

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.¹⁾), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.²⁾), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 8 i 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.³⁾), uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (Dz.Urz. Woj. Podl z 2019 r. poz. 447), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Załącznik Nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Załącznik Nr 5 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Załącznik Nr 6 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Załącznik Nr 7 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Załącznik Nr 8 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Załącznik Nr 9 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Załącznik Nr 10 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Załącznik Nr 11 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Załącznik Nr 12 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079.

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.

³⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2127 i 2269, Dz.U. z 2022 r. poz. 1079.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Prokorym

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

Zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dotacje celowe ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku będą udzielane:

1) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom.

2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz jej wysokości nie przysługuje odwołanie.

§ 2. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji celowej uzależnione będzie od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Miasta Białegostoku na dane zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. Wnioski nierozpatrzone w roku, w którym zostały złożone podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

2. Wnioski nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. Dotacje celowe będą udzielane z przeznaczeniem środków na realizację zadań związanych z:

- 1) usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest,

2) likwidacją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

3) budową systemów do zagospodarowania wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości gruntowej.

§ 5. O udzielenie dotacji celowej może ubiegać się podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której realizowane jest zadanie lub organ uprawniony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 2

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania i kontrola wykonania

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest:

1) złożenie do Prezydenta Miasta Białegostoku, zwanego dalej Dotującym, za pośrednictwem Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku poprawnie wypełnionego wniosku zawierającego wszystkie informacje wraz z wymaganymi załącznikami,

2) złożenie wniosku przed rozpoczęciem realizacji zadania, będącego przedmiotem ubiegania się o dotację celową,

3) posiadanie przez Dotującego środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Białegostoku,

4) podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotujący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 prowadzi rejestr wniosków z uwzględnieniem kolejności ich wpływu.

3. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatruje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. W przypadku, gdy na nieruchomości gruntowej znajduje się kilka budynków, o dotację może ubiegać się właściciel/właściciele każdego z budynków bądź administrator/zarządca w przypadku zabudowy wielorodzinnej, dotyczy realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 1.

3. W przypadku realizacji zadania o którym mowa w § 4 pkt. 1 dotacja może zostać udzielona jednocześnie na zadanie związane łącznie z demontażem wyrobów oraz transportem i unieszkodliwieniem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest oraz transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest zgromadzonych wcześniej na terenie nieruchomości (pochodzących z demontażu, nigdy nie użytkowanych, pochodzących z pokryć dachowych zniszczonych na skutek zdarzeń losowych np. huraganów, pożaru, runięcia budynku) z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 pkt. 1 lit. a i b.

4. W przypadku, gdy na nieruchomości gruntowej znajduje się kilka różnych punktów adresowych (budynków/lokalii odrębnie zaewidencjonowanych geodezyjnie/notarialnie) dotacja może zostać udzielona właścicielowi każdej nieruchomości mieszkalnej odrębnie, dotyczy realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3.

5. W przypadku niekompletnych i nieprawidłowo wypełnionych wniosków oraz nieuzupełnienia ich w terminie 14 dni, od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i następuje wykreślenie go z rejestru wniosków, o czym powiadamia się Wnioskodawcę. Ponowne ubieganie się o dotację celową wymaga złożenia nowego wniosku.

6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi:

1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 z późn. zm.),

2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm),

3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm).

6a. Pomoc de minimis w rolnictwie i de minimis w rybołówstwie będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą, który wykorzystuje środki z dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie lub produkcji w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć do wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub

3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

8. Dotacje będą udzielane do dnia:

1) 31 grudnia 2023 roku w przypadku pomocy de minimis zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 1.

2) 31 grudnia 2027 roku w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 2.

3) 31 grudnia 2022 roku w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 3.

§ 9. 1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą zwanym dalej Dotowanym, a Dotującym.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa rodzaj zadania oraz warunki jego realizacji i finansowania lub dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,

2) wysokość udzielanej dotacji,

3) termin wykonania zadania,

4) tryb kontroli wykonywania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

3. Wysokość dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań wymienionych w § 4 określa się w sposób następujący:

1) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 1 w przypadku:

a) realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem, ustala się w wysokości do 70% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 5.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest ustala się w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4.

2) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 2 ustala się w wysokości 300 zł za 1 mb wybudowanego odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej oraz 300 zł za każdą wybudowaną studnię rewizyjną na trasie przedmiotowego odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej, jednak nie więcej niż 4.500 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

3) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 3 w przypadku:

a) nieruchomości przyłączonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej i likwidacji tych przyłączy ustala się w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 6.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) nieruchomości nieprzyłączonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej ustala się w wysokości do 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4.

4) przekazane Dotowanemu środki finansowe nie mogą przekroczyć wysokości dotacji celowej wskazanej w umowie o udzielenie dotacji celowej.

4. Wysokość kwoty dotacji celowej dla konkretnego zadania określa umowa o udzielenie dotacji z zastrzeżeniem, że kwota dotacji na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 1 jest sumą kwot określonych na podstawie § 9 ust. 3 pkt 1 lit. a i b.

5. Dotowany jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy zadania, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dotowany jest zobowiązany do realizacji zadania w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

7. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

8. Dotowany jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia realizacji zadania i przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej (sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami) w terminie wskazanym w umowie.

9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:

a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,

b) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w ust. 8 w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

§ 10. 1. Sposób rozliczenia dotacji:

1) podstawą rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku jest realizacja zadania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym załączniku i zawartą umową o udzielenie dotacji celowej oraz przedłożenie dokumentów rozliczeniowych, wskazanych przez Dotującego,

2) termin przedłożenia dokumentów rozliczeniowych zostanie wskazany w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego.

2. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Dotowany jest zobowiązany do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia Dotowanemu wezwania do uzupełnienia.

3. Szczegółowy tryb rozliczenia dotacji celowej, dostosowany do charakteru zadania, określony zostanie w umowie zawartej z Dotowanym.

§ 11. Dotujący zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania poprzez dokonanie wizji lokalnej na potrzeby weryfikacji wniosku oraz w trakcie wykonywania prac i po ich zakończeniu.

§ 12. Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej na konto bankowe, wskazane przez Dotowanego w umowie, następuje po akceptacji rozliczenia przez Dotującego w terminie do 30 dni od daty przekazania Dotującemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

WNIOSEK
do Prezydenta Miasta
Białegostoku
za pośrednictwem Departamentu
Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego
w Białymstoku

o udzielenie dotacji celowej na
realizację zadania z zakresu ochrony
środowiska i gospodarki wodnej
polegającego na usuwaniu
i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów
zawierających azbest

*zaznaczyć właściwe

**skreślić niewłaściwe

***podanie danych jest dobrowolne

Miejscowość, data
Nr w rejestrze wniosków (nadaje adresat)
Data wpływu wniosku do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	Dane Wnioskodawcy (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli)*	Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy.....-....., tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/> - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica, nr domu m./lok., kod pocztowy -
		Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy -, tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/> - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica, nr domu m./lok., kod pocztowy -

		<p>Imię i Nazwisko (nazwa)</p> <p>Adres zameldowania (siedziby): miejscowość, ulica, nr domu m./lok....., kod pocztowy -, tel.***, PESEL</p> <p>NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami)</p> <p>REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami)</p> <p><u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/>- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica, nr domu m./lok., kod pocztowy -</p>
		<p>Imię i Nazwisko (nazwa)</p> <p>Adres zameldowania (siedziby): miejscowość, ulica, nr domu m./lok., kod pocztowy -, tel.***, PESEL</p> <p>NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami)</p> <p>REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami)</p> <p><u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/>- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica, nr domu m./lok., kod pocztowy -</p>
2.	Dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)*	<p>Imię i Nazwisko<input type="checkbox"/>- dane osobowe jak podane w pkt 1</p> <p>Adres zameldowania: miejscowość, ulica, nr domu m./lok., kod pocztowy -, tel.***, PESEL</p> <p>..... (rodzaj, nr i data dokumentu uprawniającego do reprezentowania Wnioskodawcy)</p>
3.	Dane do przelewu*	<p>Nr rachunku bankowego</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Nazwa, Oddział Banku</p> <p>Imię i Nazwisko (nazwa) właściciela rachunku</p> <p><input type="checkbox"/>- dane osobowe jak podane w pkt 1</p> <p>Adres właściciela rachunku: ul., nr domu m./lok., kod pocztowy -, miejscowość</p>

	Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/zarejestrowana jest działalność gospodarcza?* (dot. wyrobów zawierających azbest)	<input type="checkbox"/> - w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> - w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
4.	Czy odpady zawierające azbest pochodzą z obiektu wykorzystywane go w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej?* (dot. odpadów zawierających azbest)	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
5.	Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie
6.	Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?*	<input type="checkbox"/> - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) <input type="checkbox"/> - nie
7.	Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Lokalizacja zadania	Białystok, ul., nr domu, inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek, obręb
2.	Rodzaj wyrobów/odpadów zawierających azbest*	<input type="checkbox"/> - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie <input type="checkbox"/> - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie <input type="checkbox"/> - inne wyroby zawierające azbest (jakie):

3.	Szacunkowa ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz zakres prac*,**	<input type="checkbox"/> - m ² - łącznie demontaż wyrobów oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest. <input type="checkbox"/> - m ² /m ³ ** - transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.
4.	Czy Wnioskodawca składał informację o wyrobach zawierających azbest (do prezydenta/marszałka)*, **	<input type="checkbox"/> - tak do prezydenta/marszałka** <input type="checkbox"/> - nie <input type="checkbox"/> - nie dotyczy (dopuszcza się tylko w przypadku Wnioskodawców, w przypadku których informacja o wyrobach zawierających azbest składana jest przez inny podmiot (np. zarządca obiektu, prezes ogrodów działkowych) Pouczenie: Wnioskodawca, który zaznaczy „nie” jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia niniejszej informacji wg właściwości.
5.	Zgłoszenie zamiaru realizacji robót budowlanych/ decyzja o pozwoleniu np. na rozbiórkę obiektu*	<input type="checkbox"/> - Data wpływu skutecznego zgłoszenia do Departamentu Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku/ nr prawomocnej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku zezwalającej np. na rozbiórkę obiektu.....z dnia <input type="checkbox"/> - Nie dotyczy Pouczenie: dot. obiektów, w przypadku których nie wymagane jest uzyskanie decyzji oraz dokonanie zgłoszenia (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) <input type="checkbox"/> - Brak Pouczenie: Dopuszcza się tylko w przypadku odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości.
6.	Szacunkowy koszt całkowity zadania*, **	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. <input type="checkbox"/> - realizacja zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem. zł netto/brutto** <input type="checkbox"/> - realizacja zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest. zł netto/brutto**
7.	Wnioskowana kwota dotacji*	<input type="checkbox"/> - w przypadku realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem, wpisać do 70% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 5.000 zł. zł <input type="checkbox"/> - w przypadku realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest wpisać do 100% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 3.000 zł. zł
8.	Przewidywany termin realizacji zadania	rozpoczęcie zakończenie

III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowane będzie zadanie)*	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> - właścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> - współwłaścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> - użytkownikiem wieczystym <input type="checkbox"/> - podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów:
2.	Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) (rodzaj, nr i data dokumentu)

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Pouczenie:

Kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wymagane załączniki do wniosku (zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)*:

- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ kopia złożonego w Departamencie Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub wydanej prawomocnej decyzji o pozwoleniu np. na rozbiórkę (Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może w drodze decyzji wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie). (jeśli dotyczy);
- ☐ pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
- ☐ aktualna dokumentacja zdjęciowa przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną*:

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;
- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- ☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;
- ☐ oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- ☐ inne.....
.....
.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

”.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
 Rady Miasta Białystok
 z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/85/19
 Rady Miasta Białystok
 z dnia 11 stycznia 2019 r.

WNIOSEK
do Prezydenta Miasta Białegostoku
*za pośrednictwem Departamentu Gospodarki
 Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku*

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania
 z zakresu ochrony środowiska i gospodarki
 wodnej polegającego na likwidacji zbiorników
 bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni
 ścieków w związku z przyłączeniem
 nieruchomości gruntowej zabudowanej
 do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

*zaznaczyć właściwe
 **skreślić niewłaściwe
 ***podanie danych jest dobrowolne

<i>Miejscowość, data</i>
<i>Nr w rejestrze wniosków</i> <i>(nadaje adresat)</i>
<i>Data wpływu wniosku do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku</i>

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	Dane Wnioskodawcy (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli)*	Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy -, tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/> - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica nr domu m./lok., kod pocztowy -
		Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy -, tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami)

