

**MIASTO BIAŁYSTOK**

(pieczęć Zamawiającego)

Białystok,  lipca 2021 r.

**DIN-II.271.6.2021**

(znak sprawy)

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej~~ / dostawy / usługi\* o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

**opracowanie dokumentacji projektowej na budowę tężni solankowej na osiedlu Wygoda w Białymstoku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

Kod CPV 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego  
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **1.1 Opis wymagań:**

- 1.1.1. Dokumentacja projektowa winna obejmować budowę tężni solankowej wraz z elementami małej architektury i zagospodarowaniem terenu z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury technicznej.
- 1.1.2. Lokalizacja planowanego zamierzenia - działki o nr ewid. geod.: 995, 996/1, 997/1, 998/1, obręb 18 – Pieczurki w Białymstoku.
- 1.1.3. Należy sporządzić i przedstawić dwie różne koncepcje wykonania tężni, z których zamawiający wybierze jedną, na podstawie której zostanie opracowana dokumentacja projektowa. Koncepcja, oprócz części opisowej i graficznej, winna zawierać także szacunkowy koszt wykonania tężni. Należy mieć na uwadze, iż zakładany koszt realizacji zadania to ok. 450 tys. zł brutto. W każdej z koncepcji wykonawca zobowiązany jest przestawić sposób ewentualnej rozbudowy obiektu na terenie kolejnych dwóch działek o nr ewid. geod. 999/3 i 1000/3.
- 1.1.4. Wymagane elementy dokumentacji projektowej winny być sporządzone przez uprawnionych projektantów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie:
  - 1) projekt budowlany – 5 egz.;
  - 2) wielobranżowy projekt wykonawczy (każda branża i instalacja oddzielnie) – po 5 egz.,
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (każda branża oddzielnie) – po 5 egz.
  - 4) przedmiary robót (każda branża i instalacja oddzielnie) – po 2 egz.,
  - 5) kosztorysy inwestorskie (każda branża i instalacja oddzielnie) – po 2 egz.
  - 6) wersja elektroniczna opracowań na płycie CD (projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie \*pdf oraz przedmiary i kosztorysy robót w formacie \*ath, \*pdf i excel) – 1 egz.
- 1.1.5. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.), ze szczególnym uwzględnieniem wymagań określonych w art. 100 ustawy Pzp, tj:
  - 1) w dokumentacji projektowej opis przedmiotu zamówienia można opisać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco

- precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku w opisie przedmiotu zamówienia należy wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności,
- 2) w przypadku, gdy w dokumentacji projektowej wykonawca zawrze odniesienie do norm, nazw, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 1.1.6. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
- 1.1.7. Zakres zamówienia obejmuje również:
- 1) uzyskanie pisemnej akceptacji wybranej koncepcji przez zamawiającego,
  - 2) uzyskanie mapy do celów projektowych,
  - 3) uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów, ew. warunków technicznych, wszelkich niezbędnych opinii, decyzji i uzgodnień,
  - 4) uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowej przez zamawiającego w zakresie zgodności z zakresem prac projektowych, przyjętych rozwiązań i planowanych do użycia materiałów budowlanych,
  - 5) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę,
  - 6) pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji inwestycji.
- 1.1.8. Zasady realizacji nadzoru autorskiego - zgodnie z § 2 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 1.1.9. Pozostałe wymagania zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

#### **UWAGI:**

1. Teren obejmujący działki o nr 995, 996/1 i 997/ oraz część działek o nr 998/1, 999/3 i 1000/3 w obr. 18 - Pieczurki znajduje się na obszarze miasta Białegostoku, na którym nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Pozostała część działek 998/1, 999/3 i 1000/3 znajduje się na obszarze, na którym obowiązuje *Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla Pieczurki w Białymstoku (rejon ul. Św. Józefa)* - uchwała nr XXXVI/403/05 z 24.01.2005r. zmieniona uchwałą nr XVIII/189/07 z 29.10.2007r. Rady Miejskiej Białegostoku.
  2. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.
  3. W cenie oferty należy uwzględnić uzyskanie warunków, opracowanie i uzgodnienie dokumentacji w zakresie usunięcia wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowaną inwestycją.
  4. Jeżeli wykonawca sporządzając kosztorys inwestorski ustala ceny jednostkowe robót w oparciu o ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji, zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu przyjęte ceny rynkowe lub przedstawić zastosowane publikacje.
2. Termin realizacji zamówienia:
- 1) opracowanie dwóch koncepcji tężni – do **14 dni** od dnia podpisania umowy,
  - 2) opracowanie dokumentacji projektowej - do **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy - data przekazania kompletnej dokumentacji do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Białymstoku,



- 3) uzyskanie w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku pozwolenia na budowę - do **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
- 4) pełnienie nadzorów autorskich (w przewidywanym okresie realizacji robót budowlanych) **do dnia 30.11.2022 r.**

**3. Kryteria oceny ofert**

Kryterium wyboru: cena - 100%.

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto;
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych;

**4. Warunki udziału:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) wykonali należycie co najmniej 1 dokumentację projektową obejmującą swym zakresem tężnię solankową o wartości wykonania robót minimum 400 000 zł brutto;
- 2) dysponują osobą, którą skierują do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 j.t.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uznania, do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w specjalności architektonicznej.

**5. Wymagane dokumenty w ofercie:**

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału – oświadczenie Wykonawcy na załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi, o której mowa w pkt 4 ppkt 1) ogłoszenia.
- 4) inne dokumenty (*nie dotyczy*).

**6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi). Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Ww dokumenty należy przesłać w formie skanu na adres poczty elektronicznej określony w pkt 7.**

**7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [din@um.bialystok.pl](mailto:din@um.bialystok.pl) do dnia 22.07.2021 r. do godz. 12:00.**

**8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**9. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~ opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej\* informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.**

**10. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~\* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

**11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Monika Sakowska, tel. (85) 879 7397, adres e-mail: [din@um.bialystok.pl](mailto:din@um.bialystok.pl).**

**12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 14.**

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~ opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.\*
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu/~~w zleceniu~~.\*
19. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 lutego 2021 r.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:
- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
  - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
  - 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;



- b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- nr 1 formularz ofertowy
- nr 2 projekt umowy

  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego/jego Zastępcy/  
Przewodniczącego Zarządu/  
Sekretarza/osoby upoważnionej)

*\*niepotrzebne skreślić*