

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU

ogłasza publiczny nieograniczony przetarg pisemny na dzierżawę części nieruchomości gruntowych przeznaczonych na prowadzenie sezonowej działalności gospodarczej.

Lp.	Oznaczenie nieruchomości	Powierzchnia [m ²]	Stawka czynszu [zł/m ²] netto	Wadium [zł]	Przetarg
1.	Park Stary dz. nr 1748/3 obr. 11 stanowisko nr 1	3,00	80,00	720,00	II
2.	Park Planty dz. nr 1764/5 obr. 11 stanowisko nr 9	3,00	80,00	720,00	II
3.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 stanowisko nr 15	3,00	80,00	720,00	II
4.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 stanowisko nr 16	3,00	80,00	720,00	II
5.	Park Stary dz. nr 1748/3 obr. 11 stanowisko nr 2	3,00	200,00	1.800,00	II
6.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 stanowisko nr 18	3,00	200,00	1.800,00	II
7.	Park Stary dz. nr 1748/3 obr. 11 stanowisko nr 3	3,00	200,00	1.800,00	II
8.	Park Planty dz. 1764/5 obr. 11 stanowisko nr 6	3,00	200,00	1.800,00	II
9.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 stanowisko nr 17	3,00	200,00	1.800,00	I
10.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 stanowisko nr 19	3,00	200,00	1.800,00	II

lokalizacje stanowisk do sprzedaży są wskazane na załączniku graficznym do przetargu

Części nieruchomości oznaczone w tabeli pod pozycjami 1 i 2 (stanowiska 1 i 9) przeznaczone są na prowadzenie działalności artystyczno – rozrywkowej: ustawienie stoiska fotograficznego, malowanie twarzy, naklejanie wodnych tatuaży, organizacja konkursów i przedstawień itp.

Części nieruchomości oznaczone w tabeli pod pozycjami 3 i 4 (stanowiska 15 i 16) przeznaczone są na prowadzenie działalności związanej z turystyką i promocją miasta.

Części nieruchomości oznaczone w tabeli pod pozycjami 5 i 6 (stanowiska 2 i 18) przeznaczone są na prowadzenie działalności handlowej w formie stanowiska sprzedaży lodów, słodyczy, waty cukrowej itp.

Części nieruchomości oznaczone w tabeli pod pozycjami 7 – 10 (stanowiska 3, 6, 17 i 19) przeznaczone są na prowadzenie działalności handlowej w formie stanowiska sprzedaży kawy i napoi.

UWAGA

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym oraz w trosce o bezpieczeństwo od dnia 13 marca 2020 r. w Zarządzie Mienia Komunalnego w Białymstoku wstrzymane zostały do odwołania wizyty interesantów w celu osobistego załatwienia sprawy.

Oferty kancelaryjne lub inne dokumenty dostarczone osobiście do Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku będą przekazywane za pomocą skrzynki zawieszanej na budynku przy drzwiach wejściowych.

Mając na uwadze, iż otwarcie ofert jest jawne oraz ze względu na brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób w budynku ZMK zostanie zapewniony dostęp do transmisji on-line z otwarcia na kanale YouTube.

W dniu **26 maja 2021 roku o godzinie 10⁰⁰** będzie można obejrzeć transmisję z sesji otwarcia ofert na kanale Zarządu Mienia Komunalnego w serwisie YouTube adres: <https://youtu.be/oogOfh2Y0ik>

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK nr: **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 BANK PEKAO S.A.** do dnia **20 maja 2021 r.** Przelew powinien zawierać:

- imię i nazwisko, adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę,
- pozycję w ogłoszeniu (nr stanowiska),
- adres i numer działki.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej 20 maja 2021 r. pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Regulamin przetargu, projekt umowy dzierżawy oraz szkic z mapy określający szczegółowe położenie stanowisk na nieruchomościach przeznaczonych do dzierżawy są wywieszone na stronie internetowej ZMK (www.zmk.bialystok.pl).

Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

„przetarg – dzierżawa nieruchomości w Parku Planty/Starym, pozycję w ogłoszeniu (nr stanowiska)” za pomocą skrzynki zawieszanej na budynku przy drzwiach wejściowych do dnia **25 maja 2021 roku do godz. 11⁰⁰**.

