

Nr sprawy: DGK-IV.271.97.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

na wykonanie usługi:

Konserwacja fontann i źródła ulicznego zlokalizowanych na terenie miasta Białegostoku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Departament Gospodarki Komunalnej
ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok
tel. +48 85 869 64 00
dgk@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Łukasz Pawełko (DGK), tel. (85)869 65 25,
w sprawach proceduralnych: Jolanta Kiersnowska (DGK), tel. (85) 869 6474
Sylwia Kozłowska (BZP), tel. (85) 869 62 70

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac związanych z bieżącą konserwacją fontann i źródła ulicznego, w tym:

1) Część I - Konserwacja fontann i źródła ulicznego zlokalizowanych na terenie miasta Białegostoku.

a) Lokalizacja 12 szt. fontann:

- ul. Rynek Kościuszki,
- Skwer Pawła Bogdana Adamowicza,
- Park im. Jadwigi Dziekońskiej,
- Park Stary im. Księcia Józefa Poniatowskiego,
- dwie fontanny na terenie Dziedzińca Wstępnego Pałacu Branickich zasilane z jednej przepompowni,
- cztery fontanny na terenie Salonu Ogrodowego Pałacu Branickich zasilane z jednej przepompowni,
- Skwer Świętego Konstantyna Wielkiego, cesarza,
- park kieszonkowy przy ul. Parkowej 23,

b) 1 źródło uliczne (2 punktowy) zlokalizowany jest na ul. Rynek Kościuszki.

2) Część II - Konserwacja fontanny zlokalizowanej w Parku Planty w Białymstoku.

2. Zakres prac obejmuje:

2.1. wykonywanie prac rozliczanych miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym:

Część I:

- 1) przygotowanie fontann i źródła ulicznego do rozruchu tj.:
 - a) czyszczenie i przygotowanie zbiorników fontann, źródła ulicznego oraz ich urządzeń;
 - b) pokrycie powłoką hydrofobową mrozo- i wodoodporną kamiennych płaszczyzn, zbiorników fontann przed napełnieniem wodą na wiosnę oraz po spuszczeniu wody na zimę w każdym roku kalendarzowym (koszt materiałów po stronie Wykonawcy);
 - c) pierwsze uruchomienie fontann oraz źródła ulicznego wiosną w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego;
- 2) codzienne czyszczenie filtrów i powierzchni lustra wody z zanieczyszczeń (w okresie od dnia 1 września do dnia 31 października dwukrotne czyszczenie powierzchni lustra wody z zanieczyszczeń na dobę);
- 3) codzienne czyszczenie bortnic, kamiennych płaszczyzn, elementów kamiennych fontann oraz źródła ulicznego;
- 4) wymiana wody w zbiornikach fontann na zlecenie Zamawiającego (koszt z tytułu zakupu wody w gestii Zamawiającego, nie dotyczy fontanny zlokalizowanej w parku kieszonkowym przy ul. Parkowej 23);
- 5) uzdatnianie i dezynfekowanie wody, celem zapobiegania powstawania kamienia, glonów i pleśni przy zastosowaniu np. Chemochlor T Multitabletki, Stabilizowany Podchloryn Sodu, Algen Super, Korektor pH minus płynny lub innych środków o zbliżonych właściwościach (koszt materiałów po stronie Wykonawcy);
- 6) bieżąca konserwacja urządzeń i wyposażenia;
- 7) włączanie i wyłączanie fontann w terminach określanych przez Zamawiającego nastąpi każdorazowo po telefonicznym poinformowaniu przez Zamawiającego i będzie potwierdzone drogą elektroniczną;
- 8) codzienna kontrola prawidłowości pracy fontann i źródła ulicznego;
- 9) wypompowanie/spuszczanie wody ze zbiorników i instalacji przed sezonem zimowym w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) usuwanie przyczyn i skutków awarii i zniszczeń urządzeń wchodzących w skład fontann oraz źródła ulicznego;
- 11) prace konserwacyjne i naprawcze na niecce fontann na powierzchni do 100 m², w tym uzupełnienie brakujących płytek, wymiana płytek pękniętych, elementów kamiennych, bortnic, przyklejanie płytek odstających za pomocą kleju mrozo- i wodoodpornego oraz uzupełnienie spoin między płytkami zaprawą hydrauliczną wysokoelastyczną, natomiast między płytkami ceramicznymi fugą mrozooodporną (koszt materiałów po stronie Wykonawcy);
- 12) gotowość do podejmowania interwencji w okresie poza funkcjonowaniem fontann i źródła ulicznego (okres zimowy) oraz demontaż urządzeń wrażliwych na niskie temperatury, ich transport i przechowywanie w okresie zimowym (od 1 listopada 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r., od 1 listopada 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r. oraz od 1 listopada 2023 do 31 marca 2024 r.);
- 13) zabezpieczenie na okres zimowy pokryw komór poprzez ich ocieplenie np. wełną mineralną lub styropianem (koszt materiałów po stronie Wykonawcy);
- 14) dokonywanie odczytów na wodomierzach związanych z fontannami i źródłem ulicznym na początku i końcu umowy oraz ostatniego dnia każdego miesiąca jej trwania i zamieszczanie wskazań odczytów na protokołach odbioru robót;
- 15) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym tablic zlokalizowanych przy fontannach informujących o zakazie kąpeli w fontannie i o niezdatności wody do spożycia tj.: mycie i czyszczenie, likwidacja zgieć, wgnieceń i pochyłeń tablic itp.;
- 16) drobne remonty polegające na wymianie uszczelek, bezpieczników, żarówek, zapłonów elektronicznych itp. (koszt materiałów po stronie Wykonawcy);
- 17) demontaż, montaż i transport materiałów i urządzeń niezbędnych do zapewnienia funkcjonowania fontann i źródła ulicznego;

