

Białystok, <sup>05</sup>... marca 2021 r.

**MIASTO BIAŁYSTOK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
na wykonanie usługi pn.:**

**Usługa asysty technicznej, bieżącej konserwacji i rozbudowy systemu informatycznego dynamicznej informacji pasażerskiej zwanego dalej CeSIP**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

**Sprawę prowadzi:**

Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok  
tel. +48 85 869 69 80, fax +48 869 6979  
[bkm@um.bialystok.pl](mailto:bkm@um.bialystok.pl) , [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

w sprawach merytorycznych: Przemysław Kowalewski (BKM), tel. (85) 879 69 88  
Bogusław Prokop (BKM), tel. (85) 869 69 80  
w sprawach proceduralnych: Sylwia Kozłowska (BZP), tel. (85) 869 62 70  
Beata Rapczewska (BKM), tel. (85) 869 72 56

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn.zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

**Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, usługa asysty technicznej, bieżącej konserwacji i rozbudowy systemu informatycznego dynamicznej informacji pasażerskiej zwanego dalej CeSIP. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym projekt umowy oraz Załączniku nr 6 stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.**

**2. W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zakupu kodów źródłowych oferowanego oprogramowania.**

Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę ceny za przekazanie kodów źródłowych i praw autorskich do kodów źródłowych.

**Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):**

- 72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
- 72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
- 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres wykonania zamówienia będzie wynosił **48 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wdrożonego systemu.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**;
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**;
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — to w tym okresie — należycie wykonał lub wykonuje w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie, instalacji i wdrożeniu od podstaw autorskiego, kompletnego centralnego oprogramowania zarządzającego systemem dynamicznej informacji pasażerskiej i zarządzania flotą, charakteryzującego się co najmniej następującymi funkcjonalnościami:

- 1) Wykonawca w dostarczonym, wdrożonym i działającym autorskim systemie, opracował i zastosował autorskie algorytmy obliczeniowe rozwiązujące zadanie prognozowania rzeczywistych czasów odjazdów pojazdów z przystanków występujących na trasie, ustalonych na podstawie odczytu bieżących pozycji GPS z pojazdów, gromadzeniu, przechowywaniu i przetwarzaniu tych danych, w odniesieniu do aktualnych pozycji i czasu rejestracji pozycji i do teoretycznych rozkładów jazdy przypisanych w danym momencie do konkretnego, monitorowanego autobusu (pojazdu) przypisanego do realizacji konkretnego rozkładu jazdy, z uwzględnieniem w analizie rzeczywistych warunków natężenia ruchu wpływających na zróżnicowanie czasu przejazdu odcinków międzyprzystankowych. Dostarczone oprogramowanie ma być źródłem szacowania prognozy czasu odjazdów dla pozostałych elementów systemu.
- 2) Dostarczone oprogramowanie umożliwia służbom dyspozytorskim co najmniej dwóch operatorów przewozu, bieżące zarządzanie i przypisywanie pojazdów o danym

numerze inwentarzowym do realizacji w wyznaczonym czasie rozkładów jazdy na konkretnej linii oraz brygadzie, bez ograniczenia liczby przypisań pojazdów i brygad w danym dniu, zarówno danego pojazdu do różnych brygad, jak i chronologicznie różnych pojazdów do tej samej brygady (brygada-to zestaw kursów do realizacji na konkretnej linii w określonym przedziale czasu).

- 3) Dostarczony i wdrożony przez Wykonawcę autorski system obsługuje import teoretycznych danych rozkładowych ze specjalistycznego oprogramowania dedykowanego do projektowania rozkładów jazdy, wykorzystywanego przez zamawiającego korzystającego z systemu, wskazanego przez Wykonawcę na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.
- 4) Dostarczony i wdrożony przez Wykonawcę autorski system może obsługiwać co najmniej sześć typów rozkładów jazdy –np. rozkład jazdy obowiązujący na dni od poniedziałku do piątku, odrębny rozkład na soboty, odrębny rozkład na niedziele i dni świąteczne jako pierwszy zestaw trzech rozkładów jazdy, a następnie automatycznie przełączający się w ustalonym dniu na kolejny zestaw trzech rozkładów jazdy obowiązujących od ustalonego dnia.
- 5) Dostarczony i wdrożony przez Wykonawcę autorski system zarządzania dynamiczną informacją pasażerską przetwarza w czasie rzeczywistym dane dotyczące równocześnie i równolegle działających, co najmniej 175 pojazdów transportu publicznego – jest to minimalny warunek wydajnościowy.
- 6) Dostarczony i wdrożony przez Wykonawcę autorski system zarządzania dynamiczną informacją pasażerską:
  - udostępnia dane o prognozowanym rzeczywistym czasie przyjazdu dla co najmniej 800 przystanków na terenie obsługiwanym przez flotę pojazdów jednego zamawiającego,
  - obsługuje internetowy serwis informacyjny publikujący pakiet informacji dla każdego z co najmniej 800 przystanków, zawierający co najmniej numer inwentarzowy i nazwę przystanku, numer linii, nazwę kierunku jazdy na linii, numer inwentarzowy pojazdu, prognozę minutową rzeczywistego czasu przyjazdu pojazdu na dany przystanek oraz dane charakteryzujące pojazd takie jak pojazd niskopodłogowy, pojazd jednoczłonowy lub przegubowy, pojazd klimatyzowany.
- 7) Dostarczony i wdrożony przez Wykonawcę autorski system zarządzania dynamiczną informacją pasażerską umożliwia zarządzanie i przesyła w czasie rzeczywistym informacje do sterowników wyświetlających dane o prognozowanym rzeczywistym czasie przyjazdu do co najmniej 10 tablic elektronicznej informacji przystankowej zlokalizowanych na terenie obsługiwanym przez zamawiającego.

