

.....
(nazwa zamawiającego)

Białystok, 07 czerwca 2021 r.

DKS-II.271.3.2021
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia: *Działania informacyjne Miasta Białegostoku*
Kod CPV – 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

A. Usługa druku gazety : „Białystok.pl”:

- format A3, w pionie;
- 8 stron
- wydruk dwustronny, kolor 4+4 CMYK;
- druk na papierze makulaturowym z odzysku (eko papier), druk z beli / rolki
- całkowity nakład **725 000 egz.**, każdorazowo **po 145 000 egz. w 5 etapach**, o których mowa w pkt 2, w tym:
 - po **143 000 egz.** przeznaczonych do kolportażu do skrzynek pocztowych mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej na terenie Miasta Białystok;
 - po **2 000 egz.** dostarczone do siedziby Zamawiającego – ul. Słonimska 1, Białystok;
- projekt graficzny wykona Zamawiający i prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na jego adres mailowy podany w formularzu ofertowym w ustalonym z Wykonawcą terminie;
- Zamawiający dokona kontroli wykonania zadania po zakończeniu terminu druku gazety, a przed rozpoczęciem terminu kolportażu, o których mowa w pkt. B niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;

B. Kolportaż gazety „Białystok.pl”:

- kolportaż gazety, o którym mowa w pkt. A (każdorazowo po 143 000 egz.), do skrzynek pocztowych mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej na terenie Miasta Białystok;
- każdorazowo dostarczenie po 2 000 egz. do siedziby Zamawiającego;
- logistyczne przygotowanie kolportażu we współpracy z Zamawiającym (ustalenie szczegółów dotyczących kolportażu, podział obszaru na jakim zostanie przeprowadzony kolportaż, przygotowywanie i przesyłanie do Zamawiającego raportów częściowych, przygotowanie raportu końcowego dla Zamawiającego);

2. Termin realizacji zamówienia: : **od dnia zawarcia umowy do dnia 14 grudnia 2021 r., w tym:**

Etap I:

- 1) usługa druku gazety „Białystok.pl”: – do 21 czerwca 2021 r.;
- 2) kolportaż gazety : „Białystok.pl”: – 21 czerwca 2021 r. – 30 czerwca 2021 r.,
w tym dostarczenie 2 000 egz. do siedziby Zamawiającego do 22 czerwca 2021 r.

Etap II:

- 1) usługa druku gazety „Białystok.pl”: – do 30 sierpnia 2021 r.;

- 2) kolportaż gazety : „**Białystok.pl**”: – 30 sierpnia 2021 r. – 10 września 2021 r.,
w tym dostarczenie 2 000 egz. do siedziby Zamawiającego do 31 sierpnia 2021 r.

Etap III:

- 1) usługa druku gazety „**Białystok.pl**”: – do 28 września 2021 r.;
- 2) kolportaż gazety : „**Białystok.pl**”: – 28 września 2021 r. – 8 października 2021 r.,
w tym dostarczenie 2 000 egz. do siedziby Zamawiającego do 29 września 2021 r.

Etap IV:

- 1) usługa druku gazety „**Białystok.pl**”: – do 29 października 2021 r.;
- 2) kolportaż gazety : „**Białystok.pl**”: – 29 października 2021 r. – 9 listopada 2021 r.,
w tym dostarczenie 2 000 egz. do siedziby Zamawiającego do 30 października 2021 r.

Etap V:

- 1) usługa druku gazety „**Białystok.pl**”: – do 3 grudnia 2021 r.;
- 2) kolportaż gazety : „**Białystok.pl**”: – 3 grudnia 2021 r. – 14 grudnia 2021 r.,
w tym dostarczenie 2 000 egz. do siedziby Zamawiającego do 4 grudnia 2021 r.

3. Kryteria oceny ofert: cena - 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. **Oferta winna zawierać: całkowitą cenę ofertową brutto (uwzględniającą należny podatek VAT), Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

4. Warunki udziału – nie dotyczy.
5. Wymagane dokumenty w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału – nie dotyczy;
 - 4) inne dokumenty – nie dotyczy.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 powinny być sporządzone w języku polskim, podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i **przesłane w formie skanu** na adres poczty elektronicznej określony w pkt. 7.
7. **Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dk@um.bialystok.pl do dniaczerwca 2021 r. do godz. 12.00**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający po otwarciu ofert prześle pocztą elektroniczną informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach.
10. Zamawiający ~~przewiduje~~ nie przewiduje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Magdalena Jurczak, ul. Słonimska 1, Białystok, pok. nr 513, tel. 85 869 6788, e-mail: mjurczak@um.bialystok.pl.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto z zastrzeżeniem pkt. 14.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający prześle pocztą elektroniczną.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
19. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiącego załącznik
Nr 2 do zarządzenia Nr 91/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 9 lutego 2021 r.
20. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:
- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
 - 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. Dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PREZYDENT MIASTA

.....
dr hab. Tadeusz Truskolaski

(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/ Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.