- 18) konserwacja fontanny zlokalizowanej w parku kieszonkowym przy ul. Parkowej 23 w Białymstoku objętej okresem gwarancyjnym tj. do dnia 3 sierpnia 2025 r. powinna uwzględniać zakres prac określony w pkt 1-17 oraz 19, a także następujące prace tj. codzienne czyszczenie kosza ssawnego pompy z zanieczyszczeń (w okresie od dnia 1 września do dnia 31 października dwukrotne czyszczenie kosza ssawnego pompy z zanieczyszczeń na dobę), wymianę wody w niecce fontanny co najmniej raz w miesiącu (koszt zakupu wody oraz jej dowóz do fontanny po stronie Wykonawcy), codzienne kontrolowanie odpowiedniego poziomu wody w niecce fontanny oraz dolewanie wody do niecki fontanny w razie potrzeby.
- 19) Czas pracy fontann ustala się następująco:
- a) **od poniedziałku do niedzieli** od godz. 6.00 do godz. 23.00 dla fontann zlokalizowanych: ul. Rynek Kościuszki, Park Stary im. Księcia Józefa Poniatowskiego, dwie fontanny na terenie Działyńca Wstępnego Pałacu Branickich zasilane z jednej przepompowni, Skwer Świętego Konstantyna Wielkiego, cesarza;
 - b) **od poniedziałku do niedzieli** od godz. 7.00 do godz. 22.00 dla fontanny zlokalizowanej: park kieszonkowy przy ul. Parkowej 23;
 - c) **całodobowo** dla fontann zlokalizowanych: Skwer Pawła Bogdana Adamowicza, Park im. Jadwigi Dziekońskiej, cztery fontanny na terenie Salonu Ogrodowego Pałacu Branickich zasilane z jednej przepompowni.

Część II:

