**Ogłoszenie nr 3/2022**

**Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku
ogłasza nabór
 na stanowisko Specjalisty ds. sportu
w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku**

**Nazwa i adres jednostki:**

Zespół Szkół Rolniczych

15-567 Białystok

ul. Ks. St. Suchowolca 26

**Stanowisko:** Specjalista ds. sportu

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań
na stanowisku - kierunki preferowane: wychowanie fizyczne lub zbliżony, pedagogiczne) lub średnie z odpowiednimi uprawnieniami (np. trenerskie, instruktorskie) oraz kursem pedagogicznym.
3. doświadczenie w zakresie działalności sportowej,
4. staż pracy – minimum 3 letni,
5. korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, kultury fizycznej i sportu, o bezpieczeństwie imprez masowych, o finansach publicznych, prawa pracy i bhp, ustawy
o pracownikach samorządowych i innych niezbędnych do właściwego wykonywania zadań na wyżej wymienionym stanowisku a także związanych z organizowaniem działalności obiektów sportowych,
2. znajomość obsługi komputera,
3. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, rzetelność, komunikatywność,
4. doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym,
5. pożądane jest doświadczenie na stanowisku w jednostce budżetowej ze wskazaniem
na placówkę sportową.

**Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**

1. planowanie i organizacja całokształtu zajęć sportowych w Zespole Szkół Rolniczych
w Białymstoku oraz Szkołach Mistrzostwa Sportowego, w tym:
2. organizacja i nadzór nad pracą zespołu nauczycieli wychowania fizycznego i trenerów,
3. planowanie, organizowanie i nadzór nad imprezami sportowymi, rekreacyjnymi różnych dyscyplin sportowych organizowanych na terenie szkoły,
4. zgłaszanie poprzez internetowy system zgłoszeń, uczniów szkoły na zawody sportowe organizowane przez PSZS w Białymstoku, PW ZLZS w Białymstoku,
5. organizowanie naboru – przeprowadzanie egzaminów sprawnościowych,
6. opracowywanie harmonogramów zajęć sportowych,
7. współpraca z Polskimi Związkami Sportowymi (Lekkiej Atletyki, Badmintona, Tenisa Stołowego, Piłki Siatkowej) w zakresie:

1) ustalania kryteriów rekrutacji do klas mistrzostwa sportowego i klas sportowych,

2) pomocy szkoleniowej.

3) pomocy finansowej

1. Współpraca z:
2. Podlaską Federacją Sportu w Białymstoku,
3. Podlaskim Szkolnym Związkiem Sportowym,
4. Podlaskim Ludowym Zespołem Sportowym,
5. Klubami, z których pochodzą uczniowie szkoły.
6. Zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie i sporcie.
7. Nauczanie w wymiarze przypisanej liczbie godzin.
8. Praca w zespole kierowniczym.
9. Badanie wyników i osiągnięć sportowych uczniów szkoły, dokonywanie analiz z realizacji planów szkolenia sportowego i przedstawianie wniosków.
10. Współpraca z kierownikiem stołówki w zakresie żywienia sportowców.
11. Troska o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę podczas zajęć lekcyjnych z WF
i treningowych.
12. Koordynowanie dyżurów nauczycieli wychowania fizycznego na obiektach sportowych
13. Inne sprawy wynikające z rytmu pracy szkoły oraz zlecone przez dyrektora.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,5 etat)

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, doświadczenia zawodowego,
3. oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę (**załącznik nr 1)**
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność
z oryginałem)
5. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe,
6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
7. oświadczenia:
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

**(wzór oświadczeń załącznik nr 3)**

* zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
(tekst jedn: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO.

**(wzór zgody oraz klauzuli informacyjnej RODO stanowi załącznik nr 2)**

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a
ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t.j.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. **Termin:** do dnia 28 września 2022 r. do godz. 9:00
2. miejsce: **Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26,
 15-567 Białystok,** **pokój nr 17.**

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem*: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. sportu w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku”.*

**Warunki pracy na stanowisku:**

1. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę.
2. Wymiar zatrudnienia: pół etatu.
3. Zatrudnienie: od 01.10.2022 r..
4. Wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagrodzenia dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku.

**Informacje dodatkowe:**

1. Oferty, które wpłyną niekompletne, złożone przed ukazaniem się ogłoszenia
lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu
do Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku).
2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniający wymagania dodatkowe zostaną powiadomienie telefonicznie lub drogą elektroniczną
o terminie konkursu, który przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
4. Złożone aplikacje kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru za okazaniem dowodu tożsamości w dziale kadr – pokój nr 16.

**Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.**

Białystok, 19 września 2022 r.