

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Sybiraków w Białymstoku,
ul. Częstochowska 6a ogłasza pisemny przetarg na wynajem
pomieszczenia o powierzchni 9 m² z przeznaczeniem na sklepik szkolny,
powierzchni użytkowej korytarza 1 m² z przeznaczeniem na automat sprzedający**

na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.).
- 2) zarządzenie Nr 599/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018r. w sprawie stawek czynszu tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- 3) zarządzenie Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- 4) zarządzenia Nr 601/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018r. w sprawie określania, warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.

§ 1 Oznaczenia nieruchomości:

1. Położenie: ul. Częstochowska 6a, 15-459 Białystok.
2. Pomieszczenie znajduje się w budynku szkoły w na I piętrze i jest przeznaczone na prowadzenie sklepiku szkolnego.
3. Powierzchnia użytkowa korytarza szkolnego przeznaczona na automat sprzedający.

§ 2 Warunki wynajmu:

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony do 3 lat.
2. Cena wywoławcza za wynajem pomieszczenia sklepiku i powierzchni korytarza pod automat wynosi 600,00 zł netto miesięcznie plus VAT 23 % kwota brutto wynosi 738 zł.
3. Wylicytowane w przetargu kwoty miesięcznego czynszu będą obowiązywały w miesiącach roku szkolnego, a w okresie wakacji tj. lipcu i sierpniu każdego roku czynsz będzie wynosił 10% stawki czynszu.
4. Ustalone w drodze przetargu czynsze najmu zawierają opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu: energia elektryczna, woda, ścieki, centralne ogrzewanie oraz wywóz nieczystości.
5. Czynsz Najemca płacić będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Pomieszczenie jest przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego, a powierzchnia korytarza na automat sprzedający.
7. Najemca będzie zobowiązany do prowadzenia sklepiku szkolnego na następujących zasadach:
 - a. godziny otwarcia sklepiku od 7³⁰ do 14³⁰,
 - b. prowadzenie działalności zgodnie z przepisami bhp, ppoż, Sanepidu,
 - c. utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie,
 - d. konsultowanie z Dyrektorem Szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów, powinien on obejmować „zdrową żywność” m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki.

- W asortymencie sklepiku mogą znaleźć się również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp.
- e. zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwopalnych itp.
8. Najemca będzie zobowiązany do prowadzenia działalności na następujących zasadach:
- a) zainstalowanie automatu nowoczesnego i energooszczędnego,
 - b) urządzenie powinno posiadać wszelkie niezbędne atesty,
 - c) utrzymanie automatu w czystości i porządku oraz bezpośrednio w jego sąsiedztwie,
 - d) konsultowanie z Dyrektorem Szkoły oferowanego asortymentu.
9. Oferent zapewni dostawę, podłączenie, obsługę i serwis automatu.
10. Doprowadzenie przewodu zasilającego automat leży po stronie Oferenta (prace wykonane przez osobę z uprawnieniami) .

§ 3 Termin i warunki przetargu:

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy najmu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty, Oferent powinien dokonać wizji lokalnej pomieszczenia będącego przedmiotem najmu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert (załącznik nr 1).
4. Oferent nie może wprowadzać zmian w ofertach już złożonych.
5. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - a. imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, nr NIP, ewentualnie umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru lub ewidencji nie starszy niż 6 miesięcy,
 - b. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika,
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - e. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń (załącznik nr 2),
 - f. złożone pisemne oświadczenie, o tym, że znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności (załącznik nr 3),
 - g. Pisemne oświadczenie klauzuli RODO (załącznik nr 4).

6. Oferty w formie pisemnej, w nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach z napisem: „Przetarg na wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny i powierzchni na automat sprzedający w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Sybiraków w Białymstoku”.

należy składać w terminie do **16.08.2021r.** do godz. 10:00 w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną na adres sp4@um.bialystok.pl.

7. Oferty złożone po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert nie będą przyjmowane.
8. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości $3 \times 738 = 2214$ zł do dnia **11.08.2021 r.** na konto
96 1240 1154 1111 0010 8419 0674 prowadzone w Banku Pekao S.A. o/Białystok.
9. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.08.2021r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Sybiraków w Białymstoku przy ul. Częstochowskiej 6a w gabinecie dyrektora.
10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną.
11. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Sybiraków w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
12. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
 - b. uczestnik przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej; Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

Regulamin przetargu, ogłoszenie o przetargu, załączniki i projekt umowy na stronie szkoły

<https://sp4.edu.bialystok.pl>

Szczegółowych informacji w sprawie przetargu udziela Katarzyna Kuklińska tel. 506 241 761

Dyrektor Szkoły

dyrektor szkoły

mgr Włodzisław Klimowicz