

J. Filipowicz
25.06.2021
ORN
24.06.2021
Kamplona

p. E. Zdanawskie
24.06.2021
Strona 1 z (4)
ORN - 11.7.10.9.2021
Białystok, 22.06.2021r.

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP-70/21

przeprowadzonej przez:

Grzegorza Połowianiuka – starszego asystenta oddziału Higieny Pracy, leg. służb. nr 3/2020

Upoważnienie Nr 5/200 z dnia 27.01.2020r.

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

(miejsowość i data)
SEKRETARIAT
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
DZIEŃ
2021-06-24
WPLYNEŁO Nr

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT ORGANIZACYJNY I NADZORU
Dzień 2021-06-24
WPLYNEŁO
Nr rej. DK1182949/2021

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 195), w związku z art. art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 735), art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-13 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2020r., poz. 1845 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021r., poz. 861 z późn. zm.).

1. Podmiot kontrolowany:

Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel: 858797979,
prezydent@um.bialystok.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Mieszkańców, ul. J. K. Branickiego 3/5,
15-085 Białystok

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej, sp. jawnej, sp. partnerskiej, sp. komandytowej wymienić wszystkich wspólników) (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej sp. jawnej, sp. partnerskiej, sp. komandytowej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP: 5420304637 REGON : 000515000 PKD: 84.11.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Tadeusz Truskolaski / Prezydent Białegostoku
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Krzysztof Marek Karpieszuk / Sekretarz Miasta
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Renata Sochoń / Dyrektor Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 22.06.2021r., 12:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy
 3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
 4. Data i godzina zakończenia kontroli: 22.06.2021r., 14:00
 5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy
 6. Zakres przedmiotowy kontroli:

W zakresie przestrzegania przepisów przeciwepidemicznych w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 w tym: ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym art. 1, 4, 8a ust. 3 pkt 1-2., ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustawy o produktach biobójczych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w ramach prowadzonej działalności.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych– nr i nazwa protokołu/ów*:**

nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*:

nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Karty charakterystyki stosowanych niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:

nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr:

nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Kontrolę przeprowadzono zgodnie z obowiązującą procedurą kontroli PT/01 oraz instrukcją PK/HP -01/IR -02. Kontrola interwencyjna. Jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej. Samorządowa jednostka organizacyjna.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Samorządowa jednostka organizacyjna zajmująca się obsługą mieszkańców. Wejście do budynku strzeżone przez umundurowanego funkcjonariusza Straży Miejskiej. Wpuszczani są jedynie petenci umówieni na określoną godzinę. Przy wejściu znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk. Do użytku pracowników zostały przekazane płyny dezynfekujące dostępne na każdej sali obsługi interesantów. Stosowane płyny do dezynfekcji rąk posiadają stosowne zezwolenia Prezesa URPLW MiPB. Wszystkie sale obsługi interesantów zorganizowane są według jednego schematu: pracownicy siedzą na stanowiskach oddalonych od siebie o około 1,5m. Między nimi a interesantami znajduje się bariera ze szkła, w której wykonana została niewielka podłużna szczelina na wysokości pasa dorosłego człowieka umożliwiającą przekazanie dokumentów. W momencie kontroli zarówno wszyscy pracownicy obsługujący petentów, jak i sam petenci stosowali się do obowiązku

zasłaniania ust i nosa. W urzędzie funkcjonuje wewnętrzna procedura bezpieczeństwa nakazująca pracownikom zasłanianie ust i nosa we wszystkich przestrzeniach wspólnych, takich jak: korytarze, windy, poczekalnie, sale obsługi interesantów. W czasie kontroli pracownicy stosowali się do w/w procedury.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego**

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt nie nałożono/nałożono grzywnę w drodze mandatu karnego na**

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości: -- słownie: --

nr mandatu karnego: --

podstawa prawna: --

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 3/2020 z dnia 27.01.2020 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

z up. PREZYDENTA MIASTA

Grzegorz Polowianuk

Krzysztof Marek Karpieszuk

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

SEKRETARZ MIASTA

STARSZY ASYSTENT

Grzegorz Polowianuk
mgr Grzegorz Polowianuk

.....
(czytelny podpis kontrolującego)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU wraz z klauzulą informacyjną art. 13 ust. 1,2 RODO

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 2021-06-24

z up. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Mawak Korniszak

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

SEKRETARZ MIASTA

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** :
nie dotyczy

Formularze mogą być udostępnione na wniosek kontrolowanego**

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.*

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy” ** niewłaściwe skreślić

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1) **Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku jest: Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku, ul. Warszawska 57A, 15-062 Białystok, tel. centrala: (85) 73 25 236, adres e-mail: sekretariat@psse.bialystok.pl, strona internetowa: www.psse.bialystok.pl.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku za pomocą adresu e-mail: iod@psse.bialystok.pl lub tel.: 85 7222 036.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Przetwarzanie odbywa się w następujących celach: prowadzenia postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w tym, wydawania decyzji i postanowień w zakresie działalności PSSE; ustalania i dochodzenia należności będących niepodatkowymi należnościami budżetowymi; prowadzenia postępowań w sprawach o ukaranie (w tym nakładania grzywien w drodze mandatu) na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia; windykacji niezapłaconych opłat, grzywien, kar zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; wydawania zaświadczeń; rozpatrywania skarg i wniosków.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - inne, właściwe rzeczowo i miejscowo organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, inne organy administracji, sądy, organy ścigania – jeżeli na mocy przepisów szczególnych Administrator zobowiązany jest do przekazania im danych osobowych bądź podmioty te uprawnione są do żądania udostępnienia takich danych;
 - inne strony bądź uczestnicy postępowań, którym na mocy przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego przysługuje wgląd w akta prowadzonego postępowania;
 - dostawcy usług, z których korzysta Administrator celem zapewnienia możliwości wykonywania przez niego zadań (np. dostawcy specjalistycznego oprogramowania, dostawcy usług teleinformatycznych, operatorzy pocztowi).
6. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
7. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z obowiązującym w PSSE w Białymstoku jednolitym rzeczowym wykazem akt określającym kategorię archiwalną (zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w celu realizacji tych praw należy skontaktować się z Administratorem pisemnie bądź poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 1. Skorzystanie z prawa złożenia wniosku o ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie wpływa na tok postępowania.
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w PSSE w Białymstoku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy w/w ustaw. Dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.
11. Jeżeli jest Pani/Pan zobowiązany do podania swoich danych, to konsekwencją ich niepodania może być nie załatwienie czynności urzędowej związanej z zadaniami powierzonymi PSSE.
12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.