

ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH

ul. Ks. St. Suchowolca 26
15-567 Białystok
tel. 85 7411-075, 076, 169, 596

Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora
Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku
Nr 0212.54.19 z dnia 19.12.2019 r.

REGULAMIN

udzielania przez Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku zamówień publicznych,
dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach realizacji
zadań współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
na lata 2014-2020

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania przez Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku, zamówień w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwany dalej „Regulaminem”, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, dla których zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
2. Procedury udzielania zamówień publicznych opisane w Regulaminie zostały opracowane z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2019 r.
3. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień określonych w art. 4 ustawy Pzp, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
 - 2) zamówień określonych w art. 4 d ustawy Pzp.
 - 3) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, o których mowa w podrozdziale 6.6 Wytycznych,
4. W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa Pzp wyłącza się stosowanie ustawy Pzp, przeprowadza się zamówienie z zastosowaniem tych przepisów.

Słowniczek pojęć

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie mowa o:

- 1) wartości szacunkowej zamówienia (dalej w skrócie „wartość”) - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie netto wykonawcy, tj. bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością; ilekcroć w Regulaminie jest mowa o „wartości”, rozumie się przez to „wartość netto”;
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 4) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 6) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) zamawiającym - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku;
- 8) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku lub osobę przez niego upoważnioną;
- 9) zamówieniach publicznych (dalej w skrócie „zamówienia”) - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 10) ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 11) wytycznych - należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Inwestycji i Rozwoju.

Opis przedmiotu zamówienia oraz szacowanie wartości zamówienia

§ 3.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania).
2. Wartość zamówienia określa się z uwzględnieniem wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych przewidywanych do wykonania w całym okresie realizacji danego projektu objętego dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zabronione jest zaniżanie wartości zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek tożsamości:



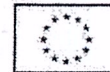
- 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
- 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
- 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
4. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych) wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a ustawy Pzp.
5. W pierwszej kolejności dokonuje się szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp.¹ Po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie ustawy Pzp nie przekracza wartości wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp, ustala się wartość realizowanych przez siebie zamówień w odniesieniu do danego projektu.
6. Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
8. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu

§ 4.

1. Czynności związane z przygotowaniem i udzieleniem zamówienia wykonują osoby wskazane przez kierownika zamawiającego, zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, cenników nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty lub których cenniki były analizowane na stronach internetowych.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

¹ ustalenia wartości zamówienia zgodnie z ustawą Pzp dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.



- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej, oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
 6. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
 7. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
 8. Prace osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wybór wykonawcy, zatwierdza kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

Ogólne zasady udzielania zamówień

§ 5.

1. Postępowanie powinno być przeprowadzone w sposób zapewniający przejrzystość, racjonalność i efektywność oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Wszyscy wykonawcy powinni mieć taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie powinien być uprzywilejowany względem drugiego.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym) określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawęźać konkurencji oraz przewyższać wymagań wystarczających do należytego wykonania zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do świadczenia określonych usług społecznych, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Zamawiający może odstąpić od określania warunków udziału, jeżeli uzna, że ich ustanowienie nie jest konieczne dla osiągnięcia celu postępowania.
5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert powinno odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - 2) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena może być jedynym kryterium oceny ofert; poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty



- eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
- 4) mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wykaz stanowi załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65).
 6. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający odpowiada na pytania, które wpłynęły nie później niż do upływu połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert, z tym, że odpowiedź winna być udzielona na co najmniej dwa dni przed terminem składania ofert.
 7. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego, upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz wysyła się do wykonawców, którzy wystąpili z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania.
 8. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, biorąc pod uwagę zakres wprowadzonych zmian. Modyfikację treści zapytania ofertowego upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
 9. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 6.

1. Oferty składa się w formie określonej w zapytaniu ofertowym.
2. Osoba wskazana przez kierownika zamawiającego przeprowadza badanie zgodności ofert z treścią zapytania ofertowego oraz pod kątem spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile były wymagane).
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Po przeprowadzeniu przez zamawiającego oceny złożonych ofert, na podstawie kryteriów oceny wskazanych w zapytaniu ofertowym, zamawiający stworzy ranking wykonawców. W przypadku, gdy w zapytaniu ofertowym zamawiający wymagał oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie wykonawcę najwyższej ocenionej do ich złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (w tym pełnomocnictwa), oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w zakresie ww. dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie.

7. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, jeżeli pomimo ich uzupełnienia, oferta podlega odrzuceniu albo postępowanie zostanie unieważnione.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3 Regulaminu;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 6 Regulaminu;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 Regulaminu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 10, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w zapytaniu ofertowym.
12. Zamawiający o odrzuceniu oferty informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie. Jeśli upublicznienie zapytania ofertowego nastąpiło na stronie internetowej, informację o odrzuceniu oferty zamieszcza się na stronie internetowej, bez konieczności podania uzasadnienia.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w Dziale II nie wpłynęła żadna oferta - w przypadku stosowania sposobu pozyskania ceny określonego w § 10 ust. 3 pkt 2 i 3 Regulaminu,
 - 2) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w Dziale III nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 9 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w zapytaniu ofertowym.



15. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych przypadkach niż określone w ust. 13 i 14, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki unieważnienia postępowania w zapytaniu ofertowym.
16. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej z części.
17. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 17, na stronie internetowej zamawiającego, jeśli upublicznienie zapytania ofertowego nastąpiło na stronie internetowej.

Procedura wyboru wykonawców

§ 7.

