

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 43 im. Simony Kossak
w Białymstoku**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
– starszego specjalisty ds. bhp w wymiarze 0,1 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) znajomość przepisów: Kodeksu Pracy, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi pakietu Microsoft Office,
- 2) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole,
- 4) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- 5) odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych, dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp mających na celu poprawę warunków pracy oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
- 3) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp,
- 4) nadzorowanie usuwania wskazanych zaleceń,
- 5) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz przygotowywanie dokumentacji w tym zakresie,
- 6) prowadzenie rejestrów oraz kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 7) współpraca z lekarzem sprawującym opiekę medyczną w zakresie badań wstępnych, okresowych, specjalistycznych oraz profilaktyki zdrowotnej pracowników,
- 8) sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami,
- 9) przygotowywanie materiałów kontrolnych dla zewnętrznych instytucji nadzoru nad warunkami pracy,
- 10) szkolenie pracowników z zakresu bhp,
- 11) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,

- 12) udział w opracowywaniu zakładowych, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) klauzula zgody oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pracy opatrzona czytelnym podpisem i datą,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 9) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia – informacja z Krajowego Rejestru o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Szkołę Podstawową nr 43 im. Simony Kossak ul. Stroma 16 15-662 Białystok, w zakresie objętym przekazaniem przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celu zawarcia umowy o pracę.

Zostałem/am poinformowany/a o tym, że w każdej chwili mam możliwość wycofania wyrażonej zgody, a wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

UWAGA! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r., poz. 530) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

1. Termin i miejsce składania dokumentów:

- termin: do dnia 04 maja 2022r. do godz. 10.00,

- miejsce: sekretariat Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku, ul. Stroma 16, w kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – starszy specjalista ds. bhp”

2. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – 0,10 etatu,
- b) pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Informacje dodatkowe:

- a) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %,
- b) Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie,
- c) Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do szkoły!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu,
- d) Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w sekretariacie szkoły. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zostałem również poinformowany, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), że:

- 1. administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 43 im. Simony Kossak ul. Stroma 16 15-662 Białystok
- 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@conet.net.pl, tel. 601 441 374 (godz. 8-16)
- 3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w zw. z art 221 Kodeksu pracy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz w celu podjęcia pracy.
- 4. dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy dla celów rekrutacyjnych, a w przypadku zawarcia umowy o pracę przez okres właściwy dla przechowywania akt osobowych.
- 5. odbiorcą danych osobowych będą osoby wykonujące pracę na rzecz Szkoły i uprawnione do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa.
- 6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji w celu zatrudnienia.

Białystok, 22.04.2022r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Andrzej Danieluk

