

.....
(pieczęć zamawiającego)
OBU-IV.271.38.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie dostawy, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych oraz napojów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Białymstoku

kod CPV:

- 15.80.00.00-6 - różne produkty spożywcze
- 15.32.00.00-7 – soki owocowe i warzywne
- 15.50.00.00-3 – produkty mleczarskie
- 15.81.21.00-4 – wyroby ciastkarskie
- 15.83.00.00-5 – cukier i produkty pokrewne
- 15.84.20.00-2 – czekolada i wyroby cukiernicze
- 15.86.00.00-4 – kawa, herbata i podobne produkty
- 15.98.10.00-8- wody mineralne

2. Opis wymagań:

- 1) Zamówienie obejmuje dostawę artykułów spożywczych i napojów wraz z rozładunkiem we wskazanych miejscach w siedzibach Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Białymstoku - ul. Słonimska 1, ul. Kilińskiego 6, ul. Składowa 11, ul. św. Rocha 3.
- 2) Asortyment i ilości objęte dostawą zawiera załączony do ogłoszenia **Formularz cenowy** – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników.
- 4) Warunki realizacji zamówienia:
 - a) realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb, w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2021
 - b) niezależnie od terminu wskazanego powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - c) miejsce dostawy każdorazowo będzie wskazane przez Zamawiającego;
 - d) o konieczności dostarczenia towaru Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę e-mailem, a Wykonawca zrealizuje to zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia;
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zlecenia dostawy w ciągu 5 godzin od czasu złożenia zamówienia, o ile Zamawiający złoży je najpóźniej do godz. 9:00 w dniu, w którym dostawa jest wymagana do realizacji;
 - f) dopuszcza się możliwość dokonywania zakupów przez Zamawiającego indywidualnie w siedzibie Wykonawcy;
 - g) dostawy będą odbywać się średnio 6 razy w miesiącu.

Opis pozostałych wymagań dotyczących zakresu dostawy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

Warunki zapłaty za dostawę: w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty dostarczenia

Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 do 31 grudnia 2021 r.**

4. Kryterium wyboru: **cena – 100 %.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie-Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

6. Oferta winna zawierać:

- wypełniony **formularz ofertowy** zawierający **cenę ofertową brutto** (uwzględniającą należny podatek VAT) za dostawę przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu)
- wypełniony **formularz cenowy** na podstawie którego określono cenę ofertową brutto (załącznik nr 2. do ogłoszenia o zamówieniu).

7. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: obu@um.bialystok.pl do dnia **10.12.2020 r. do godz. 10:00.**

8 Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

Pani Izabela Buczyńska, tel. 85 869 62 17, e-mail: ibuczynska@um.bialystok.pl.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 10.

10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.

11. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 15.

13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~ drogą elektroniczną* i zamieści informację na stronie internetowej.

14. Inne postanowienia: Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:


Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* - właściwe podkreślić

z ur. PREZYDENTA MIASTA

...Krzysztof Marek Kurpieszuk...
Podpis Kierownika Zamawiającego
SEKRETARZ MIASTA
/jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1-formularz ofertowy

Załącznik nr 2-formularz cenowy

Załącznik nr 3-Projekt umowy