

.....  
(nazwisko i imiona wnioskodawcy)

Białystok, dnia .....

.....  
(adres zameldowania)

.....  
(data urodzenia)

## Urząd Miejski w Białymstoku

### Wniosek

**Proszę o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu/wymeldowaniu\* z adresu:**

.....  
**W zaświadczeniu proszę o potwierdzenie następujących danych:**

.....  
**Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia w sprawie:**

.....  
Do odebrania zaświadczenia upoważniam Pana/Panią:

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika oraz data urodzenia)

legitymującego/cą się dokumentem tożsamości:

..... numer .....

(nazwa dokumentu)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

**Odebrano dnia .....**

.....  
(podpis odbierającego)

Wydanie zaświadczenia oraz złożenie pełnomocnictwa podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł każde. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku i pełnomocnictwa (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Finansów Miasta, nr (Bank PEKAO S.A) **26 1240 5211 1111 0010 3553 3132** – podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (ustawa określa zwolnienia z opłat).

Informacja Urzędu Miejskiego w Białymstoku o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) dostępna jest w **punktach obsługi interesantów** oraz znajduje się na stronie [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl) w **Poradniku interesanta** w opisie załatwianej sprawy. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl).