

**ZARZĄDZENIE NR 1069/20**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 08. grudnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1</sup>), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”, planowany do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, zwanego dalej. „Projektem”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Powołuję Komisję kwalifikacyjną do wyboru Grantobiorców, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Anna Janczyło-Morzy - Przewodniczący Komisji;
- 2) Anna Jeżewska- Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Tomasz Czuby - członek Komisji;
- 4) Aneta Suchowierska – członek Komisji;
- 5) Łucja Sabat- członek Komisji;
- 6) Elżbieta Garbacik- członek Komisji;
- 7) Wojciech Kajdanowski – członek Komisji.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 157/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku” zmienione Zarządzeniem Nr 900/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 września 2020 r. zmieniające zarządzenie 157/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu Departament Ochrony Środowiska.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski





Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 1269/20  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia ...08... grudnia 2020 r.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”

### § 1

#### Informacje ogólne

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”, planowanego do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

### § 2

#### Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego;
- 2) **Budynek niemieszkalny** – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
- 3) **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych kosztów montażu instalacji OZE.
- 4) **Grantodawca - Miasto – Miasto Białystok** - Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, Beneficjent Projektu;
- 5) **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.
- 6) **Gospodarstwo domowe (rodzina)** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się;
- 7) **Inspektor nadzoru** - Powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji OZE;
- 8) **Instalacja fotowoltaiczna** – zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego, zwany dalej instalacją PV lub instalacją OZE, minimalny zakres przedsięwzięcia określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
- 9) **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku Nr 6 do Regulaminu;
- 10) **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu;
- 11) **Lista zakwalifikowanych** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych, wyboru instalacji i merytorycznych, określonych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu;





- 12) **Lista uzupełniająca** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie znaleźli się na liście zakwalifikowanych;
- 13) **Nabór** – proces wyboru grantobiorców prowadzony przez Miasto Białystok;
- 14) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”, planowane do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020;
- 15) **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie infrastruktury służącej do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych;
- 16) **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na rzecz Miasta Białystok. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu;
- 17) **Wnioskodawca (Mieszkaniec)** - osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie miasta Białegostoku, na której zamontowana zostanie instalacja OZE i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu. W Projekcie **nie mogą** uczestniczyć osoby fizyczne, których budynek objęty Projektem stanowi miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej;
- 18) **Komisja kwalifikacyjna** – zespół osób powołanych zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku, którego zadaniem będzie weryfikacja Wniosków oraz ustalenie listy zakwalifikowanych i listy uzupełniającej. Pracami komisji kieruje Przewodniczący;
- 19) **Instytucja Zarządzająca** Zarząd Województwa Podlaskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewniają: Departament Rozwoju Regionalnego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego i Departament Innowacji i Przedsiębiorczości w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.

### § 3

#### Informacje o Projekcie

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie udziału rozproszonej produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych na terenie miasta Białegostoku.
2. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2020-2022, pod warunkiem uzyskania przez Miasto dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany będzie w formule grantowej.
4. Realizatorem Projektu jest Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku.

### § 4

#### Rodzaje instalacji oraz ogólne warunki techniczne i finansowe

1. W Projekcie przewidziane jest wykonanie następujących rodzajów Instalacji:

Rodzaj instalacji OZE	Przewidziana liczba instalacji [szt.]
1. Instalacja fotowoltaiczna o mocy do 5 kWp	70
2. Instalacja fotowoltaiczna o mocy powyżej 5kWp	10

2. Wnioskodawca ma możliwość wyboru jednego rodzaju instalacji OZE.
3. W ramach Projektu nie przewiduje się możliwości rozbudowy istniejącej instalacji OZE.

Handwritten mark



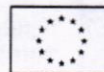
4. Wysokość grantu wynosi do 70 % kosztów kwalifikowanych brutto montażu instalacji OZE i uzależniona jest od mocy instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego, z zastrzeżeniem iż wartości kosztów kwalifikowanych wynosić będą:
  - a) instalacja fotowoltaiczna o mocy do 5kWp – maksymalnie 7000,00 zł za 1 kWp;
  - b) instalacja fotowoltaiczna o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6000,00 zł za 1 kWp.
5. Instalacja OZE objęta projektem będzie produkowała energię elektryczną na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
6. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę, w tym samym okresie rozliczeniowym.
7. Energia elektryczna będzie gromadzona w sieci elektroenergetycznej i tam przechowywana. Wyprodukowana energia elektryczna będzie rozliczana w okresie rocznym. Instalacja fotowoltaiczna będzie wpięta do zewnętrznej sieci energetycznej, dzięki czemu możliwe będzie przesyłanie nadwyżki wyprodukowanej energii elektrycznej do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Instalacja OZE zamontowana musi być w sposób zintegrowany z budynkiem (na dachu lub ścianie budynku mieszkalnego lub budynku niemieszkalnego).
9. Instalacja OZE może być zamontowana wyłącznie w budynku ze sprawnymi instalacjami oraz na dachu w dobrym stanie technicznym.
10. Projekt nie dopuszcza montażu instalacji OZE na połaci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że przed wykonaniem instalacji OZE na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienioną pokrycie dachowe na nowe. Na potrzeby Wniosku o udział w projekcie zostanie to potwierdzone stosownym oświadczeniem. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona przed montażem instalacji OZE.
11. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalację OZE realizowaną w ramach projektu określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
12. Minimalny zakres testów i pomiarów, jakie musi przeprowadzić Wykonawca po montażu instalacji OZE, określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

## § 5

### Warunki uczestnictwa Wnioskodawcy w Projekcie

1. Warunkami uczestnictwa Wnioskodawcy w Projekcie są:
  - 1) lokalizacja nieruchomości Wnioskodawcy, na której wykonana ma być instalacja OZE, na terenie Miasta;
  - 2) uregulowany stan prawny nieruchomości, na której wykonana ma być Instalacja OZE – własność/współwłasność nieruchomości w okresie trwałości projektu potwierdzone w formie pisemnej; w przypadku, gdy Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem kilku nieruchomości, może złożyć Wniosek o przyznanie grantu tylko na jedną nieruchomość;
  - 3) uregulowanie wymagalnych zobowiązań Wnioskodawcy wobec Miasta na dzień złożenia Wniosku o przyznanie grantu oraz po zakwalifikowaniu do Projektu, na dzień podpisania Umowy powierzenia grantu;
  - 4) złożenie przez Wnioskodawcę prawidłowo wypełnionego Wniosku o przyznanie grantu w terminie i miejscu wskazanym przez Miasto. Wniosek powinien zawierać dane wszystkich właścicieli lub współwłaścicieli nieruchomości i powinna być przez wszystkich podpisana; złożenie przez Mieszkańca Wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem Mieszkańca do Projektu;