- 1) przygotowanie fontanny do rozruchu tj.:
 - a) czyszczenie i przygotowanie zbiornika fontanny oraz urządzeń;
 - b) pokrycie powłoką hydrofobową mrozo- i wodoodporną kamiennych płaszczyzn zbiornika fontanny przed napełnieniem wodą na wiosnę oraz po spuszczeniu wody na zimę w każdym roku kalendarzowym (koszt materiałów po stronie Wykonawcy);
 - c) pierwsze uruchomienie fontanny wiosną w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego;
- 2) codzienne czyszczenie filtrów i powierzchni lustra wody z zanieczyszczeń (w okresie od dnia 1 września do dnia 31 października dwukrotne czyszczenie powierzchni lustra wody z zanieczyszczeń na dobę);
- 3) codzienne czyszczenie bortnic i kamiennych płaszczyzn fontanny;
- 4) wymiana wody w zbiorniku fontanny na zlecenie Zamawiającego (koszt z tytułu zakupu wody w gestii Zamawiającego);
- 5) uzdatnianie i dezynfekowanie wody, celem zapobiegania powstawania kamienia, glonów i pleśni przy zastosowaniu np. Chemochlor T Multitabletki, Stabilizowany Podchloryn Sodowy, Algen Super, Korektor pH minus płynny lub innych środków o zbliżonych właściwościach;
- 6) bieżąca konserwacja urządzeń i wyposażenia;
- 7) uruchamianie fontanny w okresie świątecznym (w trybie rozszerzonym) o godz. 9.00 i wyłączenie:
 - a) o godz. 23.00 w okresie od 1 maja do 31 sierpnia,
 - b) o godz. 21.00 w okresie od 1 września do 30 września,
 - c) oraz o godz. 20.00 w okresie 1 października do 31 październikakażdego roku z pełną obsługą;
- 8) włączanie i wyłączanie fontanny w terminach określanych przez Zamawiającego nastąpi każdorazowo po telefonicznym poinformowaniu przez Zamawiającego i będzie potwierdzone drogą elektroniczną;
- 9) codzienna kontrola prawidłowości pracy fontanny;
- 10) wypompowanie/spuszczanie wody ze zbiornika i instalacji przed sezonem zimowym w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 11) usuwanie przyczyn i skutków awarii i zniszczeń urządzeń wchodzących w skład fontanny;
- 12) prace konserwacyjne i naprawcze na niecce fontanny i bortnicach na powierzchni do 100 m² (koszt materiałów po stronie Wykonawcy);
- 13) gotowość do podejmowania interwencji w okresie poza funkcjonowania fontanny (okres zimowy) oraz demontaż urządzeń wrażliwych na niskie temperatury, ich transport i przechowywanie w okresie zimowym (od 1 listopada 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r., od 1 listopada 2022 r. do 3 kwietnia 2023 r. oraz od 1 listopada 2023 do 31 marca 2024r.);

- 14) dokonywanie odczytów na wodomierzu na początku i końcu umowy oraz ostatniego dnia każdego miesiąca jej trwania i zamieszczanie wskazań odczytów na protokołach odbioru robót;
- 15) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym tablicy zlokalizowanej przy fontannie informującej o zakazie kąpieli w fontannie i o niezdatności wody do spożycia tj.: mycie i czyszczenie, likwidacja zgieć, wgnieceń i pochyłeń tablicy itp.;
- 16) drobne remonty polegające na wymianie uszczeltek, bezpieczników, żarówek, zapłonów elektronicznych itp. (koszt materiałów po stronie Wykonawcy);
- 17) demontaż, montaż i transport materiałów i urządzeń niezbędnych do zapewnienia funkcjonowania fontanny.
- 18) Czas i zakres pracy fontanny w Parku Planty ustala się następująco:
 - a) **od poniedziałku do piątku, w dni powszednie** od godz. 9.00 do wyłączenia podświetlenia, fontanna będzie pracowała w trybie codziennym, tj. program pracy jest okrojony, strumienie wody tworzą jedną figurę w postaci kwiatu w środku zbiornika i dwóch kół z dwóch stron zbiornika.
Podświetlanie fontanny w terminie:
 - 1 maja do 31 sierpnia każdego roku w godz. 20.00-23.00;
 - 1 września do 30 września każdego roku w godz. 19.00-21.00;
 - 1 października do 31 października każdego roku w godz. 18.00-20.00;
 - b) **w soboty, niedziele i dni wolne od pracy** fontanna będzie pracowała w trybie rozszerzonym tj. strumień wody będzie wypływał wysoko w górę tworząc różne figury w terminie:
 - od 1 maja do 31 sierpnia każdego roku w godz. 9.00-23.00 przy czym w godz. 20.00-23.00 będzie uruchamiany dodatkowo program pracy fontanny z grą wielu kolorowych świateł;
 - od 1 września do 30 września każdego roku w godz. 9.00-21.00 przy czym w godz. 19.00-21.00 będzie uruchamiany dodatkowo program pracy fontanny z grą wielu kolorowych świateł;
 - od 1 października do 31 października każdego roku w godz. 9.00-20.00 przy czym w godz. 18.00-20.00 będzie uruchamiany dodatkowo program pracy fontanny z grą wielu kolorowych świateł;
 - c) **uruchamianie fontanny w trybie rozszerzonym w inne dni tygodnia** nastąpi każdorazowo na zlecenie Zamawiającego z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub drogą elektroniczną do godz. 15.30.

