

Białystok, 09 października 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na wykonanie usługi:**

„Świadczenie usługi bieżącej konserwacji i naprawy systemu pomiaru potoków pasażerskich w autobusach komunikacji miejskiej”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
tel. +48 85 869 69 80, fax +48 869 6979
bkm@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Joanna Mitros (BKM), tel. (85) 869 69 87
- w sprawach proceduralnych: Beata Rapczewska (BKM), tel. (85) 879 72 56
Edyta Kotyńska-Słyż (BZP), tel. (85) 879 76 17.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bieżącej konserwacji oraz usuwania wszelkich usterek w funkcjonowaniu elementów systemu pomiaru potoków pasażerskich w autobusach komunikacji miejskiej.
2. **Zakres prac objęty wynagrodzeniem ryczałtowym obejmuje:**
 - 1) Standardowe, kompleksowe przeglądy poprawności funkcjonowania systemu pomiaru potoków pasażerskich zainstalowanych w autobusach Białostockiej Komunikacji Miejskiej (zwany również systemem bramek liczących) dokonywane 2 razy w roku, w miesiącu lutym 2021 r. oraz sierpniu 2021 r.
 - 2) Ciągłe utrzymanie sprawności wszystkich urządzeń systemu zliczania pasażerów zamontowanych w pojazdach:

- a) oczyszczanie, regulowanie i kalibrowanie sensorów wg dokumentacji producenta urządzenia (Dilax lub Irma), dokumentacja urządzeń dostarczona zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy,
 - b) monitorowanie poprawności łączności i wymiany danych pomiędzy sensorami zainstalowanymi nad drzwiami, analizatorem danych i sterownikiem informacji liniowej (KPP2 lub AsteriX) gromadzącym i przypisującym zarejestrowane pomiary do wybranej w danym momencie trasy. W zależności od zastosowanych w pojeździe urządzeń danego producenta funkcja analizatora danych i sensorów może być zintegrowana w jednym urządzeniu,
 - c) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem lokalnej transmisji danych pomiędzy sterownikami informacji liniowej (KPP2 lub AsteriX) zainstalowanymi w pojazdach wyposażonych w bramki liczące a stacjami bazowymi (tzw. DAS Data Access Server). W zależności od typu i modelu pojazdu, transmisja danych oparta jest o przesyłanie danych za pośrednictwem następujących mediów: radiomodem, WiFi.
- 3) Monitorowanie poprawności działania systemu, a w szczególności:
- a) sprawdzenie ustawień w autobusowych sterownikach informacji liniowej rejestrujących dane z bramek. W chwili obecnej dane z bramek w zależności od typu pojazdu i daty instalacji rejestrowane są przez sterowniki KPP2 i AsteriX,
 - b) sprawdzanie błędów pomiarowych na podstawie danych zarejestrowanych w oprogramowaniu Pixel Data Analizator. W momencie wykrycia błędu pomiarowego powyżej 10% powinno nastąpić czyszczenie i kalibracja sensorów,
 - c) sprawdzenie poprawności sygnału otwarcia poszczególnych drzwi. Sytuacja wykrycia braku sygnału otwarcia drzwi w sterowniku informacji liniowej powinna być przez Wykonawcę zanalizowana i usunięta,
 - d) sprawdzenie poprawności sygnału GPS docierającego do sterownika informacji liniowej. Sytuacja wykrycia braku sygnału GPS w sterowniku informacji liniowej powinna być przez Wykonawcę zanalizowana i usunięta,
 - e) sprawdzenie obecności klucza sprzętowego w sterowniku informacji liniowej pozwalającego na rejestrowanie danych z bramek,
 - f) sprawdzanie spójności i integralności danych przetwarzanych przez analizator a następnie gromadzonych w pamięci sterownika informacji liniowej. Dane po automatycznym przesłaniu na terenie zajezdni na stację bazową (DAS) są następnie agregowane przez serwer Zamawiającego, gdzie następuje ich dekompilacja i zapisanie do baz programów: Pixel Reports i PDA (Pixel Data Analizator). Integralność rejestrowanych pomiarów na żadnym etapie transmisji danych pomiędzy pojazdami a serwerem Zamawiającego nie może być naruszona, a same zgromadzone na serwerze wyniki powinny być możliwe do dekompilacji i otworzenia wg obecnych mechanizmów – warunek kompatybilności wstecznej.
- 4) Opis błędów w systemie pomiaru potoków pasażerskich z podziałem na awarie krytyczną, niekrytyczną oraz usterkę zawiera **Zał. nr 8 do SIWZ** (Zał. nr 4 do umowy).

- 3. Elementy podlegające naprawie, zlecane każdorazowo protokołem konieczności:**
- a) analizator rejestrujący dane z sensorów (w zależności od zastosowanych w pojeździe urządzeń danego producenta funkcja analizatora danych i sensorów może być zintegrowana w jednym urządzeniu),
 - b) sterownik informacji liniowej (w zależności od pojazdu KPP2 lub AsteriX) gromadzący dane przesyłane z analizatora, przypisujące je do wybranej trasy i zapewniający transmisję danych za pośrednictwem medium transmisyjnego na stację bazową (DAS),
 - c) sensory zainstalowane nad każdymi drzwiami,
 - d) modem nadawczo-odbiorczy (z zależności od pojazdu wykorzystywana jest transmisja radiowa lub WiFi),
 - e) stacja bazowa (DAS).
- 4. Zamawiający zabezpiecza, na okres obowiązywania umowy, kwotę brutto w wysokości 72.930,00 zł przeznaczoną na zakup części zamiennych i podzespołów - niezbędnych przy usuwaniu wszelkich awarii i usterek.**
5. Wykonawca, w ramach kwoty wskazanej w pkt 4 zakupi niezbędne części celem usunięcia usterki w systemie zliczania potoków pasażerskich. Urządzenie bądź element podzespołu, który zostanie wymieniony na nowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym oraz dokumentacją fotograficzną wykonaną przed demontażem danego elementu.
6. Koszt części zamiennych i podzespołów, niezbędnych przy usunięciu usterek, będzie ponosił Zamawiający, na podstawie zatwierdzonego przez Zleceniodawcę kosztorysu oraz faktur przedstawionych przez Wykonawcę - wykaz akceptowalnych cen netto poszczególnych części zamiennych do systemu nadawczo-odbiorczego, systemu bramek liczących zawiera **Zał. nr 7 do SIWZ (Zał. nr 3 do umowy).**
7. W przypadku, gdy koszt elementów zamiennych, dotyczący jednego pojazdu, przekracza kwotę 8 tys. zł. netto Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego, celem zatwierdzenia kosztów i po uzyskaniu zgody przystąpi do naprawy.
8. **Szczegółowy opis elementów systemu i zasadę działania zawiera Zał. nr 5 do SIWZ (Zał. 1 do umowy).**
9. Zamówieniem objętych jest 198 sztuk autobusów wyposażonych w moduł nadawczo-odbiorczy, w tym 172 autobusy wyposażone w system bramek liczących - **wykaz autobusów wyposażonych w podzespoły objęte naprawą stanowi Zał. nr 6 do SIWZ (Zał. nr 2 do umowy).**
10. W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian liczby autobusów wyposażonych w bramki liczące podlegających naprawie do 10% bez zmiany wynagrodzenia w ramach przedmiotowej umowy.
11. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia dyspozycyjność pracowników oraz stały kontakt z Zamawiającym, celem przekazywania informacji dotyczących błędnie działającego systemu, pocztą elektroniczną, tradycyjną bądź faksem.
12. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przyczynach błędnie działającego systemu bramek liczących dla poszczególnych autobusów oraz sposobie ich usunięcia.

13. Na potrzeby zapisów zawartych w SIWZ ustala się następujące definicje użytych pojęć:
- 1) AWARIA KRYTYCZNA – awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu uzyskanie informacji z systemu bramek liczących dla minimum wszystkich pojazdów wyposażonych w system w jednej spółce. **Czas usunięcia awarii krytycznej nie może przekroczyć 72 godzin** (od momentu zgłoszenia); **skrócenie czasu będzie oceniane zgodnie z Rozdz. XIX SIWZ.**
 - 2) AWARIA NIEKRYTYCZNA – awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu dokonania analizy danych z potoków pasażerskich dla pojedynczych pojazdów wyposażonych w system. Przyczyną opisanego stanu rzeczy może być niedziałająca transmisja danych lub też same informacje uzyskane z systemu bramek liczących dla danego autobusu są niemiernodajne i niskiej jakości (tj. dane są niekompletne, występuje duża liczba błędów pomiarowych bądź błędów o statusie „b.d.”). **Czas usunięcia awarii niekrytycznej nie może przekroczyć 168 godzin** (od momentu zgłoszenia); **skrócenie czasu będzie oceniane zgodnie z Rozdz. XIX SIWZ.**
 - 3) USTERKA – zdarzenie, w którym część danych uzyskanych z systemu bramek liczących dla danego autobusu jest niemiernodajna lub niskiej jakości, natomiast pozostałe dane są prawidłowe i Zamawiający może wykorzystać je do analizy potoków pasażerskich dla pojedynczych pojazdów w system. **Czas usunięcia usterki nie może przekroczyć 240 godzin** (od momentu zgłoszenia); **skrócenie czasu będzie oceniane zgodnie z Rozdz. XIX SIWZ.**