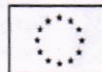
- 5) podpisanie z Miastem (po zakwalifikowaniu) Umowy powierzenia grantu, regulującej wzajemne zadania i zobowiązania wynikające z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, zawartej pomiędzy Miastem a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
  - 6) wykonanie instalacji OZE w terminie wskazanym w Umowie powierzenia grantu oraz jej eksploatacji w okresie co najmniej trwałości Projektu.
2. Zgodność oświadczenia właściciela/współwłaścicieli o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości z zapisami Ksiąg Wieczystych i/lub Ewidencji Gruntów sprawdzana będzie przez pracownika Urzędu. W przypadku rozbieżności Wnioskodawca wezwany zostanie do przedłożenia w terminie 7 dni dokumentów potwierdzających jego tytuł prawny do nieruchomości.
  3. W przypadku nieruchomości, których współwłaścicielami jest kilka osób, wszystkie te osoby muszą być łącznie stroną Umowy z Miastem i spełniać łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5. W takim przypadku wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy współwłaściciele, zgodnie z art. 370 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), zaciągają solidarnie. Dalsze postanowienia Regulaminu dotyczące Wnioskodawcy stosuje się w takim przypadku do wszystkich współwłaścicieli.

## § 6

### Zobowiązania Wnioskodawcy wynikające z udziału w Projekcie

1. Wraz ze złożeniem Wniosku o przyznanie grantu Mieszkaniec wyraża zgodę na przeprowadzenie procesu rekrutacji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów niekwalifikowanych związanych z Instalacją.
3. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru wykonawcy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do oddzielnej ewidencji wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych (nie dotyczy podatku VAT). Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od wykonawcy oddzielnej faktury VAT na realizację przedsięwzięcia w zakresie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
6. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji OZE, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na falowniku naklejki promującej Projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji OZE zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia.
9. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
11. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) dostępu do każdego elementu instalacji OZE





- zrealizowanej na podstawie zawartej Umowy powierzenia grantu oraz dokumentacji związanej z realizacją inwestycji.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania do Grantodawcy oraz wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
  13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
  14. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
  15. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie trwałości projektu.
  16. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.

## § 7

### Proces rekrutacji

1. Celem wzięcia udziału w Projekcie Wnioskodawcy składają Wnioski o przyznanie grantu zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu oraz niezbędnymi załącznikami. Wnioski można pobrać w formie elektronicznej ze strony internetowej [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1.
2. Nabór Grantobiorców ogłoszony będzie po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez Miasto Białystok na oficjalnej stronie internetowej pod adresem: [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl).
3. Wnioski należy składać Urzędzie Miejskim w Białymstoku, ul. Słonimska 1, w dniach i godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałek 8:00 - 17:00, w pozostałych dniach tygodnia 7:30 - 15:30 w punkcie odbioru korespondencji mieszczącym się przy wejściu do budynku lub w kancelarii ogólnej (w związku z trwającą pandemią).  
Informacje na temat Projektu oraz zasad rekrutacji można uzyskać pod nr telefonu: 85 869 64 08 lub infolinii Urzędu Miejskiego w Białymstoku 85 879 79 79.
4. Wnioski mogą być składane wyłącznie w formie papierowej. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
5. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez wnioskodawcę/wnioskodawców.
6. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo.
7. Wnioskodawca będący właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru.
8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla jednego budynku.
9. Wnioski niekompletne mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie jedynie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków w terminie 7 dni od skutecznego wezwania. Wnioski nieuzupełnione zostaną odrzucone.
10. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku zakwalifikowania się oraz niezakwalifikowania się do Projektu, niezyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, koszty nie podlegają zwrotowi.





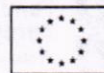
11. Wnioski będą podlegały ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”, stanowiących Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wnioski, które wpłyną przed i po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
14. W uzasadnionych przypadkach nabór może zostać przedłużony.
15. W przypadku niewystarczającej liczby osób przeprowadzona zostanie rekrutacja dodatkowa na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Informacja o terminie rekrutacji dodatkowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

## § 8

### Proces oceny Wniosków o przyznanie grantu

1. Wnioski o przyznanie grantu będą oceniane przez Komisję kwalifikacyjną, powołaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. W ocenie pojedynczego Wniosku o przyznanie grantu musi uczestniczyć minimum 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Procedura kwalifikacji odbiorców ostatecznych:
  - 1) Przyjęcie Wniosku;
  - 2) Sprawdzenie Wniosku;
  - 3) Podzielenie na grupy odbiorców uwzględniające rodzaj Instalacji wybranej do wykonania w ramach realizacji Projektu;
  - 4) Ocena merytoryczna;
  - 5) W przypadku uzyskania identycznej oceny merytorycznej, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę kryteria społeczne;
  - 6) W przypadku gdy Deklaracje uzyskały identyczną liczbę punktów, miejsce na liście zależy od wyników komisyjnego losowania, w którym uczestniczy Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej do wyboru uczestników Projektu, minimum 3 członków Komisji oraz, o ile wyrażą chęć, Wnioskodawcy, których wniosków dotyczy losowanie;
  - 7) W wyniku przeprowadzonej kwalifikacji powstaną Lista zakwalifikowanych do Projektu wraz z listą rezerwową.;
  - 8) Zatwierdzenie list przez Przewodniczącego Komisji;
  - 9) Wywieszenie list .
4. Spośród kompletnych i poprawnie wypełnionych Wniosków o przyznanie grantu zostaną wyłonione dwie grupy docelowe ostatecznych odbiorców Projektu - pierwsza dla instalacji fotowoltaicznych o mocy do 5kWp, druga dla instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 5kWp.
5. Kryteria wyboru grup docelowych oraz sposób kwalifikacji określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
6. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów z oceny merytorycznej, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę kryteria społeczne.
7. W przypadku gdy Wnioski o przyznanie grantu uzyskały identyczną liczbę punktów, miejsce na liście zależy od wyników komisyjnego losowania, w którym uczestniczy Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej do wyboru uczestników Projektu, minimum 3 członków Komisji oraz, o ile wyrażą chęć, Mieszkańcy, których Wniosków dotyczy losowanie.
8. W wyniku przeprowadzonej kwalifikacji powstaną Listy zakwalifikowanych odrębne dla instalacji fotowoltaicznych o mocy do 5kWp, odrębne dla instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 5kWp.
9. Listy zakwalifikowanych, podane wg nr ewidencyjnego Wniosku, zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)).





