

.....  
(nazwa Zamawiającego)

OBU-IV-271.24.2021

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej~~ / dostawy / usługi\*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych oraz napojów na potrzeby  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku**

kod CPV:

- 15.80.00.00-6 - różne produkty spożywcze
- 15.32.00.00-7 – soki owocowe i warzywne
- 15.50.00.00-3 – produkty mleczarskie
- 15.81.21.00-4 – wyroby ciastkarskie
- 15.83.00.00-5 – cukier i produkty pokrewne
- 15.84.20.00-2 – czekolada i wyroby cukiernicze
- 15.86.00.00-4 – kawa, herbata i podobne produkty
- 15.98.10.00-8- wody mineralne

Opis wymagań:

- 1) Zamówienie obejmuje dostawę artykułów spożywczych i napojów wraz z rozładunkiem. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj: 8:00-17:00 w poniedziałek i 7:30-15:30 wtorek-piątek do wskazywanego przez Zamawiającego każdorazowo miejsca. Wykaz lokalizacji, do których będą realizowane dostawy:
  - ul. Słonimska 1,
  - ul. Kilińskiego 6,
  - ul. Składowa 11,
  - ul. Św. Rocha 3.
- 2) Asortyment i ilości objęte dostawą zawiera załączony do ogłoszenia **Formularz cenowy** – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników.
- 4) Warunki realizacji zamówienia:
  - a) realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb, w okresie od 01.01.2022r. do 31 grudnia 2022;
  - b) niezależnie od terminu wskazanego powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
  - c) miejsce dostawy każdorazowo będzie wskazane przez Zamawiającego;
  - d) o konieczności dostarczenia towaru Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę e-mailem, a Wykonawca zrealizuje to zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia;

- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zlecenia dostawy w ciągu 5 godzin od czasu złożenia zamówienia, o ile Zamawiający złoży je najpóźniej do godz. 9:00 w dniu, w którym dostawa jest wymagana do realizacji;
- f) dopuszcza się możliwość dokonywania zakupów przez Zamawiającego indywidualnie w siedzibie Wykonawcy;
- g) dostawy będą odbywać się średnio 6 razy w miesiącu;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania podanych w załączniku nr 2 do ogłoszenia ilości, w ramach ogólnej wartości umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 40% wskazanych w załączniku do niniejszej umowy ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

Opis pozostałych wymagań dotyczących zakresu dostawy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. Termin realizacji zamówienia 1 styczeń 2022 – 31 grudzień 2022.

3. Kryteria oceny ofert **cena – 100 %**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto.

4. Warunki udziału *(jeżeli dotyczy) nie dotyczy*

5. Wymagane dokumenty w ofercie:

- 1) formularz ofertowy: załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału *(jeżeli dotyczy), nie dotyczy*
- 4) inne dokumenty: formularz cenowy : załącznik nr 2 do ogłoszenia

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.

7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: obu@um.bialystok.pl do dnia 08/12/2021 r. do godz. 10 : 00

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

- Izabela Buczyńska pok. nr.01 tel. 85 679 6217 e- mail:ibuczynska@um.bialystok.pl

12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich



poprawienie,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej\*.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
19. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu\* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.

#### 20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Z PRZESYŁKĄ DO PREZYDENTA MIASTA

*Harmonia*

(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)