

**UCHWAŁA NR LV/795/22  
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 9 czerwca 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.<sup>2)</sup>), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 8 i 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.<sup>3)</sup>), uchwala się co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (Dz.Urz. Woj. Podl z 2019 r. poz. 447), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Załącznik Nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Załącznik Nr 5 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Załącznik Nr 6 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Załącznik Nr 7 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Załącznik Nr 8 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Załącznik Nr 9 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Załącznik Nr 10 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Załącznik Nr 11 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Załącznik Nr 12 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 12 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Lukasz Prokorym**

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079.

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.

<sup>3)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2127 i 2269, Dz.U. z 2022 r. poz. 1079.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Dotacje celowe ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku będą udzielane:

1) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom.

2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz jej wysokości nie przysługuje odwołanie.

**§ 2.** Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji celowej uzależnione będzie od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Miasta Białegostoku na dane zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w danym roku budżetowym.

**§ 3.** 1. Wnioski nierozpatrzone w roku, w którym zostały złożone podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

2. Wnioski nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 4.** Dotacje celowe będą udzielane z przeznaczeniem środków na realizację zadań związanych z:

- 1) usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest,

2) likwidacją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

3) budową systemów do zagospodarowania wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości gruntowej.

**§ 5.** O udzielenie dotacji celowej może ubiegać się podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której realizowane jest zadanie lub organ uprawniony na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 6.** Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

## **Rozdział 2**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania i kontrola wykonania**

**§ 7. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jest:

1) złożenie do Prezydenta Miasta Białegostoku, zwanego dalej Dotującym, za pośrednictwem Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku poprawnie wypełnionego wniosku zawierającego wszystkie informacje wraz z wymaganymi załącznikami,

2) złożenie wniosku przed rozpoczęciem realizacji zadania, będącego przedmiotem ubiegania się o dotację celową,

3) posiadanie przez Dotującego środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Białegostoku,

4) podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotujący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 prowadzi rejestr wniosków z uwzględnieniem kolejności ich wpływu.

3. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności.

**§ 8. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatruje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. W przypadku, gdy na nieruchomości gruntowej znajduje się kilka budynków, o dotację może ubiegać się właściciel/właściciele każdego z budynków bądź administrator/zarządca w przypadku zabudowy wielorodzinnej, dotyczy realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 1.

3. W przypadku realizacji zadania o którym mowa w § 4 pkt. 1 dotacja może zostać udzielona jednocześnie na zadanie związane łącznie z demontażem wyrobów oraz transportem i unieszkodliwieniem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest oraz transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest zgromadzonych wcześniej na terenie nieruchomości (pochodzących z demontażu, nigdy nie użytkowanych, pochodzących z pokryć dachowych zniszczonych na skutek zdarzeń losowych np. huraganów, pożaru, runięcia budynku) z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 pkt. 1 lit. a i b.

4. W przypadku, gdy na nieruchomości gruntowej znajduje się kilka różnych punktów adresowych (budynków/lokali odrębnie zaewidencjonowanych geodezyjnie/notarialnie) dotacja może zostać udzielona właścicielowi każdej nieruchomości mieszkalnej odrębnie, dotyczącej realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3.

5. W przypadku niekompletnych i nieprawidłowo wypełnionych wniosków oraz niezuzupełnienia ich w terminie 14 dni, od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i następuje wykreślenie go z rejestru wniosków, o czym powiadamia się Wnioskodawcę. Ponowne ubieganie się o dotację celową wymaga złożenia nowego wniosku.

6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi:

1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 z późn. zm.),

2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm),

3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm).

6a. Pomoc de minimis w rolnictwie i de minimis w rybołówstwie będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą, który wykorzystuje środki z dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie lub produkcji w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć do wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub

3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

8. Dotacje będą udzielane do dnia:

1) 31 grudnia 2023 roku w przypadku pomocy de minimis zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 1.

2) 31 grudnia 2027 roku w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 2.

3) 31 grudnia 2022 roku w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 3.