10. Mieszkańcy, którzy złożą kompletne, poprawnie wypełnione Wnioski o przyznanie grantu, a z uwagi na przewidzianą liczbę instalacji OZE określoną w § 4 ust. 1, nie zostaną zakwalifikowani do list zakwalifikowanych, o których mowa w ust. 8, zostaną umieszczeni na listach uzupełniających (odrębnych dla instalacji fotowoltaicznych o mocy do 5kWp, odrębnych dla instalacji fotowoltaicznych o mocy powyżej 5kWp). Listy te zostaną opublikowane na zasadach określonych w ust. 9.
11. Z chwilą rezygnacji Mieszkańca z udziału w Projekcie, niepodpisania lub rozwiązania umowy z którymkolwiek z listy ostatecznych odbiorców Projektu, w jego miejsce wybrany zostanie Mieszkaniec z listy uzupełniającej lub rekrutacji dodatkowej, którego moc instalacji fotowoltaicznej jest zbliżona do zaplanowanej do montażu mocy instalacji rezygnującego wnioskodawcy.
12. Po podpisaniu przez Miasto umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą Wnioskodawcy zakwalifikowani do Projektu zostaną zaproszeni do podpisania Umowy powierzenia grantu.

## § 9

### Obowiązki Grantobiorców

1. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji Instalacji (zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach) w okresie trwałości Projektu.
2. W przypadku zbycia nieruchomości, o której zamontowana została instalacja OZE, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.
3. Grantobiorca nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu Instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Grantodawcy.
4. Grantobiorca nie może usuwać z Instalacji, oznakowania mówiącego o współfinansowaniu projektu ze środków UE, tj. logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego.
5. Grantobiorca nie może w okresie trwałości Projektu prowadzić działalności gospodarczej w budynku, w którym została zainstalowana Instalacja fotowoltaiczna pod sankcją zwrotu całości Grantu z należnymi odsetkami.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w trakcie trwania Projektu jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności, które całkowicie uniemożliwiają dalszy udział Grantobiorcy w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi być złożona w formie pisemnego oświadczenia wraz z wyjaśnieniem powodu rezygnacji.
3. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Grantodawcę, a w przypadku, gdy instalacja OZE została wykonana i rozliczona, również zwrócić Miastu pełną kwotę dofinansowania, powiększoną o należne odsetki. Podstawą roszczenia, będzie kalkulacja sporządzona każdorazowo przez Miasto.
4. W przypadku zaniechania w okresie trwałości Projektu korzystania instalacji OZE, Mieszkaniec zwróci Miastu pełną kwotę dofinansowania, powiększoną o należne odsetki.





## § 11

### Postanowienia końcowe

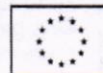
1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, podczas całego okresu przygotowania, realizacji i trwałości Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zmiany lub wprowadzenia nowych wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów, Instytucji Zarządzającej (szczególnie w zakresie kwalifikowania wydatków), zmiany bądź wprowadzenia innych przepisów prawa mających zastosowanie w procesie przygotowania i realizacji Projektu, bądź innych istotnych zmian w Projekcie uzgodnionych z Instytucją Zarządzającą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej.
4. Wszelkich informacji dotyczących sposobu i trybu przyznawania dofinansowania udziela Departament Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, nr telefonu 85 869 64 08.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Kryteria wyboru Wniosków w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”;
- Załącznik Nr 2 – Wniosek o przyznanie grantu (wzór);
- Załącznik Nr 3 – Zakres przedsięwzięcia;
- Załącznik Nr 4 – Minimalny zakres testów i pomiarów po montażu instalacji fotowoltaicznej;
- Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru (wzór);
- Załącznik Nr 6 – Katalog kosztów kwalifikowanych;
- Załącznik Nr 7 – Wniosek o wypłatę grantu (wzór);
- Załącznik Nr 8 – Umowa powierzenia grantu (wzór).





Załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE  
na terenie miasta Białegostoku”

## Kryteria wyboru Wniosków w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”

Spośród Wnioskodawców zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie, którzy w terminie złożyli prawidłowo wypełnione wnioski o przyznanie grantu w ramach Projektu, wyłoniona zostanie grupa docelowa ostatecznych odbiorców Projektu w oparciu o następujące kryteria wyboru:

### **I. Kryteria formalno-prawne**

1. Lokalizacja nieruchomości na terenie Miasta.
2. Uregulowany stan prawny nieruchomości – posiadane prawo do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu.<sup>1</sup>;
3. Uregulowane, wymagalne zobowiązania Wnioskodawców wobec Miasta;
4. Budynek nie stanowi miejsca rejestracji lub prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.

### **II. Kryteria wyboru Instalacji**

1. Instalacja fotowoltaiczna:
  - a) o mocy do 5kWp;
  - b) o mocy powyżej 5kWp.

### **III. Kryterium merytoryczne**

Średnioroczne zużycie energii elektrycznej w gospodarstwie domowym. Przyjmuje się, iż gospodarstwo domowe z większym zużyciem energii znajduje się na liście wyżej niż gospodarstwo domowe o niższym zużyciu energii.

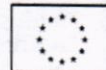
Wartość zużycia energii elektrycznej jest określona w dokładnością dwóch miejsc po przecinku, na podstawie udokumentowanego rozliczenia energii elektrycznej z zakładu energetycznego z 1 roku rozliczeniowego. Do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury ani zestawienia zużycia starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku.

---

<sup>1</sup> Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w szczególności jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu):

- a) Wyciąg z księgi wieczystej lub wydruk (nie starszy niż 30 dni przed złożeniem deklaracji);
- b) Akt notarialny;
- c) Prawomocne postanowienie sądu.