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne

50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**;
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**;
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. **Oświadczenie wstępne Wykonawcy** – na lub zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty najwyższej ocenionej:

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyższej ocenionej) – nie dotyczy tego postępowania.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyższej ocenionej) - nie dotyczy tego postępowania.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII - X.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że nie podlegają oni wykluczeniu z udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie wstępne wykonawcy (na lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) – składa każdy z wykonawców - do oferty;
 - 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyższej*);
2. Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z wykonawców) **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**
 - nr faksu: **85/869 69 79**
 - adres poczty elektronicznej e-mail: **bkm@um.bialystok.pl**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy tego postępowania.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który **trwa 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania ofert,**
 - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. **Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy** do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Urząd Miejski w Białymstoku,
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**
Oferta w postępowaniu na:
**„Świadczenie usługi bieżącej konserwacji i naprawy systemu pomiaru potoków
pasażerskich w autobusach komunikacji miejskiej”**
Nie otwierać przed dniem: 22.10..... 2020 r. do godz.12⁰⁰.....

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
- Uwaga:**
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.
Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną), przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **UWAGA:** Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje **przesłanie ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres **Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Słonimska 1**, do dnia **22.1.2020 r. do godz. 10:30**.
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcom zwrócone.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.1.2020 r. o godz. 12:00** w sali nr 10 Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w pkt 4.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w Rozdziale III SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa (C_{of}) – 60%**
 - 2) **czas usunięcia awarii krytycznej systemu (U_{ak}) – 14%**
 - 3) **czas usunięcia awarii niekrytycznej systemu (U_{an}) – 14%**
 - 4) **czas usunięcia usterki systemu (U_u) – 12%**

gdzie: 1% = 1pkt

Ad. 1) kryterium „cena ofertowa” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena oferty spośród przedłożonych w postępowaniu

C_{of} - cena ofertowa oferty badanej

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt

Ad. 2) kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej systemu”, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ:

Oferty w tym kryterium będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą.

Czas usunięcia awarii krytycznej nie może przekroczyć 72 godziny (od momentu zgłoszenia). Za skrócenie tego czasu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi wariantami:

Czas usunięcia awarii krytycznej systemu	Liczba punktów
w ciągu 72 godzin	0
w ciągu 48 godzin	7
w ciągu 24 godzin	14

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 14 pkt

Ad. 3) kryterium „czas usunięcia awarii niekrytycznej systemu”, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ:

Oferty w tym kryterium będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą.

Czas usunięcia awarii niekrytycznej nie może przekroczyć 168 godzin (od momentu zgłoszenia). Za skrócenie tego czasu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi wariantami:

Czas usunięcia awarii niekrytycznej systemu	Liczba punktów
w ciągu 168 godzin	0
w ciągu 120 godzin	7
w ciągu 72 godzin	14

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 14 pkt

Ad. 4) kryterium „czas usunięcia usterki systemu”, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ:

Oferty w tym kryterium będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą.

Czas usunięcia usterki nie może przekroczyć 240 godzin (od momentu zgłoszenia). Za skrócenie tego czasu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi wariantami:

Czas usunięcia usterki systemu	Liczba punktów
w ciągu 240 godzin	0
w ciągu 168 godzin	6
w ciągu 120 godzin	12

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 12 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = C_{of} + U_{ak} + U_{an} + U_u$$

gdzie:

W_{of} - łączna ilość punktów

C_{of} - ilość punktów za kryterium: **cena ofertowa**

U_{ak} - ilość punktów za kryterium: **czas usunięcia awarii krytycznej systemu**

U_{an} - ilość punktów za kryterium: **czas usunięcia awarii niekrytycznej systemu**

U_u - ilość punktów za kryterium: **czas usunięcia usterki systemu**

4. Liczba otrzymanych punktów będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 – w górę; poniżej 5 – w dół).
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy

Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy tego postępowania.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Składania ofert częściowych.
2. Przedstawienia ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- 5) Załącznik nr 5 – Zasady działania i budowa systemu /zał. nr 1 do umowy/
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz urządzeń zainstalowanych w autobusach komunikacji miejskiej objętych umową /zał. nr 2 do umowy/
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz cen netto poszczególnych części zamiennych objętych naprawą /zał. nr 3 do umowy/
- 8) Załącznik nr 8 – Opis błędów w systemie pomiaru potoków pasażerskich z podziałem na awarie krytyczną, niekrytyczną oraz usterkę /zał. nr 4 do umowy/

DYREKTOR

Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej

Bogusław Drokop

08.10.2020