Wszystkie parametry systemu wymienione w **Rozdziale V Warunki udziału w postępowaniu, ustępie 3 określającym zdolności techniczne lub zawodowe wykonawcy**, wymaga się aby były zrealizowane w ramach jednego zamówienia, dla jednego zamawiającego. Spełnienie zdolności technicznej lub zawodowej poprzez łączenie kilku zamówień nie jest dopuszczalne.

Warunek nie zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony, jeżeli w ramach wykazanego zamówienia, wykonawca nie dostarczył autorskiego oprogramowania, a wykonał jedynie prace polegające na integracji, dodaniu lub przyłączeniu do już działającego - wcześniej zainstalowanego przez innego wykonawcę - zastanego systemu, dodatkowych urządzeń peryferyjnych jak np. dodatkowe elektroniczne tablice lub wyposażenie dodatkowych pojazdów podłączonych do wcześniej działającego systemu prognozującego czas przyjazdu autobusów na przystanki, którego autorem nie był Wykonawca.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem wskazanych usług. Usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania **wyklucza** się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **przewiduje wykluczenia** Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## VII. WCELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA DO OFERTY:

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (na lub wg **załącznika nr 10** do SIWZ) - jeżeli dotyczy.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 ustawy Pzp – dotyczy oferty najwyższej ocenionej:**

**1. Wykonawca składa:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*

**2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.**

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP - (oferta oceniana najwyżej)**

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (**na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ**), **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP – (oferta oceniana najwyżej) - nie dotyczy tego postępowania.**

**XI. INNE DOKUMENTY - NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X.**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **oświadczenie wstępne wykonawcy** (na lub zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**) – składają wszyscy wykonawcy - do oferty;
  - 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SIWZ składa każdy z wykonawców – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*),
  - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX SIWZ, składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V SIWZ – na wezwanie zamawiającego (oferta oceniona najwyżej).
2. **W przypadku, gdy Wykonawca** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w załączniku nr 3 do SIWZ**,
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 10 do SIWZ), które określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy**.
4. Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z wykonawców), **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć, wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **XII. PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

### **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):
  - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat)**
  - nr faksu: **85/869 69 79**
  - adres poczty elektronicznej e-mail: **[bkm@um.bialystok.pl](mailto:bkm@um.bialystok.pl)**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **2 600 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: Wadium – „**System informatyczny CeSip**”.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach – oryginał wadium załączyć do oferty (luzem). Wadium wnoszone w postaci dokumentu cyfrowego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowalnym należy przesłać w terminie składania ofert na adres **[bkm@um.bialystok.pl](mailto:bkm@um.bialystok.pl)**.



5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego.**
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który **trwa 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania ofert,**
  - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ,**
  - 4) **dowód wniesienia wadium,**
  - 5) **dokumenty innego podmiotu w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – na lub wg załącznika nr 10 oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.**
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
3. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Formularz ofertowy, formularz - kalkulacja ceny ofertowej oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
7. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ składa się w oryginale.
9. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
10. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych  
**ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**

Oferta w postępowaniu, pn.:  
**„Usługa asysty technicznej, bieżącej konserwacji i rozbudowy systemu informatycznego dynamicznej informacji pasażerskiej zwanego dalej CeSIP”**