*Hes!*



#### IV. Kryteria społeczne - dodatkowe

Społeczno-ekonomiczne	1. Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny – 1 pkt; 2. Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny zastępcze w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – 1 pkt.	Za spełnienie tego kryterium wniosek może otrzymać od 0 do 2 punktów (maksymalnie).
-----------------------	--	---

Na potwierdzenie spełniania co najmniej jednego z ww. kryteriów społecznych, Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć przynajmniej jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu):

1. Dla rodzin wielodzietnych wychowujących troje i więcej dzieci – Karta Dużej Rodziny;
2. Dla rodzin zastępczych - postanowienie Sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

#### V. Procedura kwalifikacji ostatecznych odbiorców do udziału w Projekcie:

- 1) Przyjęcie Deklaracji;
- 2) Sprawdzenie Deklaracji;
- 3) Ocena merytoryczna;
- 4) Uszeregowanie wg spełniania kryteriów merytorycznych;
- 5) W przypadku uzyskania identycznej oceny merytorycznej, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę kryteria społeczne;
- 6) W przypadku gdy Deklaracje uzyskały identyczną liczbę punktów, miejsce na liście zależy od wyników komisijnego losowania, w którym uczestniczy Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej do wyboru uczestników Projektu, minimum 3 członków Komisji oraz, o ile wyrażą chęć, Wnioskodawcy, których wniosków dotyczy losowanie;
- 7) W wyniku przeprowadzonej kwalifikacji powstaną Lista zakwalifikowanych do Projektu wraz z listą rezerwową.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski





Załącznik Nr 2 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE  
na terenie miasta Białegostoku”

Białystok, .....  
data

**Wniosek o przyznanie grantu w ramach Projektu**

**”Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”**

Ja, niżej podpisany/a\* (właściciel / współwłaściciel nieruchomości)

.....  
zamieszkały/a pod adresem:.....;  
tel.:.....; e-mail: .....

Ja, niżej podpisany/a\* (właściciel / współwłaściciel nieruchomości)

.....  
zamieszkały/a pod adresem:.....;  
tel.:.....; e-mail: .....

Ja, niżej podpisany/a\* (właściciel / współwłaściciel nieruchomości)

.....  
zamieszkały/a pod adresem:.....;  
tel.:.....; e-mail: .....

wniosuję o przyznanie grantu w ramach projektu pn. ”Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku” planowanego do realizacji w ramach RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii .

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem nieruchomości położonej w Białymstoku przy ulicy ..... i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając zarówno instalację, jak i eksploatację zadeklarowanej poniżej instalacji OZE w okresie Trwałości Projektu.

Zgodnie z powyższym oświadczam, że jestem zainteresowany/a uczestnictwem w projekcie i montażem instalacji fotowoltaicznej (proszę zaznaczyć 1 opcję):

- o mocy do 5kWp
- o mocy powyżej 5 kWp

Planowany rok montażu: 2021



### Oświadczam, że:

- Członkowie gospodarstwa domowego objętego niniejszym Wnioskiem posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 ze zm.).
- W skład gospodarstwa domowego wchodzi rodzina zastępcza w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).

- 
- W budynku objętym Projektem jest zarejestrowana działalność gospodarcza lub rolnicza.\*
  - W budynku mieszkalnym nie jest zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza.\*

---

Średnie łączne roczne zużycie energii elektrycznej na cele mieszkaniowe dla nieruchomości objętej wnioskiem wynosi \_\_\_\_\_ kWh.<sup>1</sup>

### Ponadto, oświadczam, iż:

- Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku oraz wszystkimi jego załącznikami i akceptuję treść tych dokumentów, będąc świadomym/świadomą wymagań wynikających z Regulaminu.
- Będę utrzymywać działającą instalację OZE dofinansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 w okresie Trwałości projektu.
- Deklaruję pokrycie kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu oraz kosztów niekwalifikowanych instalacji OZE.
- Nie posiadam jakichkolwiek zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Miasta Białystok.

---

<sup>1</sup> Roczna wartość zużycia energii elektrycznej określona na podstawie faktur za energię elektryczną lub zestawienia z Zakładu Energetycznego. Do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawienia zużycia z zakładu energetycznego starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku.





### **KLAZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L.2016.119, str.1, sprost. Dz. Urz.UE.L.2018.127, str.2), zwanego w skrócie „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust 1 lit c ) RODO, art. 6 ust 1 lit b ) RODO oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały Nr XIX/273/16 Rady Miasta Białystok z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku” zmienionej uchwałą Nr XII/182/2019 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r.;
- 4) Dane nie będą ujawniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy i jest konieczne do jej zawarcia. Ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo w projekcie oraz skutkować będzie odstąpieniem od zawarcia umowy. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji.
- 9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu."

.....  
(data i czytelny podpis właściciela / współwłaściciela(i) nieruchomości /pełnomocnika)



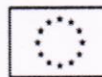


**Załączniki do Wniosku o przyznanie grantu:**

- 1a. Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego materiałem zawierającym azbest (jeżeli dotyczy).
- 1b. Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy).
- 1c. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- Karta Dużej Rodziny (kserokopię, a oryginał do wglądu) (jeżeli dotyczy).
- postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (kserokopię, a oryginał do wglądu) (jeżeli dotyczy).

**PREZYDENT MIASTA**  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*





Załącznik Nr 1a. do Wniosku o przyznanie grantu

**Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest  
(dotyczy/nie dotyczy\*)**

Oświadczam, że obecne pokrycie dachowe w postaci materiału zawierającego azbest wymienię przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymianę pokrycia dachowego zakończę przed montażem w/w instalacji.

.....  
data i czytelny podpis właściciela /  
współwłaściciela nieruchomości

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1b. do Wniosku o przyznanie grantu

**Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych właścicieli/współwłaścicieli  
(dotyczy/nie dotyczy\*)**

Ja ..... zamieszkały/a w .....  
przy ul. .... legitymujący/a się  
dowodem osobistym nr: ..... upoważniam Pana/Panią  
.....  
zamieszkałego/zamieszkałą w .....  
przy ul. .... legitymującą się dowodem  
osobistym nr:..... do reprezentowania mnie w całym  
procesie realizacji Projektu.