2.2. wykonywanie prac zleczanych protokołem konieczności:

Część I:

Lp.	Rodzaj prac	Przewidywana ilość
1	dostawa i wymiana pompy EBARA LPS 25/15 (pompa wirnikowa In-line) o następujących parametrach: Dane techniczne: Maks. ciśnienie robocze: 2 bary, Temperatura cieczy: -10 °C ÷ +100 °C, Bieguny: 2, MEI (Minimalny Wskaźnik Efektywności): > 0,4, Klasa izolacji: F, Stopień ochrony: IP55, Napięcie: 230/400V ±10% Parametry techniczne: Moc: 0,15 kW, Q _{max} : 4,2 m ³ /h, H _{max} : 9,3 m	3 szt.
2	dostawa i wymiana pompy EBARA 3M/I 65-125/5,5 (pompa wirnikowa w wersji monoblokowej bez sprzęgła) o następujących parametrach: Dane techniczne: Maks. ciśnienie robocze: 10 bar, Temperatura cieczy: -10 °C ÷ +110 °C, Bieguny: 2, MEI (Minimalny Wskaźnik Efektywności): > 0,4, Klasa izolacji: F, Stopień ochrony: IP55, Napięcie: 400/690V ±10% Parametry techniczne: Moc: 5,5 kW, Q _{max} : 126 m ³ /h, H _{max} : 24,0 m	3 szt.
3	dostawa i wymiana pompy EBARA 3D/I 40-160/4,0 (pompa z wlotem osiowym) o następujących parametrach:	3 szt.

	Dane techniczne: Maks. ciśnienie robocze: 10 bar, Temperatura cieczy: -5 °C ÷ +110 °C, Bieguny: 2, MEI (Minimalny Wskaźnik Efektywności): > 0,4, Klasa izolacji: F (klasa wzrostu temperatury B), Stopień ochrony: IP55, Napięcie: 230/400V ±10% Parametry techniczne: Moc: 4,0 kW, Q _{max} : 42 m ³ /h, H _{max} : 37,2 m	
4	dostawa i wymiana pompy EBARA 3M/I 50-160/5,5 (pompa wirnikowa w wersji monoblokowej bez sprzęgła) o następujących parametrach: Dane techniczne: Maks. ciśnienie robocze: 10 bar, Temperatura cieczy: -10 °C ÷ +110 °C, Bieguny: 2, MEI (Minimalny Wskaźnik Efektywności): > 0,4, Klasa izolacji: F, Stopień ochrony: IP55, Napięcie: 400/690V ±10% Parametry techniczne: Moc: 5,5 kW, Q _{max} : 60 m ³ /h, H _{max} : 31,0 m	3 szt.
5	dostawa i wymiana ozdobnego, mosiężnego zaworu czerpalnego 1/2 cala w źródle ulicznym	9 szt.
6	dostawa i wymiana tablicy zlokalizowanej przy fontannach informującej o zakazie kąpieli w fontannie i o niezdatności wody do spożycia	12 szt.

Część II:

Lp.	Rodzaj prac	Przewidywana ilość
1	dostawa i wymiana pompy zatapialnej z wirnikiem otwartym LFP DP 150 230V (pompa zatapialna z wirnikiem otwartym) o następujących parametrach: Napięcie: 230-240V, Obroty: 2900 obr/min, Klasa izolacji: F, Stopień zabezpieczenia: IP 68, Max głębokość zanurzenia: 20 m, Max. Temperatura cieczy: do 40°C, Częstotliwość: 50 Hz Parametry techniczne: Moc: 1,10 kW, Q _{max} : do 45 m ³ /h, H _{max} : do 18,0 m	3 szt.
2	dostawa i wymiana pompy jednostopniowej monoblokowej LFP 80 PJM 290 5,5 kW, 1400 obr/min (pompa jednostopniowa monoblokowa) o następujących parametrach: Dane techniczne: Maksymalne ciśnienie robocze: 0,6 lub 1,6 MPa, Zakres temperatur: -15÷120°C, Temperatura otoczenia max.: 40°C, Średnica króćców ssących: 32÷200 mm, Średnica króćców tłocznych: 32÷150 mm Parametry techniczne: Q _{max} : do 360 m ³ /h, H _{max} : do 130 m	3 szt.
3	dostawa i wymiana centrycznej przepustnicy międzykołnierzowej SFERACO WAFER typ XUOX 205WE, korpus: żeliwo sferoidalne GGG40, dysk: stal kwasoodporna AISI316, uszczelnienie: EPDM z napędem elektrycznym zamknij-otwórz typ BERNARD CONTROLS SQ wyposażenie: obudowa aluminiowa, silnik 1x230VAC 50Hz 0,1kW 1,2/2A, tryb pracy S4-30%, wyłączniki drogowe, wyłączniki sygnalizacyjne (drogowe), mechaniczny wskaźnik położenia, zabezpieczenie termiczne silnika, grzałka antykondensacyjna, malowanie wierzchnie farbą epoksydową, RAL5002 – kolor niebieski BERNARD CONTROLS, T=-20/+70°C, stopień ochrony IP67, czas przestawienia 0-90° - 6s, DN100 PN16	9 szt.
4	dostawa i wymiana modułu LED RGB Lediko do lampy zatapialnej 48V DC kompatybilnego z driverem LED PXM model PX184 Driver LED 3x700mA/48V	12 szt.
5	dostawa i wymiana drivera LED PXM model PX184 Driver LED 3x700mA/48V o następujących parametrach:	30 szt.

