

Białystok, 04...października 2021r.

.....  
(nazwa Zamawiającego)

OBU-IV.271.20.2021  
(znak sprawy)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie dostawy, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, wydawanie oraz dowóz „**posiłków profilaktycznych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku**” w okresie od 2 listopada 2021 r. do 31 marca 2022 r. Wszelkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, warunki płatności oraz inne istotne postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

- Kod CPV – 55321000-6 – usługi przygotowania posiłków
- Kod CPV – 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

a) Posiłki profilaktyczne powinny być różnorodne, mieć formę pojedynczego dania gorącego w postaci :

- II dania tj. ziemniaki, kopytka, kluski śląskie, kasza lub ryż z wkładką mięsną np. kotlet schabowy, mielony, karkówka wieprzowa, filet drobiowy, rumsztyk, gulasz, pulpety itp. z surówką – **3 razy w tygodniu**,
- dania jednogarnkowego + pieczywo lub dania mącznego np. pierogi, naleśniki, krokiety itp. – **2 razy w tygodniu**.

b) Posiłki muszą odpowiadać wymogom Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 1996 nr 60 poz. 279 ze zm.), tj. powinny zawierać około 50% - 55% węglowodanów, 30% - 35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal,

c) Posiłki będą dostarczane do siedzib Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku – w ilości ok. 40 szt. dziennie, tj:

**Dowóz posiłków w godz. od 10:00 do 11:00 (pn-pt)**

- ul. Składowa 11 – Urząd Miejski portiernia – 12 szt.
- ul. Bitwy Białostockiej 2/2 Urząd Miejski – portiernia – 1 szt.
- ul. Słonimska 1 – Urząd Miejski – portiernia – 1 szt.
- ul. Branickiego 3/5 – Urząd Miejski – portiernia – 1 szt.

**Dowóz posiłków w godz. od 13:00 do 14:00 (pn-pt)**

- ul. Lipowa 18 – Biuro Strefy Płatnego Parkowania – 11 szt. (dowóz jako pierwsza lokalizacja)
- ul. Rocha 3 – Urząd Miejski portiernia – 1 szt.
- ul. Bema 60/1 – Urząd Miejski portiernia – 1 szt.
- ul. Składowa 11 – Urząd Miejski portiernia – 11 szt.
- ul. Kilińskiego 6 – Pałac Ślubów portiernia – 1 szt.

2. Termin realizacji zamówienia: **od 02.11.2021 do 31.03.2022**
3. Kryteria oceny ofert : cena 100%

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. Warunki udziału :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.: w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 zamówienia polegającego na dostawie posiłków profilaktycznych o wartości min 45 tys. PLN brutto.
5. Wymagane dokumenty w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu
  - 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału :

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

    - wykazanie dostawy wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana (na lub wg **załącznika nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu), oraz załączeniem dowodu określającego czy dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
  - 4) inne dokumenty (*nie dotyczy*).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.
7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: obu@um.bialystok.pl **do dnia 12.10/2021 r. do godz. 10 : 00**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
  - Małgorzata Racewicz, pok. nr 01 tel. 508-539-204, e- mail:mracewicz@um.bialystok.pl
12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:



- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
  16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
  17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
  18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy **stanowiącym załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.
  19. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
  20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:  
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:
    - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
    - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
    - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
    - 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
    - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
    - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
- e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Prezydent Miasta**  
*Krzysztof Marek Karpieszuk*  
.....  
(podpis ~~Kierownika Zamawiającego~~ / jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)