4.	Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/zarejestrowana jest działalność gospodarcza?*	<input type="checkbox"/> - w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> - w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza
5.	Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie
6.	Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?*	<input type="checkbox"/> - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) <input type="checkbox"/> - nie
7.	Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Lokalizacja zadania	Białystok, ul., nr domu, inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek, obręb
2.	Liczba zbiorników bezodpływowych do likwidacji*	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
3.	Likwidacja przydomowej oczyszczalni ścieków*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
4.	Szacunkowy koszt całkowity zadania**	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. zł netto/brutto**

Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną*:

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;
- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- ☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;
- ☐ oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- ☐ inne:

.....
.....
.....
.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

”.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

WNIOSEK

do Prezydenta Miasta Białegostoku
*za pośrednictwem Departamentu Gospodarki
Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku*

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki
wodnej polegającego na budowie systemów do
zagospodarowania wód opadowych w obrębie
własnej nieruchomości gruntowej

*zaznaczyć właściwe
**skreślić niewłaściwe
***podanie danych jest dobrowolne

Miejscowość, data
.....

Nr w rejestrze wniosków
.....

(nadaje adresat)

*Data wpływu wniosku do
Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu
Miejskiego w Białymstoku*

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	Dane Wnioskodawcy (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli) *	Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy -, tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> <input type="checkbox"/> - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica nr domu m./lok., kod pocztowy - Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy -, tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami)
----	--	--

4.	Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/zarejestrowana jest działalność gospodarcza?*	<input type="checkbox"/> - w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> - w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza
5.	Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie
6.	Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?*	<input type="checkbox"/> - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) <input type="checkbox"/> - nie
7.	Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Lokalizacja zadania	Białystok, ul., nr domu, inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek, obręb
2.	Czy nieruchomość, o której mowa w pkt 1 przyłączona jest do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej?*	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie
3.	Sposób zagospodarowania wód opadowych*	<input type="checkbox"/> - rury drenarskie <input type="checkbox"/> - studnie chłonne <input type="checkbox"/> - skrzynki rozszczepiające <input type="checkbox"/> - komory drenażowe <input type="checkbox"/> - studnie retencyjne <input type="checkbox"/> - zbiorniki retencyjne
4.	Szacunkowy koszt całkowity zadania**	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. zł netto/brutto**

Wymagane załączniki do wniosku (zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)*:

- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną*:

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;
- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- ☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;
- ☐ oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- ☐ inne:

.....
.....
.....
.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest
określonego w umowie nr
zawartej pomiędzy Miastem Białystok,
a Dotowanym
(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Informacja o rzeczywistej ilości usuniętych wyrobów/odpadów zawierających azbest

Rodzaj usuniętych wyrobów/odpadów:
Ilość usuniętych wyrobów/odpadów : a) (m ² /m ³ /kg)* - przy realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem. b).....(m ² /m ³ /kg)* - przy realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest.
Adres nieruchomości:

*niewłaściwe skreślić

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Rodzaj zadania			
	Demontaż wyrobów zawierających azbest, transport odpadów oraz unieszkodliwianie		Transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z udzielonej dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:				
Ogółem:		100%		100%
Całkowita kwota udzielonej dotacji: zł				

2. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa towaru/usługi	Całkowita wartość		Źródło finansowania	
				netto*	brutto*	Z udzielonej dotacji	Ze środków finansowych własnych Dotowanego
				zł	zł	zł	zł
SUMA							

*niewłaściwe skreślić, kwotę netto podaje płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT, kwotę brutto podają pozostali.

Pouczenie: Z uwagi na inny sposób rozliczania dotacji dot. realizacji zadań:

- demontaż wyrobów oraz transport i unieszkodliwienie wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest - do 70% kosztów, nie więcej niż 5000 zł,
 - transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości - do 100% kosztów, nie więcej niż 3000 zł,
- w treści faktur/rachunków należy wyszczególnić koszty realizacji odrębnie dla każdego z zadań.