**§ 9. 1.** Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą zwanym dalej Dotowanym, a Dotującym.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa rodzaj zadania oraz warunki jego realizacji i finansowania lub dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,

2) wysokość udzielanej dotacji,

3) termin wykonania zadania,

4) tryb kontroli wykonywania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

3. Wysokość dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań wymienionych w § 4 określa się w sposób następujący:

1) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 1 w przypadku:

a) realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem, ustala się w wysokości do 70% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 5.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest ustala się w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4.

2) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 2 ustala się w wysokości 300 zł za 1 mb wybudowanego odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej oraz 300 zł za każdą wybudowaną studnię rewizyjną na trasie przedmiotowego odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej, jednak nie więcej niż 4.500 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

3) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 3 w przypadku:

a) nieruchomości przyłączonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej i likwidacji tych przyłączy ustala się w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 6.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) nieruchomości nieprzyłączonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej ustala się w wysokości do 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4.

4) przekazane Dotowanemu środki finansowe nie mogą przekroczyć wysokości dotacji celowej wskazanej w umowie o udzielenie dotacji celowej.

4. Wysokość kwoty dotacji celowej dla konkretnego zadania określa umowa o udzielenie dotacji z zastrzeżeniem, że kwota dotacji na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 1 jest sumą kwot określonych na podstawie § 9 ust. 3 pkt 1 lit. a i b.

5. Dotowany jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy zadania, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dotowany jest zobowiązany do realizacji zadania w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

7. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

8. Dotowany jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia realizacji zadania i przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej (sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami) w terminie wskazanym w umowie.

9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:

a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,

b) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w ust. 8 w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

#### **§ 10. 1. Sposób rozliczenia dotacji:**

1) podstawą rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku jest realizacja zadania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym załączniku i zawartą umową o udzielenie dotacji celowej oraz przedłożenie dokumentów rozliczeniowych, wskazanych przez Dotującego,

2) termin przedłożenia dokumentów rozliczeniowych zostanie wskazany w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego.

2. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Dotowany jest zobowiązany do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia Dotowanemu wezwania do uzupełnienia.

3. Szczegółowy tryb rozliczenia dotacji celowej, dostosowany do charakteru zadania, określony zostanie w umowie zawartej z Dotowanym.

**§ 11.** Dotujący zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania poprzez dokonanie wizji lokalnej na potrzeby weryfikacji wniosku oraz w trakcie wykonywania prac i po ich zakończeniu.

**§ 12.** Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej na konto bankowe, wskazane przez Dotowanego w umowie, następuje po akceptacji rozliczenia przez Dotującego w terminie do 30 dni od daty przekazania Dotującemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/795/22  
 Rady Miasta Białystok  
 z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/85/19  
 Rady Miasta Białystok  
 z dnia 11 stycznia 2019 r.

**WNIOSEK**  
**do Prezydenta Miasta**  
**Białegostoku**  
*za pośrednictwem Departamentu*  
*Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego*  
*w Białymstoku*

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającego na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest

\*zaznaczyć właściwe  
 \*\*skreślić niewłaściwe  
 \*\*\*podanie danych jest dobrowolne

Miejscowość, data .....
Nr w rejestrze wniosków ..... (nadaje adresat)
Data wpływu wniosku do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku .....

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)**

1.	Dane Wnioskodawcy (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli)*	Imię i Nazwisko (nazwa) .....
		Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy.....-....., tel.*** ....., PESEL .....
		NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....
		REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....
		<u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/> - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby)
		miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) .....
		Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL .....
		NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....
		REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....
		<u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/> - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby)
		miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - .....





	<p><b>Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/zarejestrowana jest działalność gospodarcza?*</b> (dot. wyrobów zawierających azbest)</p>	<input type="checkbox"/> - w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> - w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
4.	<p><b>Czy odpady zawierające azbest pochodzą z obiektu wykorzystywane go w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej?*</b> (dot. odpadów zawierających azbest)</p>	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
5.	<p><b>Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?*</b></p>	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie
6.	<p><b>Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?*</b></p>	<input type="checkbox"/> - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) <input type="checkbox"/> - nie
7.	<p><b>Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?*</b></p>	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

## II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	<p><b>Lokalizacja zadania</b></p>	<p>Białystok, ul. ...., nr domu ....., inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek ....., obręb .....</p>
2.	<p><b>Rodzaj wyrobów/odpadów zawierających azbest*</b></p>	<input type="checkbox"/> - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie <input type="checkbox"/> - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie <input type="checkbox"/> - inne wyroby zawierające azbest (jakie): .....

