

ZARZĄDZENIE NR 319.../21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ...05... maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na finansowanie w 2021 r. wkładów własnych do zadań publicznych
realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹), art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez finansowanie w 2021 r. wkładów własnych do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku.
2. Regulamin określający warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

REGULAMIN KONKURSU

na finansowanie w 2021 r. wkładów własnych do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku

I Rodzaj zadań publicznych

W ramach konkursu będą finansowane wkłady własne do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku obejmujących zadania określone w Rozdziale 6 załącznika do uchwały Nr XXX/463/20 Rady Miasta Białystok z dnia 26 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4516) realizowane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.

II Cel konkursu i rezultaty

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez finansowanie wkładu własnego do zadań realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białystok.
2. Rezultaty każdego zadania na finansowanie wkładu własnego muszą być zgodne z rezultatami w ofercie złożonej do grantodawcy zewnętrznego.

III Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie jest możliwe do realizacji od 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w tym terminie, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.
2. Zadania będą zlecane w **formie powierzenia**.
3. Adresatami realizowanych zadań są mieszkańcy Białegostoku. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko mieszkańców Białegostoku.
4. Podmiot wyłoniony w procedurze konkursowej jest zobowiązany do realizacji aktualnych przepisów prawa regulujących sposób postępowania w związku ze stanem epidemii SARS-CoV-2, w tym rekomendacji rządowych i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
6. Realizatorzy zadań wyłonieni w procedurze konkursowej są zobowiązani do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

7. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres oraz harmonogram działań. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 20% wartości dotacji, przy czym ogólna kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu. Zmiany powyżej wskazanych 20% wymagają aneksu do umowy. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i obsługi zadania publicznego. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć zaktualizowany budżet zadania po uzyskaniu zgody Miasta na wprowadzenie zmian.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta oraz aneksu do umowy.
11. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeśli zostanie osiągnięte co najmniej 80% założonych rezultatów.
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem systemu Witkac.pl i dostarczyć w wersji papierowej podpisanej przez osoby uprawnione o sumie kontrolnej zgodnej z wersją złożoną za pośrednictwem systemu Witkac.pl.

IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2021 roku wynosi **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2021 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V Adresaci konkursu

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwane dalej uprawnionymi podmiotami, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
- 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

VI Warunki przyznawania dotacji

1. Ofertę może złożyć uprawniony podmiot, który:
 - 1) otrzymał środki finansowe na realizację zadania publicznego ze źródeł spoza budżetu Miasta Białystok;
 - 2) złożył ofertę na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białystok;o ile zasady konkursów wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych.
2. Środki finansowe Miasta Białystok przeznaczone na wkład własny uprawnionego podmiotu nie mogą przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białystok.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zakładanych rezultatów lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
4. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku;
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeśli dotyczy), zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów (jeśli dotyczy);
 - 3) zamieszczenia w sposób czytelny na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, na zakupionych urządzeniach i sprzętach informacji o finansowaniu zadania z budżetu Miasta wraz z logotypem Miasta Białystok. Dotyczy to także informacji upowszechnianych za pośrednictwem mediów, mediów społecznościowych, stron internetowych, w nagraniach audio i wizualnych, w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców zadania w brzmieniu określonym w umowie.
5. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
 - 1) oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych;
 - 2) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 4) jeśli w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji

zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu (jeśli dotyczy) oraz zaktualizowanego opisu przewidywanych rezultatów w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

8. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2021 rok;
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji;
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 5) prace remontowe i budowlane;
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną oraz kultu religijnego;
 - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
9. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

VII Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert w wersji elektronicznej i papierowej upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim www.bialystok.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu Witkac.pl, następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem:
 - 1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok;
 - 2) operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok lub
 - 3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
4. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Wzór oferty został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. W formularzu ofertowym należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Białegostoku oraz będzie skierowana do mieszkańców Miasta Białegostoku.
7. Oferta powinna określić przewidywane ryzyka w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów oraz alternatywny sposób realizacji zadania.
8. Do oferty należy dołączyć:
 1. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami;
 2. pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy;
 3. kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku wraz z załącznikami lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski w tłumaczeniu zwykłym.
10. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
11. Złożenie oferty realizacji zadania przez uprawniony podmiot nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
12. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
13. Istnieje możliwość skonsultowania ofert pod względem wymogów formalnych przed ich złożeniem. Telefoniczne i elektroniczne konsultacje prowadzi Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku: (85) 879 74 46 i (85) 879 74 48, e-mail: centrum@um.bialystok.pl.