.....  
data i czytelny podpis właściciela /  
współwłaściciela nieruchomości

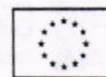
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Ochrony Środowiska

*Anna Jeżewska* 04.12.2020  
Anna Jeżewska

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*





Załącznik Nr 3 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE  
na terenie miasta Białegostoku”

**Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji OZE w ramach projektu grantowego oraz minimalne wymagania dla urządzeń.**

**Zakres przedsięwzięcia dla instalacji fotowoltaicznych**

Minimalny zakres przedsięwzięcia obejmuje:

1. Przygotowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej:
  - opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
  - schemat jednokreskowy,
  - inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
  - pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,
2. Montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych,
3. Montaż modułów fotowoltaicznych,
4. Montaż falownika fotowoltaicznego,
5. Poprowadzenie tras kablowych strony AC i DC,
6. Montaż zabezpieczeń strony AC i DC,
7. Wykonanie testów i pomiarów końcowych,
8. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych,
9. Przygotowanie wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej,
10. Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej,
11. Instruktaż użytkownika instalacji fotowoltaicznej.





## Wymagania w zakresie urządzeń i poszczególnych elementów instalacji fotowoltaicznej.

Przedstawione wymagania muszą być zgodne z wymaganiami obowiązującej normy PN-HD 60364-7-712:2016 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Część 7-712: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -Fotowoltaiczne (PV) układy zasilania

### Moduły fotowoltaiczne

Moduły fotowoltaiczne muszą być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w Tabeli 1:

**Tabela 1. Minimalne wymagania stawiane modułom fotowoltaicznym.**

Nazwa parametru	Wartość
Typ ogniw	Krzem monokrystaliczny
Liczba ogniw	120 (60 ogniw ciętych na pół)
Liczba busbarów	nie mniej niż 5
Sprawność modułu	Nie mniejsza niż 16,5%
Wartość bezwzględna temperaturowego wskaźnika mocy	Nie większa niż 0,44 %/°C
Dopuszczalny prąd wsteczny	Nie mniej niż 15 A
Rama	- grubość ramy: min. 40 mm przy podparciu w 4 punktach lub - grubość ramy: min. 32 mm (stosując podparcie w 6 punktach (trzy belki w konstrukcji wsporczej) zapewni się dostęp do nowszych paneli zachowując jednocześnie sztywność całej konstrukcji).”
Współczynnik Wypełnienia	Nie mniejszy niż 0,75
Spadek sprawności przy niskim natężeniu promieniowania słonecznego przy 200 W/m <sup>2</sup>	Nie mniejszy niż 5% w stosunku do sprawności przy 1000 W/m <sup>2</sup>
Możliwość współpracy z falownikami beztransformatorowymi	Tak
Szkoło przednie z powłoką antyrefleksyjną	Tak
Wytrzymałość mechaniczna	Nie mniejsza niż 5400 Pa
Wymagane normy	PN-EN 61730:2007 PN-EN 61215:2005 ICE 62804-1:2015
Maksymalny spadek mocy po pierwszym roku pracy	Nie większy niż 3%





Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 10 lat
Gwarancja na moc	Nie krótsza niż 25 lat. Liniowa przy rocznym spadku nie większym niż 0,7% rok z uwzględnieniem maksymalnego spadku po pierwszym roku nie większym niż 3%.

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

421





## Falowniki fotowoltaiczne

Minimalne wymagania stawiane falownikowi fotowoltaicznemu przedstawia Tabela 2.

**Tabela 2. Minimalne wymagania stawiane falownikowi fotowoltaicznemu.**

Nazwa parametru	Wartość
Typ	Beztransformatorowy
Liczba zasilanych faz	1 lub 3
Sprawność euro	Powyżej 96%
Stopień ochrony	min. IP 65
Współczynnik zakłóceń harmonicznego prądu	Poniżej 3%
Deklaracja zgodności z Dyrektywą 2014/35/UE Dyrektywą 2014/30/UE	Tak
Zgodność z normami PN-EN 61000-3-12 oraz PN-EN 61000-3-11	Tak
Świadectwo zgodności z normą EN 50438:2013 lub PN-EN 50438:2014	Tak
Sposób chłodzenia	Naturalna konwekcja lub wymuszona wentylatorowa
Komunikacja przewodowa	Tak dowolna
Komunikacja bezprzewodowa	Tak, dowolna
Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 10 lat

## Optymalizatory mocy

W ramach realizacji inwestycji dopuszcza się montaż optymalizatorów mocy podłączonych do każdego modułu fotowoltaicznego, których zadaniem jest wymuszanie pracy w punkcie mocy maksymalnej na poziomie pojedynczego modułu.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Yes

Minimalne wymagania dla optymalizatorów mocy zaprezentowano w Tabeli 3.

**Tabela 3. Minimalne wymagania stawiane optymalizatorom mocy.**

Nazwa parametru	Wartość
Współpraca z dowolnym falownikiem	Tak
Sprawność maksymalna	Większa niż 98%
Możliwość montażu modułów pod różnymi kątami i azymutem,	Tak
Eliminacja niedopasowania prądowego na poziomie modułu	Tak
Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 10 lat

Dopuszczalne jest wykorzystanie zarówno optymalizatorów mocy zintegrowanych z modułami jak i optymalizatorów mocy niezintegrowanych z modułami.

### **Odlączenie izolacyjne**

Po stronie DC oraz AC należy zastosować urządzenia umożliwiające odłączenie izolacyjne inwertera. Zaleca się zastosować rozłączniki bezpiecznikowe z wkładkami gPV po stronie DC oraz wyłączniki instalacyjne z funkcją rozłączania izolacyjnego po stronie AC.

### **Ochrona przeciwporażeniowa**

Ochronę przeciwporażeniową przy uszkodzeniu po stronie AC należy zrealizować poprzez samoczynne wyłączenie zasilania przy wykorzystaniu wysokoczułych wyłączników różnicowoprądowych o charakterystyce typu B.

### **Instalacja przepięciowa**

Ochrona przed przepięciami będzie realizowana przez zastosowane ograniczników przepięć typu II po stronie prądu stałego (DC) oraz przemiennego (AC). Z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w budynku jest wykonana instalacja odgromowa przewiduje się zastosować ograniczników przepięć typu I + II po stronie DC jeżeli montaż modułów PV oraz konstrukcji na dachu uniemożliwia zachowanie odstępów izolacyjnych opisanych w normie PN-EN 62305.

