

Białystok, 16.02.2022 r.

MIASTO BIAŁYSTOK
(nazwa Zamawiającego)

ZDM-XIV.271.9.2022
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej / dostawy / usługi*,
o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie bezpiecznego przejazdu przez wiadukt wzdłuż ul. Gen. J.H. Dąbrowskiego w ramach zadania realizowanego ze środków Budżetu Obywatelskiego 2021 , pn. : „Wygodnie pieszo i na kołach przez Wiadukt wzdłuż ul. gen. J.H. Dąbrowskiego w Białymstoku w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Szczegółowy opis, zakres oraz lokalizację przedmiotu zamówienia przedstawiono w Programie funkcjonalno - użytkowym, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

Kod CPV:

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45.23.32.20-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
31.52.32.00-0 - Trwałe znaki informacyjne
45.23.32.90-8 - Instalowanie znaków drogowych
34.99.22.00-9 - Znaki drogowe

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:

- 1) **Etap I:** opracowanie dokumentacji projektowej (w tym specyfikacji technicznej) wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót - **w terminie 1 miesiąca** od dnia podpisania umowy,
- 2) **Etap II:** wykonanie robót budowlanych w zakresie przedmiotu zamówienia – **w terminie 2 miesięcy** od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.

3. Kryteria oceny ofert

3.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny oferty i ich znaczeniem: **cena -100 %** .

4. **Warunki udziału:** (nie dotyczy).

5. **Wymagane dokumenty w ofercie:**

- 1) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału: nie dotyczy,
- 4) inne dokumenty - zestawienie kosztów zadania, stanowiące załącznik nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.

7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zdm@um.bialystok.pl
do dnia 25.02.2022r. godz. 14⁰⁰.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.

10. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

- Elżbieta Rozkładaj, pok. nr 112, tel. 85 869 61 78, e - mail: erozkladaj@um.bialystok.pl.

12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy/~~w zleceniu~~*, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
19. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.

20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania;

administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Przemysław Tuchliński

(podpis Kierownika Zamawiającego/

jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Zestawienia kosztów zadania – załącznik nr 1A
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 2,
- 4) Program funkcjonalno – użytkowy – załącznik nr 3