gości. Wstępna informacja dotycząca ilości osób i dat pobytu będzie przekazana w dniu 16.06.2023 r.
 - 3) Potwierdzenie ilości osób korzystających z usług określonych w pkt. 1 ppkt. a) nastąpi do dn. 21.06.2023 r. włącznie. W przypadku zmniejszenia ilości osób po tym terminie, Zamawiający zostanie obciążony kosztami 50% wartości jednego noclegu za każdego nieprzybyłego gościa.
 - 4) Potwierdzenie miejsca oraz godziny rozpoczęcia spotkania w dniu 23.06.2023 lub w dniu 24.06.2023 r. nastąpi do dnia 21.06.2023 r.
 - 5) Potwierdzenie ilości osób korzystających z usług wyszczególnionych w pkt. 1 ppkt. b)-d) nastąpi do dnia zameldowania gości w hotelu włącznie.
 - 6) Dla gości, w dniu przyjazdu oraz w dniu wyjazdu, jeśli nie będą możliwe odpowiednio – wcześniejsze zameldowanie i/lub późniejsze wymeldowanie, zostanie zapewniona możliwość przechowania bagażu na czas dostosowany zarówno do godziny przyjazdu jak i wyjazdu z Białegostoku.
2. Termin realizacji zamówienia 22-26.06.2023 r.
We wskazanych przypadkach, możliwe będzie zameldowanie/wymeldowanie gości, wykorzystanie voucherów gastronomicznych oraz zajęcie miejsc parkingowych z tolerancją +/- 2 dni w stosunku do zakładanego terminu.
3. Kryteria oceny ofert: cena -100%
- Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spełniająca wymogi określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto.
 - Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. Warunki udziału (~~jeżeli dotyczy~~) nie dotyczy
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129 ze zm.).
5. Dokumenty wymagane w ofercie:
- 1) formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału (~~jeżeli dotyczy~~), nie dotyczy
 - 4) inne dokumenty (~~jeżeli dotyczy~~) nie dotyczy
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: international@um.bialystok.pl do dnia ~~27~~²⁷.03/2023 r. do godz. 14:00.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
- Andrzej Miniewski, pok. nr 503 tel. 85/869-6670, e- mail: international@um.bialystok.pl
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ~~zapytania ofertowego~~ lub ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązująca klauzula RODO):
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z

2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.) zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski
(podpis Kierownika Zamawiającego/jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić