

ZSO.26.8.2022

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku ogłasza pisemny przetarg na wynajem pomieszczenia użytkowego o powierzchni 16,00 m² z przeznaczeniem na sekretariat oraz sale dydaktyczne i sale komputerowe.

§ I. Oznaczenie nieruchomości:

1. położenie: ul. Narewska 11, 15-840 Białystok;
2. pomieszczenia znajdują się w budynku szkoły. Pomieszczenia są przeznaczone na sekretariat oraz na prowadzenie zajęć dydaktycznych.

§II Warunki wynajmu:

1. Okres wynajmu: 3 lata
 2. Cena wywoławcza za wynajem wynosi netto (do wszystkich kwot będzie naliczany podatek VAT w wysokości 23%)
 - a) pomieszczenie na sekretariat – 213,36 zł (netto) miesięcznie;
 - b) sala dydaktyczna – 15,24 zł (netto) za godzinę lekcyjną,
 - c) sala dydaktyczna komputerowa – 20,32 zł (netto) za godzinę lekcyjną,
 - d) składający ofertę w ofercie wskazuje dni tygodnia oraz godziny oczekiwanego wynajęcia sal,
 3. Termin płatności czynszu ustala się miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
 4. Pomieszczenia mogą być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sekretariatu i zajęć dydaktycznych.
 5. W cenie czynszu zawarte są koszty związane z eksploatacją przedmiotu najmu: woda, ścieki oraz centralne ogrzewanie i energię elektryczną.
 6. Na Najemcy będzie spoczywać obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie pomieszczeń wynajmujących oraz w bezpośrednio ich sąsiedztwie.
- Stawki czynszu podlegają corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ III Termin i warunki przetargu:

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy o wynajem.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczenia będącego przedmiotem najmu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, nr NIP;
 - b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - c) złożone pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy lub dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.
 - d) podpisaną klauzulę RODO;
 - e) potwierdzenie wpłaty wadium;
6. Oferty należy składać w sekretariacie szkoły przy ulicy Narewska 11 do dnia 04.07.2022 r. w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem:

„Przetarg na wynajem powierzchni na sekretariat i sal dydaktycznych w ZSO nr 2

Nie otwierać do 04.07.2022 r. do godz. 10:00”

7. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

8. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości: 6 000,00zł (słownie złotych: sześć tysięcy)

na konto: 90 1240 1154 1111 0010 3577 7985 prowadzone w Banku Pekao S. A. O/Białystok do dnia 04.07.2022 r. do godz. 10:00.

9. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

10. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji.

9. Otwarcie ofert odbędzie się 04.07.2022 r. o godz. 11:00 w gabinecie dyrektora szkoły.

10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną.

12. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

13. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta;

b) uczestnik przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej,

c) uczestnik przetargu nie wpłaci wadium,

Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

14. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie do 7 dni po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Białegostoku przez organizatora przetargu.

15. Warunki zawarcia umowy najmu określone są w Zarządzeniu Nr 601/18 z późn. zm. Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018 roku w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.

Załączniki dostępne są na stronie internetowej szkoły ZSO 2. W zakładce BIP, zamówienia publiczne, przetargi.

Dyrektor Szkoły
mgr Dariusz Bossowski

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dariusz Bossowski

KIEROWNIK GOSPODARCZY

Rafał Lempicki
mgr Rafał Lempicki