

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy : zastępca Dyrektora w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Białymstoku, ul. Orla 6A, 15-021 Białystok

I. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) studia wyższe o kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauka o rodzinie lub inny, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) dowolne studia wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
3. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną, której zakres działalności obejmuje pracę z dziećmi i rodziną;
4. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest wobec niego zawieszona ani ograniczona;
5. wypełnia dobrowolnie obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
6. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. jest zdolny do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
8. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
9. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
10. nie jest karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
11. nie była karany zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustaw: o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o pomocy

społecznej, o finansach publicznych, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa zamówień publicznych, o samorządzie powiatowym, rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;

2. doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej;
3. umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzania zasobami ludzkimi;
4. komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie, organizowanie i nadzorowanie działalności Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Białymstoku w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa;
2. pełnienie funkcji pracodawcy i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników;
3. realizacja zadań wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 09.06.2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - c) ustawy z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej,
4. nadzorowanie i koordynacja podstawowych zadań finansowych i gospodarczych, w tym dysponowanie środkami finansowymi, zgodnie z planem jednostki,
5. reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
6. podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków finansowych z Unii Europejskiej oraz środków krajowych.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca administracyjno-biurowa,
2. praca przy komputerze,
3. pełny wymiar czasu pracy,
4. praca z niepełnoletnimi.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy -curriculum vitae (CV),
3. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1)
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania placówką

opiekuńczo - wychowawczą,

5. oświadczenia o:

- a) posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego);
- d) niefigurowaniu kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (wybrany kandydat będzie zobowiązany dostarczyć informację z Rejestru),
- e) posiadaniu pełnej władzy rodzicielskiej oraz wykazanie, że w przeszłości nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej a władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- f) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu wykonawczego, albo oświadczenie, że wymóg ten nie dotyczy kandydata lub oświadczenie, że nie ma lub nie miał dzieci, w stosunku do których przysługuje lub przysługiwała władza rodzicielska.

- 6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
- 7. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
- 8. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - w przypadku ich posiadania (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
- 9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb Niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) - (załącznik nr 2)
- 10. kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),

VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Białymstoku lub przesłać na adres Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Białymstoku ul. Orła 6A,15-021 Białystok w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko zastępcy Dyrektora” **do dnia 10.08.2021r. do godz.15: 00** (decyduje data faktycznego wpływu do COPOW).

Oferty, które wpłyną do Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Białymstoku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne, podany zostanie do wiadomości telefonicznej lub mailowo, po ocenie formalnej złożonych dokumentów.

DYREKTOR
mgr Marek Iwanowicz