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania / siedziby, adres poczty elektronicznej i podpis oferenta, nr PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP, REGON, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub przedsiębiorca; umowę spółki cywilnej; podmioty podlegające wpisom do rejestrów winny dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami (w przypadku, gdy udziałowcem podmiotu przystępującego do przetargu jest spółka handlowa także wypis z właściwego rejestru tejże spółki).
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy dzierżawy oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
4. Pisemne oświadczenie o tym, że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż na dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.
5. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na pozostawienie wpłaconego wadium do momentu podpisania umowy.
6. Oferowaną stawkę czynszu za 1 m² netto – zaoferowane przez uczestnika przetargu postąpienie winno być ponad stawkę wywoławczą, min. 0,50 zł.
7. **pozytywną opinię wyglądu stoiska w kolorze, wydaną nie wcześniej niż przed 4 miesiącami, przez Departament Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku – Referat Kształtowania Przestrzeni Miejskiej zawierającą kolorowe zdjęcia wyglądu stoiska.** Aby uzyskać opinię w sprawie tymczasowego stoiska do prowadzenia działalności gospodarczej należy przedłożyć załączniki w formie kolorowych, aktualnych zdjęć przedstawiających przedmiotowe stoisko wraz z jego całym wyposażeniem z ewentualnym opisem szczegółów. Stoisko powinno być utrzymane w kolorystyce ecru, brązów i zieleni. Nazwa lub logo firmy umieszczone mogą być wyłącznie na lambrekinie parasola. Wszelkie elementy stoiska (w tym służące ekspozycji towarów i agregat) powinny znaleźć się w obrębie dzierżawionej powierzchni stoiska.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich. Przy wyborze komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- a) Cena – 60 pkt.
- b) Wygląd stoiska handlowego – 40 pkt

Podmiot, który przetarg wygra, zobowiązany będzie do prowadzenia działalności wyłącznie na stoisku, którego wygląd został uzgodniony z Departamentem Urbanistyki – Zespołem Estetyki Przestrzeni Publicznej.

Umowy dzierżawy zostaną zawarte na czas oznaczony do 30 września 2021 roku. Na wniosek dzierżawcy, złożony na 7 dni przed wygaśnięciem umowy, istnieje możliwość przedłużenia umowy najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 roku.

Na terenach przeznaczonych do dzierżawy zakazuje się ustawiania namiotów, reklam, stojaków z ofertą gastronomiczną, cenników w formie np. tzw. „potykacza”, jak również nielegalnego podłączenia stoisk do instalacji elektrycznych. Stoisko w miarę potrzeb powinno być wyposażone w cichy agregat prądowładczy. Wszelkie elementy stoiska (w tym służące do ekspozycji towarów oraz agregat) muszą znaleźć się w obrębie dzierżawionej powierzchni stanowiska.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy dzierżawy do:

1. Wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu.
2. Złożenia oświadczenia współmałżonka – w przypadku gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W przypadku nie podpisania umowy z winy osoby, która wygrała przetarg, Wyzierzawiający może odstąpić od jej zawarcia – w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi.

W przypadku nie podpisania umowy w ww. terminie, Organizator przetargu może zawrzeć umowę z podmiotem, który złożył najkorzystniejszą ofertę po podmiocie który przetarg wygrał, przy czym powyższa propozycja może być złożona kolejnym podmiotom, aż do wyczerpania puli oferentów, których oferty spełniają warunki formalne przetargu. W przypadku nie podpisania umowy, przez podmiot, któremu zaproponowano zawarcie umowy, wpłacone przez niego wadium ulega przepadkowi.

Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonej według obowiązujących przepisów (23%). Wystawiane przez wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejęcie nieruchomości następuje w terminie wyznaczonym przez Wyzierzawiającego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia nieruchomości Wyzierzawiający może odstąpić od umowy, z prawem naliczenia kary określonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.


KIEROWNIK
Działu Lokali Użytkowych
mgr Joanna Znanińska