

DGK-IV.271.71.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w skrócie: „SIWZ”

na wykonanie usługi pn.

### „Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem i dostawą wyposażenia dla potrzeb ptaków, nietoperzy, wiewiórek i owadów pożytecznych na terenach parków, skwerów i zieleńców w Białymstoku”

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

#### Sprawę prowadzi:

Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku  
ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok  
tel. (85) 869 6400  
e-mail: dgk@um.bialystok.pl  
fax (85) 869 6529  
www.bip.bialystok.pl

#### Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Ewa Kotlarska-Lucka, tel. 85 879 7443, Monika Kordukiewicz, tel. 85 879 7444, w sprawach proceduralnych: Urszula Szkiłdź, tel. 85 869 6404, Marek Krawców tel. 85 879 7237

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem i dostawą wyposażenia dla potrzeb ptaków, nietoperzy, wiewiórek i owadów pożytecznych na terenach parków, skwerów i zieleńców w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wraz z wykazem i lokalizacją istniejącego wyposażenia) zawiera **zał. nr 1 do SIWZ**.
3. Zakres przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj prac	Przewidywana ilość			
		2021	2022	2023	Łącznie
1	Dostawa i montaż 1 szt. domku dla wiewiórki	1 szt.	1 szt.	1 szt.	3 szt.
2	Dostawa i montaż 1 szt. budki lęgowej dla wróbla	-	5 szt.	5 szt.	10 szt.
3	Dostawa i montaż 1 szt. budki lęgowej typu A	20 szt.	20 szt.	10 szt.	50 szt.

4	Dostawa i montaż 1 szt. budki lęgowej typu A 1	10 szt.	10 szt.	10 szt.	30 szt.
5	Dostawa i montaż 1 szt. budki lęgowej dla pęłacza	-	5 szt.	5 szt.	10 szt.
6	Dostawa i montaż 1 szt. platformy wypoczynkowej dla ptaków wraz z posadzeniem roślin wodnych	-	2 szt.	2 szt.	4 szt.
7	Dostawa i montaż 1 szt. kosza lęgowego dla kaczek	-	2 szt.	-	2 szt.
8	Dostawa i montaż 1 szt. domku dla owadów pożytecznych	-	3 szt.	3 szt.	6 szt.
9	Naprawa uszkodzeń 1 szt. budki (każdego rodzaju z wyłączeniem budki lęgowej dla jerzyka) polegająca na wymianie drewnianego elementu np. daszek, zmniejszenie otworu wlotowego itp.	30 szt.	30 szt.	30 szt.	90 szt.
10	Naprawa uszkodzeń 1 szt. domku dla wiewiórki polegająca na wymianie daszku, elementów drewnianych itp.	3 szt.	3 szt.	3 szt.	9 szt.
11	Naprawa uszkodzeń 1 szt. platformy wypoczynkowej dla ptaków polegająca na uzupełnieniu styropianu, kotwicy, impregnacji, wymianie siatki itp.	2 szt.	2 szt.	2 szt.	6 szt.
12	Przewieszenie 1 szt. budki (każdego rodzaju z wyłączeniem budki lęgowej dla jerzyka) /domku dla wiewiórki na inne drzewo	30 szt.	30 szt.	30 szt.	90 szt.
13	Wymiana 1 szt. opaski mocującej budkę (każdego rodzaju z wyłączeniem budki lęgowej dla jerzyka) / domek dla wiewiórki na drzewie	100 szt.	100 szt.	100 szt.	300 szt.
14	Usunięcie 1 szt. gniazda os lub szerszeni z budki (każdego rodzaju) /domku dla wiewiórek	30 szt.	30 szt.	30 szt.	90 szt.
15	Usunięcie chwastów, uzupełnienie żwiru i piasku na powierzchni 1 szt. platformy pływającej tzw. „wyspy pływającej”	3 szt.	3 szt.	3 szt.	9 szt.
16	Naprawa systemu kotwiczącego 1 szt. platformy pływającej tzw. „wyspy pływającej” polegająca na wymianie zawiesi (linka stalowa nierdzewna, okucia, kausze, szekle, ściski)	3 szt.	3 szt.	3 szt.	9 szt.
17	Oczyszczanie 1 szt. budki (każdego rodzaju z wyłączeniem budki lęgowej dla jerzyka)	291 szt.	331 szt.	361 szt.	983 szt.
18	Oczyszczanie 1 szt. domku dla wiewiórki	14 szt.	15 szt.	16 szt.	45 szt.
19	Oczyszczanie 1 szt. kosza lęgowego dla kaczek	2 szt.	4 szt.	4 szt.	10 szt.
20	Oczyszczanie 1 szt. platformy wypoczynkowej dla ptaków	5 szt.	7 szt.	9 szt.	21 szt.
21	Oczyszczanie 1 szt. budki lęgowej dla jerzyka	15 szt.	15 szt.	15 szt.	45 szt.
22	Oczyszczanie 1 szt. wieży dla nietoperzy na Skwerze ks. H Szlegiera	1 szt.	1 szt.	1 szt.	3 szt.
23	Miesięczne utrzymanie 1 szt. domku dla owadów pożytecznych w okresie letnim (tj. od IV do X)	84 ryczałty	105 ryczałtów	126 ryczałtów	315 ryczałtów
24	Sporządzenie raportu sezonowego	1 raport	1 raport	1 raport	3 raporty

4. Prace określone w pkt 3 pkt 1-22 tabeli będą każdorazowo zlecane przez Zamawiającego protokołem konieczności w trakcie realizacji umowy.



5. Zamawiający wymaga udzielenia 1 roku gwarancji na dostarczone wyposażenie. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji – zgodnie z Rozdz. XIX SIWZ.
6. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 98390000-3 Inne usługi, 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 marca 2021 r., do dnia 31 grudnia 2023 r., w tym m.in.:**

- 1) prace o których mowa w Rozdz. III pkt 3 pkt 17-22 tabeli (po sezonie lęgowym) **do dnia 31 października każdego roku trwania umowy,**
- 2) prace, o których mowa w Rozdz. III pkt 3 pkt 24 tabeli **do dnia 15 listopada każdego roku trwania umowy.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA DO OFERTY:**

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub wg **zał. nr 2 do SIWZ**.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (oferta oceniona najwyżej):**

1. **Wykonawca składa:**

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.)
2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
  - 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (oferta oceniona najwyżej):** nie dotyczy.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oferta oceniona najwyżej):** nie dotyczy.

**XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII – X**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie wstępne (na lub wg **zał. nr 2 do SIWZ**) - składa każdy z wykonawców do oferty;
  - 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców na wezwanie Zamawiającego (oferta oceniona najwyżej).
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem – **zał. nr 3 do SIWZ**, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (mail):
  - **adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,**
  - **nr faksu: 85 869 6529,**
  - **adres poczty elektronicznej e-mail: dgk@um.bialystok.pl.**
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa



wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
  - 1) formularz ofertowy - na lub wg **zał. nr 4 do SIWZ**;
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;
  - 3) oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub wg **zał. nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem i dostawą wyposażenia dla potrzeb ptaków, nietoperzy, wiewiórek i owadów pożytecznych na terenach parków, skwerów i zieleńców w Białymstoku”**

Nie otwierać przed dniem: .....**14.01**.... 2021 r. do godz. **13:30**..

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.



13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.**

**Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
  - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Uwaga:** Z uwagi na ogłoszony stan epidemii Zamawiający preferuje przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, **do dnia 14.01.2021 r. do godz. 10:30...**
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w sali nr 10 Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1; transmisja on-line z otwarcia ofert będzie dostępna w dniu 14.01.2021 r. od godz. 13:30... na stronie:**  
**<https://www.youtube.com/channel/UCnDEoMRWKfr5zoH1HM9KM5g>**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceny oraz cena ofertowa powinny obejmować pełny zakres zamówienia określony w Rozdz. III SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.



2. Ceny oraz cena ofertowa powinny być wyrażone w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceny oraz cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Ceny oraz cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg **zał. nr 4 do SIWZ**).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto ( $C_{OF}$ ) podaną w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
  - 1) **cena ofertowa - 60%**
  - 2) **okres gwarancji - 40%**
 gdzie 1% = 1,00 pkt

**Ad 1)** Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” wg następującego wzoru:

$$IP_C = (C_{OF\ min} \div C_{OF\ o}) \times 60,00\ pkt$$

gdzie:

$C_{OF\ min}$  – najniższa cena ofertowa brutto ( $C_{OF}$ ) spośród ofert nieodrzuconych

$C_{OF\ o}$  – cena ofertowa brutto ( $C_{OF}$ ) oferty ocenianej

Ilość punktów w kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 60,00 pkt.**

**Ad 2)** Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym (**zał. nr 4 do SIWZ**) dotyczącego oferowanego okresu gwarancji na dostarczone wyposażenie, wg następującego sposobu ( $IP_G$ ):

- **1 rok gwarancji – 0,00 pkt**
- **2 lata gwarancji – 40,00 pkt**

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „okres gwarancji” maksymalnie 40,00 pkt.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem „ceny ofertowej” i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{OF} = IP_C + IP_G$$

gdzie:

$W_{OF}$  - wartość oferty

$IP_C$  - ilość punktów za kryterium „cena ofertowa”

$IP_G$  - ilość punktów za kryterium „okres gwarancji”

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans „ceny ofertowej” oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA – nie dotyczy**

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.
  - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
    - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
    - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2.5. Terminy wniesienia odwołania:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
    - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;



- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
- 2.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
  - 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **zał. nr 5 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją ww. umowy przez wykonawcę.

### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**

- 1) przedstawienia ofert wariantowych;
- 2) składania ofert częściowych.

### **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) rozliczeń w walutach obcych;
- 3) aukcji elektronicznej;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług o takim samym zakresie jak zamówienie podstawowe zgodnie z rozdz. III SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 1, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do kwoty: 43 704,12 zł netto.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym w pkt 1.
4. Zamówienie zostanie udzielone z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy – **zał. nr 5 do SIWZ**.

### **XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu.
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 - oświadczenie wstępne wykonawcy
- nr 3 - informacja o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
- nr 4 - formularz ofertowy
- nr 5 – projekt umowy

  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
Przemysław Tuchliński