

NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO POLA JASNE, WIELKIMI LITERAMI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE/SZARE POLA WYPEŁNIA URZĄD		1b. Nr ewidencyjny		
D-N	1a. Numer dokumentu			
DEKLARACJA				
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).			
Składający:	Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.			
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości.			
Organ:	PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
2. Urząd Miejski w Białymstoku – ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok				
B. OBOWIĄZEK SKŁADANIA DEKLARACJI				
3. Przyczyna złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/>	pierwsza deklaracja – dot. opłaty od miesiąca	_____ - _____		
<input type="checkbox"/>	nowa deklaracja ¹ (zmiana danych) – dot. opłaty od miesiąca	_____ - _____		
<input type="checkbox"/>	korekta deklaracji ² – dot. opłaty od miesiąca	_____ - _____		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
<i>W przypadku zmiany danych składającego deklarację (np. nazwy, adresu) należy zawiadomić pisemnie organ.</i>				
C.1. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ				
4. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba prawna		
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej			
5. Tytuł prawny, forma władania nieruchomością (wypełnić tylko w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości, poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu)				
<input type="checkbox"/>	właściciel	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> posiadacz zależny (np. najemca, dzierżawca)
<input type="checkbox"/>	współwłaściciel	<input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> spółdzielnia / wspólnota mieszkaniowa	<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE				
* dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną				
6. Nazwa pełna* / Pierwsze imię, drugie imię, nazwisko ** (niepotrzebne skreślić)				
7. Nazwa skrócona *				
8. Identyfikator podatkowy (Numer PESEL / NIP) ³		9. Identyfikator REGON *		
Numer PESEL: _____		_____		
NIP: _____ - _____ - _____				
Pozycje 10-11 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.				
10. Imię ojca, imię matki **		11. Data urodzenia **		
_____		_____ - _____ - _____		
12. Telefon i adres e-mail (podanie danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłania powiadomień i na potrzeby realizacji usługi, np. uzgodnienie dostarczenia pojemnika na odpady)				

¹ Należy zaznaczyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

² Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.

³ Numer PESEL należy podać w przypadku właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2020 r. poz. 170).

C.3. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA ***** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną**

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Gmina	17. Ulica	18. Numer budynku	19. Numer lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy _ _ - _ _ _ _	22. Poczta	

C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI**Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby / adres zamieszkania wskazany w części****C.3. deklaracji**

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat	
26. Gmina	27. Ulica	28. Numer budynku	29. Numer lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy _ _ - _ _ _ _	32. Poczta	

D. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI**D.1. LICZBA NIERUCHOMOŚCI****W przypadku gdy opłata dotyczy więcej niż jednej nieruchomości, do deklaracji należy dołączyć odpowiednią liczbę załączników A-N obejmujących każdą kolejną nieruchomość.**

33. (wpisać liczbę załączników)

D.2. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI**UWAGA! Pozycje 34-39 formularza D-N należy wypełnić tylko w przypadku, gdy opłata dotyczy jednej nieruchomości.**

34. Adres nieruchomości (ulica)	35. Numer budynku	36. Numer lokalu
37. Numer geodezyjny działki ⁴	38. Obręb ⁵	39. Kod pocztowy _ _ - _ _ _ _

⁴ Numer geodezyjny działki należy podać w sytuacji, gdy nie jest możliwa weryfikacja położenia nieruchomości poprzez podanie jej adresu.⁵ Numer obrębu należy podać w sytuacji, gdy nie jest możliwa weryfikacja położenia nieruchomości poprzez podanie jej adresu.

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Uwaga! Wybór wielkości pojemnika należy do właściciela nieruchomości, przy uwzględnieniu średnich wskaźników nagromadzenia odpadów komunalnych zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok. Należy dokonać wyboru pojemnika/worka w ramach każdej frakcji odpadów.

WAŻNE!!! W przypadku gdy opłata dotyczy więcej niż jednej nieruchomości, w tabelach deklaracji dot. pojemników/worków należy wypełnić wyłącznie pozycje „łączna kwota opłaty” (tj. punkty 46, 53, 60, 67, 74 i 81 deklaracji) wpisując sumy kwot z analogicznych pozycji wszystkich załączników A-N. NIE NALEŻY WYPEŁNIAĆ KOLUMN: liczba pojemników, średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu (dla odpadów niesegregowanych i szkła), stawka opłaty i wysokość opłaty - dla poszczególnych pojemników/worków.

40. Pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

UWAGA ! W kolumnie 43 należy wpisać wartość:

2,17 dla 1 odbioru co 14 dni; 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu; 17,33 dla 4 odbiorów w tygodniu;
4,33 dla 1 odbioru w tygodniu; 13 dla 3 odbiorów w tygodniu; 21,67 dla 5 odbiorów w tygodniu.

41. Rodzaj i pojemność pojemnika	42. Liczba pojemników	43. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	44. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miasta Białystok	45. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
pojemnik 0,08 m ³				
pojemnik 0,12 m ³				
pojemnik 0,24 m ³				
pojemnik 0,70 m ³				
pojemnik 1,10 m ³				
pojemnik 7,00 m ³				
pojemnik 10,00 m ³				
prasokontener o pojemności 12,00 m ³				
prasokontener o pojemności 14,00 m ³				
prasokontener o pojemności powyżej 14,00 m ³				

46. Łączna kwota opłaty

(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł.....gr

47. Pojemniki / worki na papier

48. Rodzaj i pojemność pojemnika/worka	49. Liczba pojemników/worków	50. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	51. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miasta Białystok	52. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
worek 0,08 m ³		2,17		
worek 0,12 m ³				
pojemnik 0,08 m ³				
pojemnik 0,12 m ³				
pojemnik 0,24 m ³				
pojemnik 0,70 m ³				
pojemnik 1,10 m ³				
pojemnik 7,00 m ³				
pojemnik 10,00 m ³				
prasokontener o pojemności 12,00 m ³				
prasokontener o pojemności 14,00 m ³				
prasokontener o pojemności powyżej 14,00 m ³				

53. Łączna kwota opłaty

(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł.....gr

54. Pojemniki / worki na szkło

UWAGA ! W kolumnie 57 należy wpisać wartość:
 1 dla 1 odbioru w miesiącu; 2,17 dla 1 odbioru co 14 dni;

55. Rodzaj i pojemność pojemnika/worka	56. Liczba pojemników/worków	57. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	58. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miasta Białystok	59. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
worek 0,08 m ³				
worek 0,12 m ³				
pojemnik 0,08 m ³				
pojemnik 0,12 m ³				
pojemnik 0,24 m ³				
pojemnik 0,70 m ³				
pojemnik 1,10 m ³				
pojemnik 7,00 m ³				
pojemnik 10,00 m ³				
prasokontener o pojemności 12,00 m ³				
prasokontener o pojemności 14,00 m ³				
prasokontener o pojemności powyżej 14,00 m ³				

60. Łączna kwota opłaty

(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł.....gr

61. Pojemniki / worki na (łącznie) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe

62. Rodzaj i pojemność pojemnika/worka	63. Liczba pojemników/worków	64. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	65. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miasta Białystok	66. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
worek 0,08 m ³		2,17		
worek 0,12 m ³				
pojemnik 0,08 m ³				
pojemnik 0,12 m ³				
pojemnik 0,24 m ³				
pojemnik 0,70 m ³				
pojemnik 1,10 m ³				
pojemnik 7,00 m ³				
pojemnik 10,00 m ³				
prasokontener o pojemności 12,00 m ³				
prasokontener o pojemności 14,00 m ³				
prasokontener o pojemności powyżej 14,00 m ³				

67. Łączna kwota opłaty

(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł.....gr

68. Pojemniki / worki na odpady zielone

69. Rodzaj i pojemność pojemnika/worka	70. Liczba pojemników/worków	71. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	72. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miasta Białystok	73. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
worek 0,08 m ³		1,88		
worek 0,12 m ³				
pojemnik 0,08 m ³				
pojemnik 0,12 m ³				
pojemnik 0,24 m ³				
pojemnik 0,70 m ³				
pojemnik 1,10 m ³				
pojemnik 7,00 m ³				
pojemnik 10,00 m ³				
prasokontener o pojemności 12,00 m ³				
prasokontener o pojemności 14,00 m ³				
prasokontener o pojemności powyżej 14,00 m ³				

74. Łączna kwota opłaty

(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł.....gr

75. Pojemniki na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

76. Rodzaj i pojemność pojemnika	77. Liczba pojemników	78. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu	79. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miasta Białystok	80. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
pojemnik 0,08 m ³		3,07		
pojemnik 0,12 m ³				
pojemnik 0,24 m ³				
pojemnik 0,70 m ³				
pojemnik 1,10 m ³				
pojemnik 7,00 m ³				
pojemnik 10,00 m ³				
prasokontener o pojemności 12,00 m ³				
prasokontener o pojemności 14,00 m ³				
prasokontener o pojemności powyżej 14,00 m ³				

81. Łączna kwota opłaty

(w przypadku, gdy deklaracja dotyczy jednej nieruchomości - suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł.....gr

82. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

(suma kwot z poz.: 46, 53, 60, 67, 74, 81)

.....zł.....gr

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁶

Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania, np. członek reprezentacji wskazany w KRS, opiekun prawny, pełnomocnik określony w pełnomocnictwie.