	Dane techniczne: Wejściowe kanały DMX: 512, Zasilanie: 48V DC, Ilość kanałów wyjściowych: 3, Dokładność sterowania: 16 bit, Programowalne sceny: 1, Wbudowane programy: 18, Obciążalność wyjść: 700mA / kanał, Gniazda wyjściowe: Szybkozłączki, Tryb Master: TAK, Kanały DMX wyjściowe: 24-512 (3 sterowane)	
6	dostawa i wymiana tablicy zlokalizowanej przy fontannie informującej o zakazie kąpeli w fontannie i o niezdatności wody do spożycia	3 szt.

3. Koszty z tytułu zakupu materiałów oraz urządzeń w przypadku gdy konieczność ich wymiany nie wynika z zaniedbań Wykonawcy pozostają w gestii Zamawiającego. Robocizna i transport związany z usunięciem awarii (naprawą) pozostają w gestii Wykonawcy.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
5. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
6. Wykonawca zapewni pogotowie eksploatacyjne we wszystkie dni tygodnia, w tym niedzielę i święta, i gotowość do szybkiego przyjazdu na miejsce zdarzenia w przypadku awarii fontann lub źródła ulicznego, w czasie powyżej 1,5 godziny do 2 godzin* od momentu otrzymania zgłoszenia o zaistniałym zdarzeniu oraz przystąpi do usuwania awarii. Zgłoszenia awarii fontann lub źródła ulicznego mogą być dokonywane przez przedstawiciela Zamawiającego, Straż Miejską, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Policję.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii wymagających wymiany materiałów i urządzeń, o których mowa w pkt 2.2 (dot. Części I i Części II), nastąpi w okresie powyżej 3 do 4 tygodni* od daty zlecenia przez Zamawiającego (data wystawienia protokołu konieczności).

Uwaga: Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie czasu przystąpienia do usuwania awarii od momentu otrzymania zgłoszenia oraz terminu usunięcia awarii wymagających wymiany materiałów i urządzeń, o których mowa w pkt 2.2, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.

8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) rozliczanych miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy. Obowiązki w tym zakresie zostały uregulowane w projektach umów, stanowiących załączniki nr 7 i 8 do SIWZ. Ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

Uwagi:

- 1) Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej (na własny koszt).
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

50500000-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających, pojemników metalowych i maszyn

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.05.2021 r.) do 31.03.2024 r., w tym planowane terminy uruchomienia fontann i źródła ulicznego:

- 1) w roku 2021: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.05.2021 r. do 31.10.2021 r.,

2) w roku 2022: od 01.05.2022 r. do 31.10.2022 r.,

3) w roku 2023: od 01.05.2023 r. do 31.10.2023 r.

(przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów w granicach +/- 30 dni w czasie obowiązywania całej umowy.)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **nie dotyczy**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **nie dotyczy**;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać:

dotyczy Części I:

a) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 roboty budowlanej** polegającej na budowie fontanny lub wykonaniu technologii fontanny o wartości roboty min. 100 000,00 zł brutto;

lub

wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 usługi** polegającej na utrzymaniu lub konserwacji co najmniej 6 fontann w okresie rocznej eksploatacji fontann o wartości usługi min. 100 000,00 zł brutto (w przypadku usługi będącej w trakcie realizacji, wartość usługi zrealizowanej nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł brutto);

b) co najmniej **1 osobę** skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa

lub

- świadectwo kwalifikacyjne G1 typu E - uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

dotyczy Części II:

a) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 roboty budowlanej** polegającej na budowie fontanny lub wykonaniu technologii fontanny o wartości roboty min. 100 000,00 zł brutto;

lub

wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 usługi** polegającej na utrzymaniu lub konserwacji w okresie rocznej eksploatacji fontanny o wartości usługi min. 50 000,00 zł brutto (w przypadku usługi będącej w trakcie realizacji, wartość usługi zrealizowanej nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto);

b) co najmniej **1 osobę** skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa;

lub

- świadectwo kwalifikacyjne G1 typu E - uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;

c) co najmniej 1 osobę skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą:

- dyplom inżyniera automatyka lub inżyniera elektronika (ze znajomością konfiguracji i połączenia sterownika PACSystems RX3i programem IN Touch).

