

**OBU-IV.271.45.2020**

(znak sprawy)

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.):

**Doręczanie świadczeń pieniężnych w formie przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych na wskazany adres oraz ich ewentualnych zwrotów w przypadku braku możliwości ich doręczenia w obrocie krajowym (elektroniczne nadawanie przekazów)**

Kod CPV – 66110000-4 Usługi bankowe

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**1) Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Doręczanie przez Wykonawcę świadczeń pieniężnych w formie przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych na wskazany adres oraz ich ewentualnych zwrotów w przypadku braku możliwości ich doręczenia w obrocie krajowym.

**2) Sposób realizacji przekazów:**

- a) przekazy będą nadawane elektronicznie, tj. za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy,
- b) Zamawiający dokonuje logowania na stronie internetowej Wykonawcy w celu nadania przekazów,
- c) Zamawiający wczytuje do systemu Wykonawcy pliki o określonym formacie i strukturze, zawierające niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestruje pojedyncze przekazy w systemie podając: imię i nazwisko adresata, adres, kwotę do wypłaty, tytuł przekazania kwoty,
- d) Zamawiający przekazuje na konto Wykonawcy środki pieniężne na realizację przekazów,
- e) przyjęcie przekazów przez Wykonawcę następuje z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy oraz wygenerowania przez system potwierdzenia nadania przekazów przez Zamawiającego,
- f) doręczenie przekazów adresatowi winno nastąpić w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wygenerowanego przez system potwierdzenia nadania przekazów; w przypadku nieobecności adresata (lub innej uprawnionej osoby), maksymalny termin na doręczenie przekazu wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu nadania przekazu,
- g) zwrot przekazów na konto Zamawiającego w przypadku wyczerpania możliwości ich doręczenia/wypłaty; maksymalny termin na zwrot nedoręczonego przekazu wynosi 30 dni licząc od dnia następnego po dniu nadania.

**3) Opłaty za nadanie i zwroty przekazów będą wnoszone przelewem miesięcznie „z dołu”**

na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę.

- 4) Oprócz faktury powinna być sporządzona przez Wykonawcę specyfikacja zawierająca dane dotyczące ilości i wartości przekazów przyjętych w danym miesiącu z wyszczególnieniem dni nadania oraz wartości opłat brutto od tych przekazów – w rozbiu na poszczególne numery rachunków bankowych, z których przebrane były środki.
- 5) W przypadku zwrotów przekazów – faktura powinna zawierać dane dotyczące ilości zwróconych przekazów, ceny jednostkowej brutto oraz wartości brutto opłaty od tych zwrotów.
- 6) Przewidywana szacunkowa ilość i wartość przekazów w okresie trwania umowy (**24 m-ce**) wynosi odpowiednio **4.822 szt. i 1.515.941,00 zł**. Ilość i wartość przekazów w ubiegłych latach wyniosła odpowiednio: 2018 r. – 1.551 szt. i 297.009,63 zł, 2019 r. – 2.669 szt. i 639.288,06 zł, 2020 r. (do października) – 1.037 szt. i 557.531,82 zł.
- 7) Przewidywane kwoty przekazów kształtują się w następujących przedziałach:  
do 200,00 zł – **76% wszystkich przekazów**, pow. 200,00 do 300,00 zł – **13%**, pow. 300,00 do 500,00 zł – **5%**, pow. 500,00 do 1 000,00 zł – **5%**, pow. 1 000,00 do 2 000,00 zł – **1%**.
- 8) Przewidywana szacunkowa ilość zwrotów przekazów w okresie trwania umowy (**24 m-ce**) wynosi **351 szt.** Ilość zwrotów przekazów w ubiegłych latach wyniosła: 2018 r. - 131 szt., 2019 r. – 198 szt., 2020 r. (do października) – 67 szt.
- 9) Ostateczna treść załącznika do umowy zostanie ustalona po wyborze Wykonawcy.

## 2. Opis wymagań:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne:

- a) uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) **lub**
- b) uprawnienie do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług płatniczych, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 794) **lub**
- c) zezwolenie na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896).

**Wykonawca zobowiązany jest do przesłania kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego posiadanie jednego z w/w uprawnień lub zezwolenia.**

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **w formie oświadczenia** (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu), że:

- a) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem były usługi doręczania świadczeń pieniężnych w formie przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych na wskazany adres oraz ich ewentualnych zwrotów w przypadku braku możliwości ich doręczenia w obrocie krajowym (elektroniczne nadawanie przekazów), potwierdzając, iż wskazane prace zostały wykonane terminowo i z należytą starannością,
- b) dysponuje osobami, które posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu doręczania świadczeń pieniężnych w formie przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych w obrocie krajowym,
- c) zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego systemu do elektronicznego nadawania przekazów.

## 3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.02.2021 r. do 31.01.2023 r.** (projekt umowy w załączeniu).

## 4. Kryterium wyboru: **cena – 100%**



Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: **cenę ofertową brutto** za usługę realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).
7. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [obu@um.bialystok.pl](mailto:obu@um.bialystok.pl) **do dnia 07 stycznia 2021 r. do godz. 10:00.**
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:  
- Urszula Czarnomysa, pok. nr 07, tel. 85 869 6216, e-mail: [uczarnomysa@um.bialystok.pl](mailto:uczarnomysa@um.bialystok.pl)
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub której treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bpi@um.bialystok.pl](mailto:bpi@um.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach


przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Wykaz załączników:

- Nr. 1 - Formularz oferty
- Nr. 2 - Wzór umowy

z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
Krzysztof Marek Karpieszuk  
SEKRETARZ MIASTA  
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)