

**ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY**

NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH USYTUOWANYCH NA TARGOWISKU
MIEJSKIM W BIAŁYMSTOKU PRZY UL. KAWALERYJSKIEJ, PRZEZNACZONYCH NA
PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W FORMIE TYMCZASOWYCH OBIEKTÓW
BUDOWLANYCH NIE ZŁĄCZONYCH TRWALE Z GRUNTEM

L.p.	Położenie nieruchomości	Powierzchnia	Stawka wywoławcza bez VAT	Wadium	Przetarg
1	ul. Kawaleryjska, dz. nr 774/5 w obr. 9, stanowisko nr 29 i 30, każde po 15,00 m ² , sektor "H"	30,00 m ²	20,00 zł/m ²	1 800 zł	I
2	ul. Kawaleryjska, dz. nr 774/5 w obr. 9, stanowisko nr 214 i 215, każde po 8,00 m ² , sektor "BEMA"	16,00 m ²	23,50 zł/m ²	1 128 zł	I
3	ul. Kawaleryjska., dz. nr 774/5 w obr. 9, stanowisko nr 154, sektor "BEMA"	8,00 m ²	23,50 zł/m ²	564 zł	I
4	ul. Kawaleryjska, dz. nr 774/3 w obr. 9, stanowisko nr 6/14, sektor "G"	22,50 m ²	15,73 zł/m ²	1 062 zł	I

Lokalizacje stanowisk zaznaczone zostały kolorem czerwonym na załączonym szkicu sytuacyjnym.

Informuję, iż wskazane w ogłoszeniu stawki są stawkami netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%). **Przedmiotem licytacji będzie stawka za m².**

Przetarg odbędzie się w dniu 29 sierpnia 2022 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku na Targowisku Miejskim przy ul. Kawaleryjskiej 19/23 w Sali Konferencyjnej na I piętrze.

Nieruchomości gruntowe wymienione w ogłoszeniu są zajęte, wobec czego istnieje ryzyko ich niewzowlnienia.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK nr: **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 BANK PEKAO S.A. do 25 sierpnia 2022 r. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu, adres i numer działki, numer stanowiska, sektor.**

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej **25 sierpnia 2022 r.** pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Regulamin przetargu, projekt umowy dzierżawy są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej ZMK (www.zmk.bialystok.pl).

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien:

- 1. Podać imię i nazwisko, adres, Nr PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, Nr NIP, REGON.**
- 2. Okazać dowód tożsamości (elektroniczna forma dowodu osobistego nie stanowi dokumentu potwierdzającego tożsamość), ewentualnie także umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami (w przypadku gdy udziałowcem podmiotu przystępującego do przetargu jest spółka prawa handlowego także wypis z właściwego rejestru tejże spółki) – dokumenty winny mieć formę papierową.**
- 3. Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.**
- 4. Złożyć pisemne oświadczenie o tym, że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż na nim ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.**

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty:

- które są zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego,
- korzystające lub które w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie:

1. do prowadzenia działalności zgodnie z Regulaminem Targowiska Miejskiego przy ulicy Kawaleryjskiej w Białymstoku,
2. przed podpisaniem umowy dzierżawy do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych,
3. w przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, do złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

W przypadku nieopóżnienia nieruchomości przez dotychczasowego posiadacza, w terminie 5 dni od dnia przetargu, oferent, który zaproponował najwyższą stawkę może złożyć oświadczenie o rezygnacji z zawarcia umowy. Niezłożenie wskazanego oświadczenia jest rozumiane jako zgoda na zawarcie umowy po opróżnieniu i wydaniu nieruchomości przez dotychczasowego posiadacza.

Wystawiane przez Wydzierżawiającego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejęcie nieruchomości następuje w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia nieruchomości Wydierżawiający może odstąpić od umowy – w takim przypadku Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.


KIEROWNIK
Działu Lokali Użytkowych
mgr Joanna Znanińska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail zmk@zmk.bialystok.pl, tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej związanej z wydzierżawieniem nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Nie przysługuje prawo do usunięcia, do przenoszenia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji.

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.