3.	<b>Szacunkowa ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz zakres prac*,**</b>	<input type="checkbox"/> - ..... m <sup>2</sup> - <b>łącznie</b> demontaż wyrobów oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest. <input type="checkbox"/> - ..... m <sup>2</sup> /m <sup>3**</sup> - transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.
4.	<b>Czy Wnioskodawca składał informację o wyrobach zawierających azbest (do prezydenta/marszałka)*, **</b>	<input type="checkbox"/> - tak do prezydenta/marszałka** <input type="checkbox"/> - nie <input type="checkbox"/> - nie dotyczy (dopuszcza się tylko w przypadku Wnioskodawców, w przypadku których informacja o wyrobach zawierających azbest składana jest przez inny podmiot (np. zarządca obiektu, prezes ogrodów działkowych) Pouczenie: Wnioskodawca, który zaznaczy „nie” jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia niniejszej informacji wg właściwości.
5.	<b>Zgłoszenie zamiaru realizacji robót budowlanych/ decyzja o pozwoleniu np. na rozbiórkę obiektu*</b>	<input type="checkbox"/> - Data wpływu skutecznego zgłoszenia do Departamentu Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku ...../ nr prawomocnej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku zezwalającej np. na rozbiórkę obiektu.....z dnia ..... <input type="checkbox"/> - Nie dotyczy Pouczenie: dot. obiektów, w przypadku których nie wymagane jest uzyskanie decyzji oraz dokonanie zgłoszenia (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) <input type="checkbox"/> - Brak Pouczenie: Dopuszcza się tylko w przypadku odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości.
6.	<b>Szacunkowy koszt całkowity zadania*, **</b>	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. <input type="checkbox"/> - realizacja zadania związanego <b>łącznie</b> z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem. ..... zł netto/brutto** <input type="checkbox"/> - realizacja zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest. ..... zł netto/brutto**
7.	<b>Wnioskowana kwota dotacji*</b>	<input type="checkbox"/> - w przypadku realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem, wpisać do 70% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 5.000 zł. ..... zł <input type="checkbox"/> - w przypadku realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest wpisać do 100% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 3.000 zł. ..... zł
8.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	rozpoczęcie ..... zakończenie .....

### III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

1.	<b>Stan prawny nieruchomości (na której realizowane będzie zadanie)*</b>	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> - właścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> - współwłaścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> - użytkownikiem wieczystym <input type="checkbox"/> - podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów: .....
2.	<b>Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</b>	..... ..... ..... ..... (rodzaj, nr i data dokumentu)

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Pouczenie:

Kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

#### **Wymagane załączniki do wniosku (zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)\*:**

- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- kopia złożonego w Departamencie Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub wydanej prawomocnej decyzji o pozwoleniu np. na rozbiórkę (Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może w drodze decyzji wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie). (jeśli dotyczy);
- pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
- aktualna dokumentacja zdjęciowa przed rozpoczęciem realizacji zadania.

**Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną\*:**

- formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;
- formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;
- oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- inne.....  
.....  
.....

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

”.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

## WNIOSEK

**do Prezydenta Miasta Białegostoku**  
za pośrednictwem Departamentu Gospodarki  
Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania  
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki  
wodnej polegającego na likwidacji zbiorników  
bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni  
ścieków w związku z przyłączeniem  
nieruchomości gruntowej zabudowanej  
do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

\*zaznaczyć właściwe

\*\*skreślić niewłaściwe

\*\*\*podanie danych jest dobrowolne

Miejscowość, data

Nr w rejestrze wniosków

(nadaje adresat)

Data wpływu wniosku do  
Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu  
Miejskiego w Białymstoku

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	<b>Dane Wnioskodawcy</b> (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli)*	Imię i Nazwisko (nazwa) .....
		Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL .....
		NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....
		REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....
		<u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/> - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby)
		miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) .....
		Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL .....
		NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....