83. Dane osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację *(niepotrzebne skreślić)*

Imię i nazwisko

Podpis (pieczęć)

84. Dane osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację *(niepotrzebne skreślić)*

Imię i nazwisko

Podpis (pieczęć)

85. Dane osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację *(niepotrzebne skreślić)*

Imię i nazwisko

Podpis (pieczęć)

86. Dane osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację *(niepotrzebne skreślić)*

Imię i nazwisko

Podpis (pieczęć)

87. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)

 | | | - | | | - | | | | | |

88. Telefon i adres e-mail osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji *(należy wpisać w przypadku, gdy dane są inne niż w pozycji 12; podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne i służy usprawnieniu komunikacji)*

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

89. Do niniejszej deklaracji dołączono *(uzupełnić brakujące dane):*

- 1) Załącznik/i A-N o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*
- 2) Załącznik B-W o współwłaścicielach nieruchomości
tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*
- 3) Inny załącznik (np. pełnomocnictwo, wyjaśnienie) – wpisać, jaki:

.....

H. ADNOTACJE ORGANU WŁAŚCIWEGO W SPRAWIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

90. Uwagi organu

91. Podpis przyjmującego formularz

I. POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.).
2. W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), **pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji** składa się wraz z deklaracją.

J. OBJAŚNIENIA

1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez zbieranie w sposób selektywny powstałych na nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz sposobem określonym w przepisach wydanych na podst. art. 4a ust. 1 wskazanej ustawy.
2. Zgodnie z art. 6j ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 (na których zamieszkują mieszkańcy).
3. Ilekroć w deklaracji mowa jest o:
właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
4. Zasady selektywnej zbiórki odpadów oraz rodzaje odpadów zbieranych selektywnie zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok.
5. Dane wynikające z załączników A-N stanowią podstawę obliczenia wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wykazywanej w części E.82
6. Średnie częstotliwości odbiorów w miesiącu stanowią średnią miesięczną, wyliczoną poprzez podzielenie ilości wywozów w ciągu roku przez 12 miesięcy [np. przy założeniu wywozu 1 raz w tygodniu – 52 wywozy (tygodnie w roku) podzielono przez 12 miesięcy, co daje wskaźnik 4,33]. Dzięki temu suma opłat miesięcznych uwzględnia rzeczywistą ilość odbiorów odpadów komunalnych realizowanych w ciągu roku. Częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok.

⁶ W przypadku podpisania deklaracji przez więcej niż jednego właściciela, do deklaracji należy dołączyć załącznik B-W o współwłaścicielach nieruchomości.

K. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 2018, 127, str. 2) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 4) Odbiorcami danych są podmioty, którym dane zostały powierzone do przetwarzania oraz PUHP LECH Sp. z o.o. i firmy wywozowe, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi;
- 5) Przy przetwarzaniu pozyskiwane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne, dane adresowe, imiona rodziców, data urodzenia,
 - dane identyfikacyjne oraz dane adresowe osoby reprezentującej składającego deklarację /pełnomocnika/,
 - dane o posiadanych i pozostających we władaniu nieruchomościach,
 - dane o ilości i miejscach gromadzenia wytwarzanych odpadów,
 - dane o liczbie gospodarstw domowych oraz osób zamieszkałych pod danym adresem,
 - informacje dotyczące sytuacji ekonomiczno-zdrowotnej,
 - informacje o uzyskanej pomocy publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat bądź przez okres, w którym ciąży na Pani/Panu obowiązki związane z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli okres ten jest dłuższy niż 10 lat;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych;
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Dane osobowe mogą być pozyskiwane z zasobów informacyjnych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, źródeł powszechnie dostępnych, od właścicieli nieruchomości;
- 10) Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Ich niepodanie stanowi niedopełnienie ciężącego na Pani/Panu obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- 11) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.