### **Instalacja odgromowa, wyrównanie potencjału, uziemienie**

Posiadanie instalacji odgromowej nie jest konieczne do zainstalowania instalacji fotowoltaicznej. W przypadku, gdy na dachu budynku znajduje się instalacja odgromowa, należy ją dostosować do zabudowanej konstrukcji wsporczej modułów PV oraz samych modułów PV. Ramki modułów PV oraz konstrukcja wsporcza muszą zostać objęte systemem uziemionych połączeń wyrównawczych.

Każda instalacja fotowoltaiczna musi mieć możliwość zbierania danych o ilości wyprodukowanej energii w cyklach dziennych miesięcznych i rocznych. Dane o ilości wyprodukowanej energii muszą być prezentowane lokalnie z wykorzystaniem wyświetlacza

*Mu'*



falownika lub innego urządzenia do prezentowania danych jeżeli falownik nie jest wyposażony w wyświetlacz.

Dodatkowo system monitorowania musi posiadać następujące funkcje:

- wizualizacji aktualnej mocy instalacji;
- wizualizacji informacji o uzyskach energii;
- przedstawianie komunikatów o błędach;
- gromadzenia danych w chmurze.

Do zadań wykonawcy należy konfiguracja systemu monitoringu na wskazanym przez właściciela obiektu urządzeniu mobilnym lub stacjonarnym. Zapewnienie łącza internetowego w obrębie budynku leży po stronie mieszkańca i nie jest objęte grantem. Doprowadzenie sygnału do falownika przewodowo lub bezprzewodowo leży po stronie wykonawcy. System musi posiadać możliwość archiwizacji danych w okresie nie krótszym niż 5 lat.

### Wymagania dla konstrukcji wsporczej

- Wymagania dla instalacji dachowych

Moduły fotowoltaiczne zostaną zamontowane równolegle do dachu budynku za pomocą konstrukcji wsporczej. W skład konstrukcji będą wchodziły profile aluminiowe, które za pomocą uchwytów montażowych, dedykowanych do danego pokrycia dachowego, zostaną przymocowane do dachu. Moduły fotowoltaiczne zostaną przymocowane do konstrukcji za pomocą klem montażowych o wysokości dostosowanej do wysokości ramek modułów PV.

Minimalne wymagania dla konstrukcji wsporczej dedykowanej dla instalacji dachowych przedstawia Tabela 4.

**Tabela 4. Minimalne wymagania stawiane konstrukcji montażowej dedykowanej dla instalacji dachowych.**

Nazwa parametru	Wartość
Kąt pochylenia modułów dla dachów skośnych	Zgodnie z kątem nachylenia dachu
Kąt pochylenia modułów dla dachów płaskich	W zakresie 10-25 stopni
Materiał głównych elementów nośnych	Aluminium
Materiał elementów łączących	Stal nierdzewna
Materiał klem montażowych	Aluminium
Wymagana norma	PN-EN 1090
Gwarancja na wady ukryte	Przynajmniej na okres 10 lat, potwierdzona warunkami gwarancji producenta konstrukcji wsporczej

### Wymagania w zakresie prac montażowych

#### Montaż konstrukcji wsporczej

Montaż konstrukcji wsporczej należy wykonać zgodnie ze sztuką oraz instrukcją montażu konstrukcji dedykowanej do danego pokrycia dachu. Przed przystąpieniem do montażu na

Yes





etapie wizji lokalnej w zależności od sposobu posadowienia instalacji należy przeprowadzić ocenę wytrzymałości dachu. Wszelkie przebicia przez pokrycie dachowe należy zabezpieczyć przed przeciekaniem.

### **Montaż modułów fotowoltaicznych**

Moduły fotowoltaiczne należy zamontować zgodnie z instrukcją montażu modułów fotowoltaicznych używając dedykowanych do tego celu klem montażowych o odpowiedniej wysokości dopasowanej do grubości ramki modułu PV.

Moduły należy przenosić i układać tak, aby ograniczyć naprężenia ramki i nie dopuścić do powstania mikropęknięć w warstwie ogniw. Rozplanowanie modułów wskazują karty weryfikacji technicznej.

### **Montaż falownika**

Falownik należy zamontować zgodnie z instrukcją producenta oraz zapewnić dostateczną przestrzeń wokół falownika celem zagwarantowania odpowiedniego chłodzenia, które odbywa się dzięki konwekcji naturalnej lub przy pomocy wentylatora.

Falowniki zamontować na dedykowanej konstrukcji montowanej do ściany w miejscu przeznaczonym pod montaż. Lokalizacje montażu falownika wskazują karty weryfikacji technicznej.

### **Wykonanie robót kablowych strony DC**

Wszystkie połączenia między modułami fotowoltaicznymi oraz między falownikiem a tablicą PV należy wykonywać wyłącznie kablami typu solarnego o przekroju min. 4mm<sup>2</sup> łączonymi konektorami solarnymi MC4 odpornymi na działanie warunków atmosferycznych (minimalny stopień ochrony IP65). Połączenia wykonane za pomocą konektorów MC4 należy podwiesić do konstrukcji wsporczej lub ramki modułu opaskami zaciskowymi. Pod modułami kable solarne można prowadzić bez dodatkowych osłon. W miejscach, w których kabel będzie narażony na bezpośrednie promieniowanie słoneczne należy go poprowadzić z karbowanej rurze osłonowej odpornej na promieniowanie UV oraz warunki atmosferyczne. Kable układać w taki sposób, aby ograniczyć możliwość indukowania przepięć w obwodzie modułów (nie tworzyć pętli, przewody prowadzić blisko siebie).

### **Wykonanie robót kablowych strony AC**

Połączenie między falownikiem a rozdzielnią główną należy wykonać przewodem lub kablem o przekroju żyły nie mniejszym niż 2,5 mm<sup>2</sup> (1,5 mm<sup>2</sup> przy falowniku 3 fazowym) i zapewniającym spadki napięcia między falownikiem a punktem przyłączenia nie większe niż 1%. Przewody należy układać w rurze osłonowej lub korytku kablowym. Rury osłonowe umieszczone na zewnątrz należy mocować za pomocą obejm z tworzywa sztucznego odpornych na promieniowanie UV.

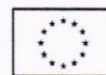
PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Ochrony Środowiska

*Anna Jeżewska* 04.12.2020  
Anna Jeżewska





Załącznik Nr 4 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE  
na terenie miasta Białegostoku”

### Minimalny zakres testów i pomiarów po montażu instalacji fotowoltaicznej

Po wykonaniu montażu instalacji fotowoltaicznej Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy końcowe określone w normie PN-EN 62446-1:2016 oraz uruchomienie próbne instalacji.