4.	<b>Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/zarejestrowana jest działalność gospodarcza?*</b>	<input type="checkbox"/> - w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> - w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza
5.	<b>Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?*</b>	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie
6.	<b>Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?*</b>	<input type="checkbox"/> - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) <input type="checkbox"/> - nie
7.	<b>Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystał z prawa odliczenia podatku VAT?*</b>	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

## II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	<b>Lokalizacja zadania</b>	Białystok, ul. ...., nr domu ....., inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek ....., obręb .....
2.	<b>Liczba zbiorników bezodpływowych do likwidacji*</b>	<input type="checkbox"/> - ..... <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
3.	<b>Likwidacja przydomowej oczyszczalni ścieków*</b>	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
4.	<b>Szacunkowy koszt całkowity zadania**</b>	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystał z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. ..... zł netto/brutto**





**Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczna\*:**

- formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;
- formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;
- oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- inne:

.....  
.....  
.....  
.....

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

”.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

## WNIOSEK

**do Prezydenta Miasta Białegostoku**  
za pośrednictwem Departamentu Gospodarki  
Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania  
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki  
wodnej polegającego na budowie systemów do  
zagospodarowania wód opadowych w obrębie  
własnej nieruchomości gruntowej

\*zaznaczyć właściwe  
\*\*skreślić niewłaściwe  
\*\*\*podanie danych jest dobrowolne

Miejscowość, data .....
Nr w rejestrze wniosków ..... (nadaje adresat)
Data wpływu wniosku do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	<b>Dane Wnioskodawcy</b> (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli) *	Imię i Nazwisko (nazwa) .....
		Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL .....
		NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....
		REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....
		<u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/> - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby)
		miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) .....
		Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ...., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL .....
		NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....



4.	<b>Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/zarejestrowana jest działalność gospodarcza?*</b>	<input type="checkbox"/> - w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> - w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza
5.	<b>Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?*</b>	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie
6.	<b>Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?*</b>	<input type="checkbox"/> - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) <input type="checkbox"/> - nie
7.	<b>Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?*</b>	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

## II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	<b>Lokalizacja zadania</b>	Białystok, ul. ...., nr domu ....., inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek ....., obręb .....
2.	<b>Czy nieruchomość, o której mowa w pkt 1 przyłączona jest do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej?*</b>	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie
3.	<b>Sposób zagospodarowania wód opadowych*</b>	<input type="checkbox"/> - rury drenarskie <input type="checkbox"/> - studnie chłonne <input type="checkbox"/> - skrzynki rozsączające <input type="checkbox"/> - komory drenażowe <input type="checkbox"/> - studnie retencyjne <input type="checkbox"/> - zbiorniki retencyjne
4.	<b>Szacunkowy koszt całkowity zadania**</b>	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. ..... zł netto/brutto**



**Wymagane załączniki do wniosku (zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)\*:**

- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

**Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną\*:**

- formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;
- formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;
- oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- inne:

.....  
.....  
.....  
.....

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

## SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest określonego w umowie nr .....  
zawartej pomiędzy Miastem Białystok,  
a Dotowanym .....  
(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

#### Informacja o rzeczywistej ilości usuniętych wyrobów/odpadów zawierających azbest

Rodzaj usuniętych wyrobów/odpadów: .....
Ilość usuniętych wyrobów/odpadów : a) ..... (m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup> /kg)* - przy realizacji zadania związanego <b>łącznie</b> z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem. b).....(m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup> /kg)* - przy realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest.
Adres nieruchomości: .....

\*niewłaściwe skreślić

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Rodzaj zadania			
	Demontaż wyrobów zawierających azbest, transport odpadów oraz unieszkodliwianie		Transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z udzielonej dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:				
Ogółem:		100%		100%
Całkowita kwota udzielonej dotacji: ..... zł				

### 2. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa towaru/usługi	Całkowita wartość		Źródło finansowania	
				netto*	brutto*	Z udzielonej dotacji	Ze środków finansowych własnych Dotowanego
				zł	zł	zł	zł
<b>SUMA</b>							

\*niewłaściwe skreślić, kwotę netto podaje płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT, kwotę brutto podają pozostali.

