

Białystok, 19 kwiecień 2022 r.

**Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1  
w Białymstoku  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
(w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 osoba)**

**REFERENT**

(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) osoba, która nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- 4) umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz sprawne posługiwanie się komputerem w zakresie edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, poczty elektronicznej oraz Internetu.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawnych w szczególności związanych z wymaganą dokumentacją i sposobem jej prowadzenia, wynikająca z ustaw: o systemie oświaty, kodeks postępowania administracyjnego oraz odnośnych rozporządzeń,
- 2) umiejętność konstruowania pism urzędowych,
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) obsługa interesantów z uwzględnieniem udzielania informacji ustnych, telefonicznych oraz poprzez pocztę elektroniczną,
- 2) przyjmowanie dokumentacji od klientów oraz placówek oświatowych i innych w formie papierowej i elektronicznej wraz z wykonywaniem działań administracyjno-kancelaryjnych,

- 3) rejestrowanie zgłoszeń i zakładanie kart indywidualnych wersja papierowa i elektroniczna,
- 4) archiwizacja dokumentów,
- 5) wydawanie rodzicom opinii, informacji, orzeczeń,
- 6) przygotowanie dokumentacji dla członków Zespołu Orzekającego, tworzenie listy spraw w wersji papierowej i elektronicznej,
- 7) koordynacja obiegu dokumentów i korespondencji,
- 8) redagowanie i pisanie pism z zakresu spraw administracyjnych,
- 9) wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez Dyrektora Poradni.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kserokopie świadectwa/dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze etatu;
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

**5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przestać w terminie:  
do dnia: .....13.05.2022..... do godz: .....16<sup>00</sup>.....

na adres:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Białymstoku

ul. Piotrkowska 2, 15-439 Białystok

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze: referent**”

Aplikacje, które wpłyną do Poradni po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysłanych pocztą, data stempla pocztowego.

Otwarcie ofert nastąpi w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Białymstoku  
w dniu: 16.05.2022 o godz: 10<sup>00</sup>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **85 744 53 50**.

Informacja o wynikach naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Białymstoku, ul. Piotrkowska 2.

**PORADNIA**  
**PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA Nr 1**  
15-439 Białystok, ul. Piotrkowska 2  
tel. 85 744-53-50  
NIP: 542-19-64-689, REGON 000690536

DYREKTOR PORADNI  
Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1  
w Białymstoku

  
mgr Jarosław Czeropski