

**ZARZĄDZENIE NR 1226/22**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia ..07... listopada 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2023 r. oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz na podstawie § 31 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały Nr XLIV/634/21 Rady Miasta Białystok z dnia 25 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok i § 6 ust. 3 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządcom, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2023 r. oraz do przedstawienia propozycji co do wysokości przyznanych środków, w następującym składzie:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1) Renata Helena Sochoń | – przedstawiciel Prezydenta Miasta;        |
| 2) Elżbieta Zdanowska   | – przedstawiciel Prezydenta Miasta;        |
| 3) Justyna Bandoch      | – przedstawiciel Prezydenta Miasta;        |
| 4) Małgorzata Borowska  | – przedstawiciel organizacji pozarządowej; |
| 5) Anna Skorko          | – przedstawiciel organizacji pozarządowej. |

**§ 2**

1. Ustalam regulamin pracy Komisji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Departament Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2022 r. poz. 1265 i 1812.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
w.z. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Ruanicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



## REGULAMIN

**pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2023 roku**

### § 1

#### Posiedzenie Komisji

1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Termin posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
3. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji jest uprawniony Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję, w tym opinię Komisji w sprawie przyznania lub nieprzyznania dotacji oraz wysokości dotacji, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział przy opiniowaniu ofert.
5. Na posiedzeniu Komisji jest sporządzana lista obecności członków Komisji.
6. Do członków Komisji biorących udział przy opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji podpisuje stosowne oświadczenie.

### § 2

#### Tryb prac Komisji Konkursowej

1. Regulamin określa tryb działania Komisji powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, załącznika do uchwały Nr XLIV/634/21 Rady Miasta Białystok z dnia 25 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok i § 6 ust. 3 zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia, kontroli i rozliczania zadań publicznych.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącą Komisji oraz Zastępcę Przewodniczącą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego składu.

11

4. Za pracę Komisji jest odpowiedzialny Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego Komisji przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji mają również dostęp do złożonych ofert w wersji elektronicznej.
6. Członkowie Komisji opiniują złożone oferty według zasad i w trybie określonym w warunkach konkursu.
7. Komisja wydaje opinie w sprawie przyznania lub nieprzyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości.
8. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na każde zadanie odrębnie na podstawie karty oceny.
9. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
11. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w zbiorze akt Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
12. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.
13. W przypadku jednakowej liczby punktów zdanie decydujące ma Przewodniczący Komisji.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Rudnicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

JK