Nie otwierać przed dniem: 25 / 03 / 2021 r. godz. 13:30

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:** Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **UWAGA:** Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje **przesłanie ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, **na adres Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Słonimska 1**, do dnia **25 / 03 / 2021 r. do godz. 10:30**.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
3. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, sala nr 10, w dniu 25 / 03 / 2021 r. o godz. 13:30 i będzie transmitowane on-line na stronie internetowej: <https://www.youtube.com/channel/UCnDEoMRWKfr5zoH1HM9KM5g>**
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację, o których mowa w pkt 5 oraz o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w Rozdziale III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (nie dotyczy prawa opcji, o którym mowa w Rozdziale III pkt 2 SIWZ).
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za dostawę oprogramowania, instalację, uruchomienie, usługę asysty technicznej, bieżącej konserwacji i utrzymanie działania systemu ( $K_A$ ) przez umowny okres 48 miesięcy (bez uwzględnienia prawa opcji), określoną w **formularzu ofertowym - Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga także podania w formularzu ofertowym **Załącznik nr 2** do SIWZ przez wykonawcę ceny za przekazanie kodów źródłowych i praw autorskich do kodów źródłowych w ramach ewentualnego skorzystania z prawa opcji.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
  - 1) Cena ofertowa za 48-miesięczny okres realizacji zamówienia:  $K_A$  - 10%,
  - 2) Czas na wykonanie i wdrożenie systemu (od podpisania umowy do podpisania protokołu odbioru końcowego):  $K_B$  - 80%,
  - 3) Czas usunięcia błędów krytycznych:  $K_C$  - 10%gdzie 1 % = 1 pkt

*Ad.1) Cena ofertowa za 48-miesięczny okres realizacji zamówienia:  $K_A$  - 10%.*

Cena ofertowa brutto za dostawę oprogramowania, instalację, uruchomienie, usługę asysty technicznej, bieżącej konserwacji i utrzymanie działania systemu ( $K_A$ ) przez umowny okres 48 miesięcy (bez uwzględnienia prawa opcji).

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium ( $K_A$ ) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_A = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 10\% \times 100$$

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

**Ad.2) Czas na wykonanie i wdrożenie systemu (od podpisania umowy do podpisania protokołu odbioru końcowego):  $K_B - 80\%$ .**

$$K_B = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany czas wykonania i wdrożenia systemu}}{\text{Czas wykonania i wdrożenia systemu ocenianej oferty}} \times 80\% \times 100$$

**Maksymalny zaoferowany czas na wykonanie i wdrożenie systemu nie może być dłuższy niż 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 80,00 punktów.

**Ad. 3) Czas usunięcia błędów krytycznych ( $K_C$ ) - 10%**

Kryterium ( $K_C$ ) będzie oceniane zgodnie z poniższą tabelą. Maksymalny oczekiwany czas usunięcia błędów krytycznych nie może przekroczyć 24 godzin. Za skrócenie tego czasu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi wariantami:

Maksymalny czas usunięcia błędów krytycznych systemu	Liczba punktów
w ciągu 24 godzin	0,00
w ciągu 18 godzin	5,00
w ciągu 12 godzin	10,00

Pod pojęciem BŁĘDÓW / AWARII KRYTYCZNEJ Zamawiający rozumie awarię, która uniemożliwia Zamawiającemu świadczenie Podstawowych Usług (np. przypisanie pojazdu w raporcie dyspozytora, informowanie pasażerów o odjazdach we wszystkich elementach systemu, wyjazd pojazdu na linię lub przesyłanie danych pomiędzy systemem centralnym a komputerem pokładowym autobusu).

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą całkowitą liczbą punktów uzyskanych w ww. kryteriach (suma  $K_A+K_B+K_C$ ).**
4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą cenę, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy.**

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe

przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 5) Terminy wniesienia odwołania:
    - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
    - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
    - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
    - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
      - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
  - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA**

1. Składania ofert częściowych,
2. Przedstawienia ofert wariantowych.

### **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L119s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.),dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

*Zbigniew Nikitorowicz*

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 - Projekt umowy zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przynależności \ lub nie do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 Wykaz usług
- 6) Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia
- 7) Załącznik nr 6A - Dokumentacja producenta systemu Spgraf
- 8) Załącznik nr 6B - Dokumentacja producenta oprogramowania FAREON
- 9) Załącznik nr 6C - Dokumentacja dotycząca autokomputerów pokładowych
- 10) Załącznik nr 7 - Protokół odbioru końcowego
- 11) Załącznik nr 8 - Protokół uwag i usterek
- 12) Załącznik nr 9 - Ankieta oceny szkolenia
- 13) Załącznik nr 10 - Wzór zobowiązania innego podmiotu
- 14) Załącznik nr 11 - Dokumentacja systemu zarządzania ruchem dostępna przy podpisaniu umowy.