

**Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Białymstoku ul. Mazowiecka 35  
ogłasza nabór na stanowisko pracy:  
referent, pełny wymiar czasu pracy- 1 osoba**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie: minimalne wymagania kwalifikacyjne- wykształcenie średnie.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, poczty elektronicznej oraz Internetu oraz sprawne posługiwanie się programami komputerowymi, w tym w zakresie edytorów tekstów.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność,
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania pracy własnej a także pracy w zespole,
- planowanie kalendarza, tworzenie harmonogramów i pism,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**3. Opis stanowiska:**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Obsługiwanie kierownictwa poradni w zakresie: prac sekretarskich, łączności telefonicznej, kierowanie interesantów, przygotowywanie pism urzędowych.
2. Koordynacja obiegu dokumentów i korespondencji.
3. Obsługiwanie klientów poradni; rodziców, nauczycieli, uczniów - udzielanie im informacji ustnych, telefonicznych oraz poprzez pocztę elektroniczną, wyznaczanie terminów wizyt.
4. Prowadzenie dokumentacji poradni: rejestrów, archiwizowanie kart indywidualnych, przygotowywanie raportów, statystyk.
5. Pomoc w prowadzeniu sprawozdawczości wg aktualnych przepisów.
6. Komputerowe przepisywanie opinii, orzeczeń i dokumentów.
7. Wykonywanie czynności pomocniczych np. przygotowywanie spotkań, zebrań, konferencji itp.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. Curriculum vitae z opisem przebiegu pracy zawodowej.

Uwaga! Oba dokumenty podpisane własnoręcznie.

3. Kserokopie świadectwa/dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

5. Oświadczenia:

--oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Wzór oświadczeń stanowi Załącznik nr 1).

6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (Załącznik nr 2).  
Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282, z 2021 poz.1834) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia 13.12.2021 r. do godz. 14.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2021 o godz. 14.15.

Miejsce składania ofert: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2 ul. Mazowiecka 35, 15-301 Białystok (sekretariat) lub należy je przesłać na w/w adres.

Oferty składane przez kandydatów powinny być w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: referent”

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysłanych pocztą, datę stempla pocztowego nadania przesyłki.

#### **6. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób, wynosił poniżej 6%.

Oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż, określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji telefonicznie lub mailowo. Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na

stornie BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz BIP Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Białymstoku.

Dokumenty aplikacyjne osób biorących udział w rekrutacji mogą być odbierane przez kandydatów osobiście w terminie 7 dni od zakończenia procedury naboru i ogłoszenia wyniku.

Po tym terminie zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 85/8797774.

Białystok, 01.12.2021 r.

**DYREKTOR**  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2  
w Białymstoku

  
mgr Barbara Jocz