

**ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU  
OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY  
NA NAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH**

L.p.	Adres lokalu	Powierzchnia użytkowa	Stawka wywoławcza bez VAT	Wadium	Przetarg	Licytacja 15.12.2022 r. o godz.:
1.	ul. dr. I. Białówny 11, część korytarza z przeznaczeniem na rejestrację (parter)*	13,41 m <sup>2</sup>	20,50 zł/m <sup>2</sup>	825 zł	I	10:00
2.	ul. dr. I. Białówny 11, lok. 4 (parter)*	23,33 m <sup>2</sup>	20,50 zł/m <sup>2</sup>	1435 zł	I	10:00
3.	ul. dr. I. Białówny 11, lok. 5, 6 (parter)*	38,04 m <sup>2</sup>	20,50 zł/m <sup>2</sup>	2339 zł	I	10:00
4.	ul. dr. I. Białówny 11, lok. 8 (parter)*	14,65 m <sup>2</sup>	20,50 zł/m <sup>2</sup>	901 zł	I	10:00
5.	ul. dr. I. Białówny 11, lok. 9, 10 (parter)*	49,91 m <sup>2</sup>	20,50 zł/m <sup>2</sup>	3069 zł	I	10:00
6.	ul. dr. I. Białówny 11, lok. 12 (parter)*	12,29 m <sup>2</sup>	20,50 zł/m <sup>2</sup>	756 zł	I	10:00
7.	ul. gen. J. Bema 2 lok. 108 (I piętro)**	14,44 m <sup>2</sup>	21,00 zł/m <sup>2</sup>	910 zł	I	12:00
8.	ul. W. Liniarskiego 5 lok. 3U (parter)	29,38 m <sup>2</sup>	80,00 zł/m <sup>2</sup>	7051 zł	I	12:00

\* Ograniczenie do działalności polegającej na udzielaniu świadczeń związanych z ochroną zdrowia w zakresie chirurgii ogólnej w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

\*\* Ograniczenie do działalności polegającej na udzielaniu świadczeń związanych z ochroną zdrowia.

Informuję, iż wskazane w ogłoszeniu stawki są stawkami netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Przetarg odbędzie się w dniu **15 grudnia 2022 roku** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1 w świetlicy na II piętrze, wg porządku i godzin określonych w tabeli.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: **nr 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A. do dnia 12 grudnia 2022 roku. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu, adres, numer i powierzchnię lokalu.**

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej 12 grudnia 2022 roku pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o stanie technicznym lokali, jak również możliwość ich oglądania należy ustalać w Zarządzie Mienia Komunalnego ul. gen. J. Bema 89/1, pok. 206, 207, tel. 85 74 79 431, 85 74 79 432. Lokale położone w budynku przy ul. dr. I. Białówny 11 w Białymstoku / poz. 1-6 ogłoszenia / są lokalami zajętymi, wobec czego istnieje ryzyko ich niezwolnienia.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy najmu są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej [www.zmk.bialystok.pl](http://www.zmk.bialystok.pl).

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien:

- 1. Podać imię i nazwisko, adres, Nr PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP, REGON.**
- 2. Okazać umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami (w przypadku gdy udziałowcem podmiotu przystępującego do przetargu jest spółka prawa handlowego także wypis z właściwego rejestru tejże spółki) – dokumenty winny mieć formę papierową.**
- 3. Okazać dowód tożsamości (elektroniczna forma dowodu osobistego nie stanowi dokumentu potwierdzającego tożsamość).**
- 4. Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.**
- 5. Złożyć pisemne oświadczenie, o tym że:**
  - znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności,
  - w przypadku konieczności, zmianę sposobu użytkowania lokalu najemca dokona własnym staraniem, na własny koszt zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty:

- zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego,
- korzystające lub które w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy najmu do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł Najemca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania lokalu po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Najemcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem lokalu, wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez Wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejęcie lokalu użytkowego następuje w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia lokalu użytkowego Wynajmujący może odstąpić od umowy – w takim przypadku Najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.



KIEROWNIK  
Z Biura Lokali Użytkowych  
mgr Joanna Znaniecka

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail [zmk@zmk.bialystok.pl](mailto:zmk@zmk.bialystok.pl), tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail [lukasz.zak@zmk.bialystok.pl](mailto:lukasz.zak@zmk.bialystok.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.; ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Dz. U. z 2022 r. poz. 172 t.j.; ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 t.j.), w szczególnych przypadkach - na podstawie wyrażonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.