W ramach przeprowadzonych testów oraz kontroli instalacji należy wykonać w szczególności wymienione poniżej czynności:

1. kontrola systemu DC;
2. kontrola ochrony przeciwprzepięciowej i porażeniem elektrycznym;
3. kontrola strony AC;
4. kontrola oznakowania i identyfikacji;
5. testy ciągłości uziemienia ochronnego lub ekwipotencjalnych przewodów kompensacyjnych;
6. test polaryzacji;
7. pomiar napięcia obwodu otwartego;
8. pomiar prądu;
9. testy funkcjonalności;
10. testy rezystancji izolacji;
11. ochrona przeciwporażeniowa.
12. Pomiary zalecane przez normę PN-EN 62446-1:2016-08 t.j. badanie kamerą termowizyjną.

Wszystkie prace oraz pomiary muszą zostać wykonane przez osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie potwierdzone stosownymi uprawnieniami - SEP (lub równoważne). Z testów i pomiarów należy sporządzić stosowny protokół.

Przeprowadzone testy i pierwsze uruchomienie dla wszystkich instalacji OZE muszą zakończyć się sporządzeniem protokołu zawierającego spis wykonanych czynności i potwierdzenie poprawności działania instalacji.

Instalacja powinna być zamontowana zgodnie z wymaganiami obowiązującej normy PN-HD 60364-7-712:2016 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - Część 7-712: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -Fotowoltaiczne (PV) układy zasilania.

PREZYDENT MIASTA  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Ochrony Środowiska

*Anna Jeżewska* 04.12.2020  
Anna Jeżewska



Załącznik Nr 5 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE  
na terenie miasta Białegostoku”

**Protokół Odbioru  
(Wzór)**

Białystok, .....

Data

Niniejszym potwierdzam odbiór instalacji fotowoltaicznej o mocy .....  
zainstalowanej w budynku położonym przy ulicy .....,  
wykonanej w związku z umową nr ..... z dnia  
.....

Wykonawca przekazał Grantobiorcy kosztorys powykonawczy obejmujący łącznie koszty  
wykonania instalacji .....zł netto ..... zł  
brutto

Wykonawca przeprowadził instruktaż w zakresie obsługi i konserwacji instalacji OZE.

**Potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu umowy montażu instalacji OZE  
w związku z umową powierzenia Grantu.**

.....  
Grantobiorca:

.....  
Wykonawca:

Zatwierdził w imieniu Grantodawcy, po dokonaniu wizji lokalnej i weryfikacji załączników:

.....

Dnia: .....

Załączniki:

1. Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności.
2. Kosztorys powykonawczy.
3. Karty katalogowe i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń.
4. Instrukcja użytkowania instalacji OZE.
5. Protokół z testów i pomiarów lub próbnego rozruchu instalacji.
6. Wniosek wraz z niezbędną dokumentacją o przyłączenie mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego. (kserokopię, a oryginał do wglądu)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Ochrony Środowiska

*Anna Jeżewska* 04.12.2020  
Anna Jeżewska





Załącznik Nr 6 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE  
na terenie miasta Białegostoku”

### Katalog kosztów kwalifikowanych

W ramach realizacji projektu - "Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku", przyznany Grant może zostać wykorzystany jedynie do sfinansowania kosztów kwalifikowanych:

#### Koszty kwalifikowane obejmują montaż instalacji fotowoltaicznej w zakresie:

1. dostawy modułów fotowoltaicznych;
2. dostawy falownika fotowoltaicznego;
3. dostawy konstrukcji wsporczej;
4. dostawy okablowania i zabezpieczeń;
5. dostawy elementów zabezpieczających trasy kablowe i przepusty przez elementy konstrukcyjne budynku;
6. dostawy urządzeń komunikacyjnych i pomiarowych niezbędnych do odczytu danych z falownika;
7. prac instalacyjnych obejmujących montaż i konfigurację urządzeń wymienionych w punktach 1-6;
8. przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji;
9. sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych;
10. przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania zgłoszenia do OSD;
11. wykonanie testów i pomiarów instalacji;
12. wykonanie uziemienia instalacji fotowoltaicznej.

**Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.**

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Ochrony Środowiska

Anna Jeżewska

04.12.2020



Załącznik Nr 7 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE  
na terenie miasta Białegostoku”

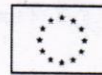
**Wzór**

**Wniosek o wypłatę grantu**

Fundusze Europejskie Program Regionalny				Podlaskie		Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
<b>Wniosek o wypłatę grantu w ramach projektu „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”</b>							
<b>DANE GRANTOBIORCY</b>							
Data wpływu wniosku				Numer wniosku o płatność			
Imię i Nazwisko							
PESEL							
Numer rachunku bankowego Grantobiorcy/Wykonawcy*							
Dane Wykonawcy(nazwa, siedziba firmy)							
Data zawarcia umowy montażu instalacji OZE							
<b>LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA</b>							
Ulica							
Numer domu				Numer lokalu			
Białystok				Kod pocztowy			
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)							
<b>KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA</b>							
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]			
Zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:							
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe netto				Maksymal- ny limit netto	
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem		
1	Instalacja fotowoltaiczna						
<b>TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>							
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r]							
Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r]							

Mu'





WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA			
Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę		Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1			
Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności	Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1			
2			
...			
Inne dokumenty			
1	Oświadczenie dotyczące trwałości projektu		Załącznik 1
2	Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny		Załącznik 2
3	Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania		Załącznik 3
4	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania		Załącznik 4
5	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością		Załącznik 5
6	Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację OZE wyłącznie na cele mieszkaniowe		Załącznik 6
7	Oświadczenie dot. VAT		nie dotyczy
8	Umowa z wykonawcą		
9	Kosztorys		
10	Potwierdzenie złożenia wniosku o przyłączenie mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.		

.....  
Data złożenia wniosku [dd/mm/rrrr]

.....  
Podpis grantobiorcy

.....  
Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr]

.....  
Podpis osoby weryfikującej wniosek

Załączniki:

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski



### Załącznik 1

do wniosku o wypłatę grantu

#### Oświadczenie dotyczące trwałości projektu

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu w postaci poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji OZE i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym. Jak również zobowiązuję się do niezmienniania miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości projektu tj. 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Miasta Białegostoku.