Część III. Informacje o ilości wyrobów/opadów zawierających azbest

W wyniku realizacji zadania usunięto wszystkie wyroby/opady zawierające azbest z terenu nieruchomości*

☐ Tak

☐ Nie.....
(wskazać ilość wyrobów/opadów pozostałych na terenie nieruchomości, rodzaj zabudowy)

*zaznaczyć/uzupełnić właściwe

Część IV. Dodatkowe informacje

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach udzielonej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)

Załączniki:

- 1) oryginały faktur lub rachunków za wykonane prace związane z usunięciem i transportem odpadów zawierających azbest, wystawione na Dotowanego wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury lub rachunku, w opisie należy uwzględnić rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Faktury/rachunki zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
- 2) kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego;
- 3) dokumentacja fotograficzna po zakończeniu realizacji zadania;
- 4) oryginał oświadczenia Wykonawcy robót o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem przepisów zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest; (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) według załącznika nr 8 do uchwały (wystawiony w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 5) kopia dokumentacji potwierdzającej przekazanie odpadów zawierających azbest w związku z realizacją zadania posiadaczowi odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 6) inne:

Część V. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową.

Przedstawiono / Nie przedstawiono* do wglądu oryginał/y faktur/y.

Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano /
nie ostemplowano/nie opisano*.

Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto*.

Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: zł. /

Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku*.

.....
(data)

.....
(podpis Dotującego)

*niewłaściwe skreślić ”.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania polegającego na likwidacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych
oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej
do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

określonego w umowie nr

zawartej pomiędzy Miastem Białystok,

a Dotowanym

.....
(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Zlikwidowano (podać ilość) zbiornik/i bezodpływowy/e / przydomową oczyszczalnię ścieków*
i wybudowano odcinek przewodu kanalizacji sanitarnej o długości do miejskiej sieci kanalizacji
sanitarnej do nieruchomości, przy ul. w Białymstoku, nr
ewidencyjny/e działki/ek, obręb Na trasie przedmiotowego
odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej wybudowano (podać ilość) studnię/e rewizyjną/e.

*niewłaściwe skreślić

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		
	zł	m	szt.
-			
Koszty pokryte z udzielonej dotacji:			
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:			
Ogółem:			

2. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa towaru/usługi	Całkowita wartość		Źródło finansowania	
				netto*	brutto*	Z udzielonej dotacji	Ze środków finansowych własnych Dotowanego
-	-	-	-	zł		zł	zł

*niewłaściwe skreślić, kwotę netto podaje płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT, kwotę brutto podają pozostali.

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawę, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach udzielonej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)

Załączniki:

- 1) oryginały faktur/rachunków wystawione na Dotowanego za zakup materiałów oraz wykonane roboty budowlane wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury/rachunku, wskazującym rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Faktury/rachunki zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
- 2) kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego;
- 3) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) protokołu odbioru końcowego przyłącza kanalizacji sanitarnej podpisanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 4) kopia umowy (potwierdzona za zgodność z oryginałem) z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym na odprowadzanie ścieków (zawarta w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 5) oświadczenie o likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych lub przydomowej oczyszczalni ścieków, według załącznika nr 9 do uchwały;
- 6) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) mapy poinwentaryzacyjnej (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 7) inne:

.....
.....
.....
.....

Część IV. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową.

Przedstawiono / Nie przedstawiono* do wglądu oryginał/y faktur/y.

Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano /
nie ostemplowano/nie opisano*.

Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto*.

Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: zł. /

Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku*.

.....
(data)

.....
(podpis Dotującego)

*niewłaściwe skreślić

”.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania polegającego na budowie systemów do zagospodarowania wód opadowych
w obrębie własnej nieruchomości gruntowej

określonego w umowie nr

zawartej pomiędzy Miastem Białystok,

a Dotowanym

.....
(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Zagospodarowano wody opadowe w obrębie własnej nieruchomości gruntowej położonej przy
ul.
w Białymstoku, nr ewidencyjny/e działki/ek, obręb
poprzez wybudowanie na ww. posesji systemu do zagospodarowania wód opadowych tj.

W związku z przedmiotowym zadaniem zlikwidowano istniejące przyłącze kanalizacji deszczowej odprowadzające
wody opadowe z ww. nieruchomości gruntowej do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

☐- tak**

☐- nie**

**zaznaczyć właściwe

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
-	zł	%
Koszty pokryte z udzielonej dotacji:		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:		
Ogółem:		100%

Część III. Dodatkowe informacje

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawę, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach udzielonej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)

- 1) oryginały faktur/rachunków wystawione na Dotowanego za zakup materiałów oraz wykonane roboty budowlane wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury/rachunku, wskazującym rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Faktury/rachunki zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
- 2) kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego;

- 3) kopia protokołu odbioru wykonanego zadania sporządzonego i podpisanego przez przedstawiciela Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 4) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) pozwolenia wodnoprawnego/zgłoszenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych objętych dotacją celową, w przypadku gdy wynika to z przepisów prawa (ważna w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
- 5) inne:

.....