Pouczenie: Z uwagi na inny sposób rozliczania dotacji dot. realizacji zadań:

- demontaż wyrobów oraz transport i unieszkodliwienie wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest - do 70% kosztów, nie więcej niż 5000 zł,
  - transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości - do 100% kosztów, nie więcej niż 3000 zł,
- w treści faktur/rachunków należy wyszczególnić koszty realizacji odrębnie dla każdego z zadań.

### Część III. Informacje o ilości wyrobów/opadów zawierających azbest

W wyniku realizacji zadania usunięto wszystkie wyroby/opady zawierające azbest z terenu nieruchomości\*

Tak

Nie.....

(wskazać ilość wyrobów/opadów pozostałych na terenie nieruchomości, rodzaj zabudowy)

\*zaznaczyć/uzupełnić właściwie



#### Część IV. Dodatkowe informacje

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach udzielonej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

.....  
*(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)*

Załączniki:

- 1) oryginały faktur lub rachunków za wykonane prace związane z usunięciem i transportem odpadów zawierających azbest, wystawione na Dotowanego wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury lub rachunku, w opisie należy uwzględnić rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Faktury/rachunki zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
- 2) kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego;
- 3) dokumentacja fotograficzna po zakończeniu realizacji zadania;
- 4) oryginał oświadczenia Wykonawcy robót o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem przepisów zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest; (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) według załącznika nr 8 do uchwały (wystawiony w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 5) kopia dokumentacji potwierdzającej przekazanie odpadów zawierających azbest w związku z realizacją zadania posiadaczowi odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 6) inne:

#### Część V. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie\* z zawartą umową.

Przedstawiono / Nie przedstawiono\* do wglądu oryginał/y faktur/y.

Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano /  
nie ostemplowano/nie opisano\*.

Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto\*.

Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: ..... zł. /

Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku\*.

.....  
(data)

.....  
(podpis Dotującego)

\*niewłaściwe skreślić ”.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

## SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania polegającego na likwidacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych  
oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej  
do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

określonego w umowie nr .....

zawartej pomiędzy Miastem Białystok,

a Dotowanym

.....

(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Zlikwidowano (podać ilość) ..... zbiornik/i bezodpływowy/e / przydomową oczyszczalnię ścieków\*  
i wybudowano odcinek przewodu kanalizacji sanitarnej o długości ..... do miejskiej sieci kanalizacji  
sanitarnej do nieruchomości, przy ul. .... w Białymstoku, nr  
ewidencyjny/e działki/ek ....., obręb ..... Na trasie przedmiotowego  
odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej wybudowano (podać ilość) ..... studnię/e rewizyjną/e.

\*niewłaściwe skreślić

### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

#### 1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		
	zł	m	szt.
-			
<b>Koszty pokryte z udzielonej dotacji:</b>			
<b>Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:</b>			
<b>Ogółem:</b>			

## 2. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa towaru/usługi	Całkowita wartość		Źródło finansowania	
				netto*	brutto*	Z udzielonej dotacji	Ze środków finansowych własnych Dotowanego
-	-	-	-	zł		zł	zł

\*niewłaściwe skreślić, kwotę netto podaje płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT, kwotę brutto podają pozostali.

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach udzielonej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

.....  
 (data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)

Załączniki:

- 1) oryginały faktur/rachunków wystawione na Dotowanego za zakup materiałów oraz wykonane roboty budowlane wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury/rachunku, wskazującym rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Faktury/rachunki zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
- 2) kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego;
- 3) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) protokołu odbioru końcowego przyłącza kanalizacji sanitarnej podpisanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 4) kopia umowy (potwierdzona za zgodność z oryginałem) z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym na odprowadzanie ścieków (zawarta w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 5) oświadczenie o likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych lub przydomowej oczyszczalni ścieków, według załącznika nr 9 do uchwały;
- 6) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) mapy poinwentaryzacyjnej (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 7) inne:

.....  
.....  
.....  
.....