1. Zamówienia o wartości równej lub powyżej 20 000 zł do 50 000 zł włącznie, udzielane są w trybie rozeznania rynku opisanego w Dziale II Regulaminu.
2. Zamówienia o wartości powyżej 50 000 zł do kwoty równej lub poniżej 30 000 euro, udzielane są zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Dziale III Regulaminu albo zgodnie z ustawą Pzp.
3. Możliwość odstąpienia od stosowania procedur, o których mowa w ust. 1 i 2, przewidywana jest w następujących przypadkach:
 - 1) w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione,
 - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tj. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie,
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tj. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej - wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
 - 3) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - 4) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w § 13 ust. 3 Regulaminu,
- w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w § 13 ust. 3 Regulaminu,



- 5) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
- 6) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- 7) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 8.

Do zamówień o wartości poniżej 10 000 zł nie stosuje się postanowień Regulaminu, jednakże również tego rodzaju wydatek publiczny powinien zostać dokonany w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. Udzielenie zamówienia może poprzedzić badanie rynku np. poprzez zapytanie wysłane pocztą elektroniczną, porównanie cenników na stronach internetowych (potwierdzone wydrukiem ze strony internetowej z opisem towaru/usługi i ceną). Podstawą realizacji takiego zadania mogą być zaakceptowane zamówienia, umowy lub faktury, rachunki albo inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.

§ 9.

Do udzielenia zamówień o wartości od kwoty równej lub powyżej 10 000 zł do kwoty niższej niż 20 000 zł stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące trybu rozeznania rynku, o którym mowa w Dziale II.

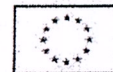
DZIAŁ II

Zamówienia o wartości równej lub powyżej 20 000 zł do 50 000 zł włącznie

ROZEZNANIE RYNKU

§ 10.

1. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia, wraz z analizowanymi cennikami.
3. Cenniki można pozyskać w następujący sposób:



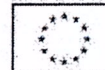
- 1) ze stron internetowych wykonawców, lub
 - 2) upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej zamawiającego, lub
 - 3) skierowanie pocztą elektroniczną zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.
4. W zapytaniu ofertowym zamawiający określa w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) termin przestania ofert niezbędny do przygotowania oferty.
 5. Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania rynku sporządza się według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 6. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 000 zł, stosuje się zasadę konkurencyjności, o której mowa w Dziale III.
 7. W przypadku zamówień o wartości równej lub powyżej 20 000 zł do 50 000 zł włącznie, zamiast rozeznania rynku, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności.

Wybór oferty najkorzystniejszej i dokumentowanie postępowania § 11.

1. W przypadku, gdy oferty zostały pozyskane w sposób określony:
 - 1) w § 10 ust. 3 pkt 2 Regulaminu - informację o wyborze oferty upublicznia się na stronie internetowej zamawiającego oraz wysyła wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty,
 - 2) w § 10 ust. 3 pkt 3 Regulaminu - informację o wyborze oferty wysyła się wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
3. Z czynności wynikających z treści niniejszego paragrafu sporządzany jest protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o sposobie pozyskania oferty, cennika,
 - 2) wykaz cen wraz z nazwą i siedzibą wykonawcy,
 - 3) wskazanie wybranego wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 4) załączniki:
 - a) udokumentowanie przeprowadzenia rozeznania rynku,
 - b) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, podpisane przez zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z rozeznaniem rynku.
4. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie rozeznania rynku sporządza się według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

Umowa w sprawie zamówienia publicznego § 12.

1. W przypadku zamówień o wartości równej lub powyżej 20 000 zł do 50 000 zł włącznie zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kierownik zamawiającego może każdorazowo podjąć decyzję o zawarciu z wykonawcą umowy w formie pisemnej.



DZIAŁ III

Zamówienia o wartości powyżej 50 000 zł do kwoty równej lub niższej niż 30 000 euro

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

§ 13.

1. Zamówienia o wartości powyżej 50 000 zł do kwoty równej lub niższej niż 30 000 euro przeprowadza się zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu. Spełnienie powyższego wymogu następuje w drodze zastosowania ustawy Pzp albo zasady konkurencyjności.
2. Postępowanie zgodnie z zasadą konkurencyjności wszczyna się poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.
3. Termin na złożenie oferty wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia.
4. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia (jeżeli zamawiający określa warunki),
 - 4) kryteria oceny oferty,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 6) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 7) termin składania ofert,
 - 8) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 9) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile przewiduje się taką możliwość,
 - 10) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
 - 11) informację o planowanych zamówieniach, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
5. Zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności sporządza się według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Wybór oferty najkorzystniejszej i dokumentowanie postępowania

§ 14.

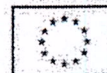
1. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
2. Zamawiający bada oferty pod kątem zgodności z wymogami zapytania ofertowego oraz ocenia, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu (o ile były wymagane).
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród niepodlegających odrzuceniu ofert w oparciu o ustalone przez zamawiającego kryteria oceny ofert.
4. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz wysyła wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.



- Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
5. Wybór oferty dokumentowany jest na piśmie protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który zawiera co najmniej:
- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 6) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - 7) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o ile zostały dokonane,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, o którym mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.
6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności sporządza się według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego § 15.

1. Umowa z wykonawcą wyłonionym zgodnie z zasadą konkurencyjności zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy wybrany w postępowaniu wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

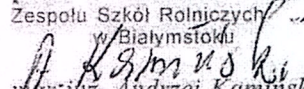


- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ust. 3 pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców - w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

DZIAŁ IV

Postanowienia końcowe § 16.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Inwestycji i Rozwoju oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół Rolniczych
w Białymstoku

inż. Andrzej Kamiński