W przypadku składania ofert na obie Części, Zamawiający dopuszcza dysponowanie 1 osobą posiadającą uprawnienia wymagane w Części I i II.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (do oferty):

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ – jeżeli dotyczy,

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. Wykonawca składa:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):

1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ**), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

lub

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (**na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na lub wg zał. nr 4 do SIWZ**).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy tego postępowania.

XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie wstępne wykonawcy (na lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) – składają wszyscy wykonawcy - do oferty;

- 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SIWZ składa każdy z wykonawców – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*),
 - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX SIWZ, składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V SIWZ – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*).
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. załącznika nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy**.
4. Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –każdy z wykonawców), **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu - **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć, wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - **adres do korespondencji:** Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
 - **nr faksu:** 85 869 64 00,
 - **adres poczty elektronicznej e-mail:** dgk@um.bialystok.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ;
 - 4) dokumenty **innego podmiotu**, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – zał. nr 6 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu., że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
3. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
7. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty**, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ składa się w oryginale.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

Oferta w postępowaniu na:

Konserwacja fontann oraz źródła ulicznego zlokalizowanych na terenie miasta Białegostoku.

Nie otwierać przed dniem: 04.02.2021 r. do godz. 11:30

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
15. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. UWAGA: Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe, na adres Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Słonimska 1, do dnia 04 / 02 / 2021 r. do godz. 10:30.

2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, sala nr 10, w dniu 04 / 02 / 2021 r. o godz. 11:30 i będzie transmitowane on-line na stronie internetowej: <https://www.youtube.com/channel/UCnDEoMRWKfr5zoH1HM9KM5g>
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5 oraz o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, w Części I i Części II, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem :
 - 1) cena ofertowa - 60 %
 - 2) czas przystąpienia do usuwania awarii - 20 %
 - 3) termin usunięcia awarii wymagających wymiany materiałów i urządzeń – 20%
gdzie 1 % = 1 pkt

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena oferty spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} - cena ofertowa oferty badanej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt

Ad 2) Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „czas przystąpienia do usuwania awarii” na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym, czasu przyjazdu na miejsce zdarzenia oraz przystąpienie do usuwania awarii we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedzielę i święta, od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii, w następujący sposób:

- a) powyżej 1,5 godz. do 2 godz. – 0 pkt
- b) powyżej 1 godz. do 1,5 godz. – 10 pkt
- c) poniżej 1 godz. – 20 pkt

Za kryterium „czas przystąpienia do usuwania awarii” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt

Ad 3) Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „termin usunięcia awarii wymagających wymiany materiałów i urządzeń”, o których mowa w Rozdz. III pkt 2.2. SIWZ, na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym, terminu wymiany materiałów i urządzeń od daty zlecenia przez Zamawiającego, w następujący sposób:

- a) powyżej 3 tygodni do 4 tygodni – 0 pkt
- b) powyżej 2 tygodni do 3 tygodni – 10 pkt
- c) poniżej 2 tygodni – 20 pkt

Za kryterium „termin usunięcia awarii wymagających wymiany materiałów i urządzeń” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt

Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania SIWZ oraz uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
- 3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- 4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
- 3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 i 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH NA I i II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA: składania ofert wariantowych.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walutach obcych.
3. Aukcji elektronicznych.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dotychczasowemu Wykonawcy usług o takim samym zakresie jak zamówienie podstawowe zgodnie z rozdz. III SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 1, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do kwoty: 141 553,95 zł netto, w tym:
 - 1) Część I – 91 791,41 zł netto,
 - 2) Część II – 49 762,54 zł netto.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym w pkt 1.
4. Zamówienie zostanie udzielone z uwzględnieniem warunków określonych w projektach umowy - załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;

5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie wstępne Wykonawcy – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz usług /wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4,
- 5) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 5,
- 6) Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 6,
- 7) Projekt umowy Część I - załącznik nr 7,
- 8) Projekt umowy Część II – załącznik nr 8,

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Rafal Rudnicki
R. Rudnicki

