

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Dyrektor XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Ryszarda Kaczorowskiego w Białymstoku
ul. Upalna 26 ogłasza pisemny przetarg na wynajem pomieszczenia użytkowego
o powierzchni 15,95m²
z przeznaczeniem na sklepik szkolny

§ 1

Oznaczenie nieruchomości:

1. Położenie: ul. Upalna 26, 15-668 Białystok;
2. Pomieszczenie znajduje się w budynku szkoły w piwnicy. Pomieszczenie jest przeznaczone na prowadzenie sklepiku szkolnego.

§ 2

Warunki wynajmu:

1. Okres wynajmu: 01.09.2022 r. – 30.06.2025 r.
2. Cena wywoławcza za wynajem wynosi 1300,00 zł netto miesięcznie.
3. Termin płatności czynszu ustala się miesięcznie z góry do 21-go bieżącego miesiąca.
4. Pomieszczenie może być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku.
5. Najemca będzie ponosić koszty zużytej energii elektrycznej zgodnie ze wskazaniami podlicznika;
6. W cenie czynszu zawarte są koszty związane z eksploatacją przedmiotu najmu: woda, ścieki, wywóz nieczystości oraz centralne ogrzewanie.
7. Na najemcy będzie spoczywał obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
8. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 z późn. zm.)
Na najemcy będzie spoczywał obowiązek konsultowania z Dyrektorem Szkoły oferowanego asortymentu.
W asortymencie sklepiku mogą znaleźć się również artykuły szkolne.

§ 3

Termin i warunki przetargu:

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy o wynajem.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, nr NIP, REGON (**załącznik nr 1- formularz ofertowy**)
 - b) umowę spółki cywilnej, odpis właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy
 - c) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń (**załącznik nr 2**)
 - d) złożone pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy lub dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności. (**załącznik nr 3**)
 - e) pisemne oświadczenie klauzuli RODO (**załącznik nr 4**)

6. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem:

**„Przetarg na wynajem powierzchni na sklepik szkolny w XIV LO
Nie otwierać do 19.08.2022 r. do godz. 12:00”**

do dnia 19.08.2022 r. do godz. 12:00 w sekretariacie XIV LO w Białymstoku, ul. Upalna 26 .

7. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

8. Do udziału w przetargu uprawnia wniesienie wadium. Wniesienie wadium jest wymagane w wysokości $3 \times 1300 \text{ zł} = 3900 \text{ zł}$ (netto) na konto 90 1240 1154 1111 0010 4661 7638 prowadzone w Banku Pekao S. A. o/Białystok do dnia 18.08.2022 r. Za wpłatę uważa się datę wpływu pieniędzy na konto ogłaszającego przetarg.

9. Otwarcie ofert odbędzie się 19.08.2022 r. o godz. 12:15 w sali nr 14 na parterze w siedzibie Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

11. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:

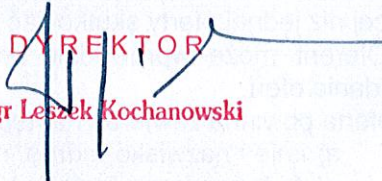
a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta;

b) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.

Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

12. Regulamin przetargu i postanowienia przyszłej umowy oraz formularze ofertowe i oświadczenia są do pobrania na stronie www.14lobialystok.pl – zakładka przetargi.

13. Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej wynajmującego. O wynikach przetargu wszyscy jego uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie.

DYREKTOR

mgr Leszek Kochanowski