

Białystok, 19.04.2018 r.

Znak sprawy: NA.421.21.2018

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).

### Informacja o jednostce kontrolowanej

Nazwa jednostki: **Urząd Stanu Cywilnego w Białymstoku.**

Adres kontrolowanej jednostki: ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-950 Białystok.

### Informacje o przeprowadzonej kontroli.

Kontrolę przeprowadził w dniu 12 - 13 grudnia 2018 r. Marta Piłaszewicz - Łopatecka – starszy archiwista, na podstawie upoważnienia nr 16/2018 z dnia 11.12.2018 r.

**Zakres i przedmiot kontroli:** postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną.

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości.

Urząd posługuje się obowiązującymi przepisami kancelaryjno – archiwalnymi. Akta są klasyfikowane i kwalifikowane w zasadzie prawidłowo (protokół kontroli – pkt 1 ustaleń stanu faktycznego).

Ogólnie stan fizyczny akt jest w zasadzie dobry. Zniszczone obwoluty ksiąg własnych i oddziedziczonych po byłych USC sukcesywnie poddawane są zabiegom konserwatorskim. Procedura przeprowadzana jest z zachowaniem wszelkich formalności (protokół kontroli – pkt 4 opisu stanu faktycznego).

Zasób archiwum USC jest zewidencjonowany na właściwych środkach ewidencyjnych (protokół kontroli – pkt 7 i pkt 8 opisu stanu faktycznego).

Księgi ułożono w podziale na zespoły archiwalne, a w ich ramach w układzie seryjnym i chronologicznym. Akta zbiorowe zgromadzone w segregatorach, w podziale na aktotwórców, w układzie seryjnym i chronologicznym (protokół kontroli – pkt 6 opisu stanu faktycznego).

### Zalecenia dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości.

Bez zaleceń.

DYREKTOR  
podpis wydającego wystąpienie

dr Marek Kietliński

data

19.4.2019

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 – jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 – Archiwum Państwowe w Białymstoku

ARCHIWUM PAŃSTWOWE  
w Białymostku  
ul. Adama Mickiewicza 101  
15-257 Białystok, tel. 85 743 38 00  
NIP 642 52 37 00