VIII Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga w formie zarządzenia Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
4. Za spełnienie **wymogów formalnych** określonych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu konkursu przyjmuje się:
 - 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
 - 2) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w Regulaminie konkursu;
 - 3) zasady konkursu finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych;
 - 4) zgodność okresu realizacji zadania z przedziałem czasowym określonym w Regulaminie konkursu;
 - 5) złożenie oferty za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną;
 - 6) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań;
 - 7) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok;
 - 8) środki finansowe Miasta Białystok nie przekraczają 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku;
 - 9) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji;
 - 10) dołączenie wymaganych załączników.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
6. **Kryteria merytoryczne** określone w Załączniku Nr 2 do Regulaminu konkursu:
 - 1) możliwość realizacji zadania;
 - 2) celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania;
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) rzetelność i terminowość w rozliczaniu dotychczasowych zadań publicznych.

7. Oferta, która w wyniku oceny merytorycznej uzyska mniej niż 70 punktów, zostanie odrzucona.
8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz oferentów oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na portalu miejskim www.bialystok.pl;
 - 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w systemie Witkac.pl.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

IX Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. Suma środków przekazanych przez Miasto Białystok w 2020 roku organizacjom pozarządowym na realizację zadań na dofinansowanie wkładów własnych do projektów realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wyniosła 35 000 zł.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2021 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50 000 zł.

X Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w systemie Witkac.pl.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:

I. Ocena formalna

Lp.	Kryteria oceny formalnej	tak/nie/nie dotyczy
1.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w Regulaminie konkursu	
3.	Zasady konkursu finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wymagają wkładu własnego finansowego i dopuszczają sfinansowanie go ze środków publicznych	
4.	Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w Regulaminie konkursu	
5.	Oferta została złożona za pośrednictwem systemu Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną	
6.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu	
7.	Adresatami oferty są mieszkańcy Miasta Białegostoku	
8.	Środki finansowe Miasta Białystok nie przekraczają 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku	
9.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji	
10.	Do oferty załączono następujące załączniki:	
	a) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami	
	b) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy	
	c) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku wraz z załącznikami lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku	

Uwagi:
.....
.....

II. Ocena rachunkowa

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obarczona błędami rachunkowymi.

Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej:.....

Białystok, dnia

* *skreślić niewłaściwe*

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tomasz Truskolaski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:
.....

I. Ocena merytoryczna

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia? • Czy oferta jest spójna z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Miasta? • Czy i z jakimi dokumentami strategicznymi Miasta Białegostoku jest zgodna złożona oferta? 	0-25 pkt	
2.	Celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadania jest uzasadniona potrzebami mieszkańców Miasta Białegostoku? • Czy realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta? • Czy plan i harmonogram działań gwarantują osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania? • Czy oferent przewidział ryzyka z osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i określił alternatywne sposoby realizacji zadania? 	0-30 pkt	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce? • Czy kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane są wystarczające? • Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania? 	0-25 pkt	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? 	0-20 pkt	
Razem			100 max	

II. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych

(dotyczy podmiotów, które realizowały w ciągu ostatniego roku zadania publiczne finansowane z budżetu Miasta Białystok)

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych		tak	nie	nie dotyczy
Rzetelność i terminowość w realizowaniu dotychczasowych zadań publicznych	Czy realizacja zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie?			
	Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?			

III. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.
(słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....
.....
.....
.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