.....  
Data i podpis

### Załącznik 2

do wniosku o wypłatę grantu

#### Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia ponosiłem/poniosłam w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem wykonawcy dokonałem/dokonałam także rozeznania rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskiwania najlepszych efektów do poniesionych nakładów.

.....  
Data i podpis

### Załącznik 3

do wniosku o wypłatę grantu

#### Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, nie uzyskałem/uzyskałam innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starła w przyszłości.

.....  
Data i podpis

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

3

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Ochrony Środowiska

*Anna Jeżewska*

*04.12.2020*



Załącznik 4

do wniosku o wypłatę grantu

**Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu projektu: „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku” oraz przepisy prawa nie jestem wykluczony(a) z możliwości otrzymania dofinansowania.

.....  
Data i podpis

Załącznik 5

do wniosku o wypłatę grantu

**Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że moje prawo do dysponowania nieruchomością jest aktualne.

.....  
Data i podpis

Załącznik 6

do wniosku o wypłatę grantu

**Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację OZE wyłącznie na cele mieszkaniowe (dotyczy działalności gospodarczej lub rolniczej)**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w budynku, w którym wykonana została instalacja OZE w ramach niniejszego Projektu nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza obejmująca wykorzystanie energii elektrycznej wyprodukowanej przez tę instalację. Ponadto oświadczam, że energia elektryczna wyprodukowana przez instalację OZE wykonaną w ramach projektu „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku” będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe.

.....  
Data i podpis

**PREZYDENT MIASTA**  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*



Załącznik Nr 8 do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE  
na terenie miasta Białegostoku”

Wzór

**Umowa powierzenia Grantu w ramach projektu  
”Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”**

Data .....

Nr umowy.....

zawarta pomiędzy:

**Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul Słonimskiej 1, 15-950 Białystok,  
NIP: 9662117220, REGON: 050658640 reprezentowanym przez:**

....., **zwanym w dalszej części Umowy „Grantodawcą”**

**a:**

.....  
*Imię i Nazwisko*

.....  
*Adres*

.....  
*Pesel*

zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu - *”Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”* zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy ..... kWp\* na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Białymstoku przy ul. .... nr działki ....., obręb geodez .....
- Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grantobiorca musi być właścicielem/współwłaścicielem<sup>1</sup> nieruchomości.
3. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Mei



- Grant przekazywany jest przez Miasto Białystok, w formie dotacji.
- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

## § 2

### Wartość powierzonego grantu i wartość inwestycji

- Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do ..... dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869; ze zm.).
- Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
- Grant stanowi nie więcej niż **70 %** całkowitej wartości przedsięwzięcia.
- Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w §2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

## § 3

### Termin realizacji przedsięwzięcia

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w §1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do .....(data) Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (Załącznik Nr 5 do Regulaminu) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik Nr 7 do Regulaminu) nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do ..... r.

Her!





#### § 4

#### Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *"Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku"* i akceptuje jego treść.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie określonym w Załączniku Nr 3 do Regulaminu. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym zawierającym jedynie pozycje z katalogu kosztów kwalifikowanych (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru budowlanego (działającego w imieniu Grantodawcy).
4. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do oddzielnej ewidencji wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych (nie dotyczy podatku VAT). Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od wykonawcy oddzielnej faktury VAT na realizację przedsięwzięcia w zakresie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
6. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na falowniku naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami §6.
9. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji.
10. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2020 r. poz. 261 ze zm.).

Mei





11. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
13. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) dostępu do każdego elementu instalacji *fotowoltaicznej* zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
14. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
15. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
16. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
17. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie Trwałości projektu.
18. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym określonym w §6 ust. 16 Regulaminu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
19. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
20. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
21. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.
22. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

Mu





- 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
- 3) uczestniczenie w wywiadach i ankietach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

## § 5

### Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w §7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji odnawialnych źródeł energii z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

## § 6

### Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Instytucja Pośrednicząca, Urząd Kontroli Skarbowej, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne w formie i na zasadach określonych w Regulaminie dla Projektu.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
9. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę,

Mei





- Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
  12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
  13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
  14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

## § 7

### Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik Nr 7 do Regulaminu) w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu stanowiącym Załącznik Nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku”:
  - 1) kopii poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych będącym Załącznikiem Nr 6 do Regulaminu.
  - 2) oryginału protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru budowlanego oraz Wykonawcę na którym wskazano zamontowane elementy instalacji,
  - 3) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
  - 4) kopii kosztorysu powykonawczego,
  - 5) oryginału podpisanej umowy montażu instalacji OZE,
  - 6) kopii zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonanego przez Wykonawcę instalacji OZE lub Grantobiorcę,
  - 7) oryginałów oświadczeń:
    - a) Oświadczenie dotyczące trwałości projektu;
    - b) Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny;
    - c) Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania;
    - d) Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania;
    - e) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;
    - f) Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację OZE wyłącznie na cele mieszkaniowe.

MCC





3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1. biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

## § 8

### Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu Trwałości Projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
  - 2) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
  - 3) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
  - 4) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
  - 5) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
  - 6) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu.
  - 7) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
  - 8) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
  - 9) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
  - 10) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
  - 11) Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków i realizacji Projektu - "Czysta energia – montaż instalacji OZE na terenie miasta Białegostoku" lub Regulaminem konkursu w ramach działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

*MW*





3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.
5. Termin zakończenia realizacji zadania określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, a nowy termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż 30 października 2021 r., pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy.

### § 9

#### Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Miasta Białostok w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869; ze zm.).

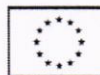
### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE ..... MWhe/rok.\*
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Miasta Białostok i 1 dla Grantobiorcy.

.....  
Data i podpis Grantobiorcy

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Grantodawcy



### Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia grantu.

Wzór karty informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej

1.	Nazwa Grantobiorcy	
2.	Adres pod którym pracuje instalacja fotowoltaiczna	
3.	Adres Grantobiorcy (jeżeli inny niż podany w p 2.)	
4.	Moc instalacji fotowoltaicznej w [kWp]	
5.	Ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w [kWh]	
6.	Okres z którego dokonano odczytu.	..... dzień miesiąc rok - dzień miesiąc rok

.....  
Data i podpis Grantobiorcy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Ochrony Środowiska

*Anna Jeżewska* 04.12.2020  
Anna Jeżewska

PREZYDENT MIASTA  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*