Część IV. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową.	
Przedstawiono / Nie przedstawiono* do wglądu oryginał/y faktur/y.	
Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano / nie ostemplowano/nie opisano*.	
Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto*.	
Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: zł. /	
Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku*.	
..... (data) (podpis Dotującego)

*niewłaściwe skreślić

”.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że prace związane z usunięciem:

- ☐ ($\text{m}^2/\text{m}^3/\text{kg}$) wyrobów zawierających azbest *
- ☐ ($\text{m}^2/\text{m}^3/\text{kg}$) odpadów zawierających azbest *

z nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul.....(nr ewid. działki, obręb) oraz oczyszczeniem terenu z pyłu azbestowego zostały wykonane prawidłowo, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

2. Oświadczam, że odpady zawierające azbest, o których mowa w pkt 1 zostały/zostaną** zdeponowane na składowisku odpadów niebezpiecznych
.....(nazwa, lokalizacja składowiska), posiadającym wszelkie zezwolenia na składowanie tego typu odpadów.

.....
(data i czytelny podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

*zaznaczyć właściwe

** skreślić niewłaściwe

”.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/85/19

Rady Miasta Białystok

z dnia 11 stycznia 2019 r.

OŚWIADCZENIE O LIKWIDACJI ZBIORNIKA/ÓW BEZODPŁYWOWEGO/YCH LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Oświadczam, iż zgodnie z umową nr zawartą w dniu zlikwidowano (podać ilość) **zbiornik/i bezodpływowy/e / przydomową oczyszczalnię ścieków*** w związku z przyłączeniem nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. (nr ewidencyjny/e działki/ek obręb) do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.

.....
(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Dotowanego)

Za likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków uznaje się ich wyłączenie z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej na ww. nieruchomości.

*niewłaściwe skreślić ”.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/85/19

Rady Miasta Białystok

z dnia 11 stycznia 2019 r.

.....

.....

.....

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałem/am **pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie*** w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro
RAZEM				

Do oświadczenia załączam kopię wszystkich zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis, jakie otrzymałem/am w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych w ilości:

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

”.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowy nie otrzymałem/am pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie.

Oświadczam, że nie uzyskałem/am innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona **pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybołówstwie***, o którą wnioskuję.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić ”.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2022 r.

„Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O STATUSIE PODATNIKA PODATKU VAT

Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszej informacji **jestem czynnym / zwolnionym**
/ nie jestem* podatnikiem podatku od towarów i usług.

- Oświadczam, iż w związku z realizacją zadania polegającego na
- ☐ usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest
 - ☐ likwidacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej
 - ☐ budowie systemów do zagospodarowania wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości gruntowej

będę / nie będę* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

☐ zaznaczyć właściwe
*niewłaściwe skreślić ”.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Uzasadnienie

W celu umożliwienia udzielania dotacji na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) Rada Miasta Białystok podjęła uchwałę Nr VI/85/19 z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli. Zgodnie z powyższą uchwałą dotacje celowe mogą być przeznaczane na realizację zadań związanych z:

- 1) usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest,
- 2) likwidacją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) budową systemów do zagospodarowania wód opadowych.

W związku ze zmianą stanu prawnego oraz usprawnieniem procesu dotyczącego udzielania w/w dotacji, wprowadzono zmiany do przedmiotowej uchwały. Zakres zmian obejmuje:

- dodanie zapisów dotyczących możliwości skorzystania jednocześnie z zadań związanych z demontażem transportem, unieszkodliwieniem wyrobów oraz transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości i zasad ich odrębnego rozliczania;
- uaktualnienie obowiązujących podstaw prawnych;
- uaktualnienie zapisów dotyczących terminów udzielania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie;
- zmodyfikowanie formularzy wniosków i klauzuli informacyjnej;
- zmodyfikowanie wzoru sprawozdania i oświadczenia wykonawcy (dotyczy dotacji na azbest);
- usunięcie z załączników pouczenia o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W przewidzianym terminie wpłynęły opinie. Uwagi zostały uwzględnione.

Projekt uchwały ponadto został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), prowadzącymi działalność statutową na terenie Miasta Białystok.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały zmieniającej.