**Część IV. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)**

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową.	
Przedstawiono / Nie przedstawiono* do wglądu oryginał/y faktur/y.	
Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano / nie ostemplowano/nie opisano*.	
Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto*.	
Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: ..... zł. /	
Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku*.	
..... (data)	..... (podpis Dotującego)

\*niewłaściwe skreślić

”.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

## SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania polegającego na budowie systemów do zagospodarowania wód opadowych  
w obrębie własnej nieruchomości gruntowej

określonego w umowie nr .....

zawartej pomiędzy Miastem Białystok,

a Dotowanym

.....  
(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Zagospodarowano wody opadowe w obrębie własnej nieruchomości gruntowej położonej przy  
ul. ....  
w Białymstoku, nr ewidencyjny/e działki/ek ....., obręb .....  
poprzez wybudowanie na ww. posesji systemu do zagospodarowania wód opadowych tj.

W związku z przedmiotowym zadaniem zlikwidowano istniejące przyłącze kanalizacji deszczowej odprowadzające  
wody opadowe z ww. nieruchomości gruntowej do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

- tak\*\*

- nie\*\*

\*\*zaznaczyć właściwe

### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

#### 1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
-		
<b>Koszty pokryte z udzielonej dotacji:</b>		
<b>Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:</b>		
<b>Ogółem:</b>		100%



- 3) kopia protokołu odbioru wykonanego zadania sporządzonego i podpisanego przez przedstawiciela Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 4) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) pozwolenia wodnoprawnego/zgłoszenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych objętych dotacją celową, w przypadku gdy wynika to z przepisów prawa (ważna w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 5) inne:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Część IV. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)**

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową.	
Przedstawiono / Nie przedstawiono* do wglądu oryginał/y faktur/y.	
Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano / nie ostemplowano/nie opisano*.	
Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto*.	
Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: ..... zł. /	
Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku*.	
..... (data)	..... (podpis Dotującego)

\*niewłaściwe skreślić

”.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### 1. Oświadczam, że prace związane z usunięciem:

- ..... (m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup>/kg) wyrobów zawierających azbest \*
- ..... (m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup>/kg) odpadów zawierających azbest \*

z nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul.....(nr ewid. działki ....., obręb .....) oraz oczyszczeniem terenu z pyłu azbestowego zostały wykonane prawidłowo, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

2. Oświadczam, że odpady zawierające azbest, o których mowa w pkt 1 zostały/zostaną\*\* zdeponowane na składowisku odpadów niebezpiecznych .....  
.....(nazwa, lokalizacja składowiska), posiadającym wszelkie zezwolenia na składowanie tego typu odpadów.

.....  
(data i czytelny podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

\*zaznaczyć właściwe  
\*\* skreślić niewłaściwe

”.



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

## **OŚWIADCZENIE O LIKWIDACJI ZBIORNIKA/ÓW BEZODPŁYWOWEGO/YCH LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Oświadczam, iż zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu  
..... zlikwidowano (podać ilość) ..... **zbiornik/i bezodpływowy/e / przydomową  
oczyszczalnię ścieków\*** w związku z przyłączeniem nieruchomości położonej w Białymstoku  
przy ul. .... (nr ewidencyjny/e działki/ek  
..... obręb .....) do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.

.....  
(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Dotowanego)

Za likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków uznaje się ich  
wyłączenie z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej na ww. nieruchomości.

\*niewłaściwe skreślić ”.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałem/am **pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie\*** w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro
<b>RAZEM</b>				

Do oświadczenia załączam kopię wszystkich zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis, jakie otrzymałem/am w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych w ilości: .....

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

\*niewłaściwe skreślić  
”.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

### **OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS**

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowy nie otrzymałem/am pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie.

Oświadczam, że nie uzyskałem/am innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona **pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybołówstwie\***, o którą wnioskuję.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

\*niewłaściwe skreślić ”.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LV/795/22  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 9 czerwca 2022 r.

„Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/85/19  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE O STATUSIE PODATNIKA PODATKU VAT

Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszej informacji **jestem czynnym / zwolnionym / nie jestem\*** podatnikiem podatku od towarów i usług.

- Oświadczam, iż w związku z realizacją zadania polegającego na
- usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest
  - likwidacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej
  - budowie systemów do zagospodarowania wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości gruntowej

**będę / nie będę\*** korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

zaznaczyć właściwe  
\*niewłaściwe skreślić ”.