

Zarządzenie wewnętrzne Nr 54./15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 06. lipca 2015 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zadań Biura Kontroli

Na podstawie § 26 ust. 1 i 2 w związku z § 29 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku oraz § 28 załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam organizację wewnętrzną Biura Kontroli oraz szczegółowe zadania, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 89/08 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej.

§ 3


Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, oraz Dyrektorowi Biura Kontroli

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Biuro Kontroli – symbol „BKU”

1. Biurem Kontroli kieruje dyrektor.
2. W czasie nieobecności dyrektora, Biurem kieruje pracownik wyznaczony przez dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Białegostoku.
3. Szczegółowe zadania Biura Kontroli:
 - 1) przeprowadzanie kontroli w jednostkach organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostkach organizacyjnych, obejmujących zagadnienia organizacji i funkcjonowania tych jednostek, spraw finansowo – księgowych, zamówień publicznych oraz gospodarowania mieniem Miasta, a w szczególności:
 - a) opracowywanie rocznych planów kontroli w układzie jednostek organizacyjnych Urzędu obejmujących tematykę kontroli w miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - b) badanie zgodności kontrolowanych zagadnień z obowiązującym prawem,
 - c) ujawnianie niegospodarności i marnotrawstwa w powierzonym majątku oraz nadużyć gospodarczych,
 - d) sprawdzanie legalności, rzetelności oraz celowości operacji finansowych, związanych z badaną działalnością,
 - e) wskazywanie osiągnięć i przykładów sumiennej i rzetelnej pracy, godnych upowszechniania,
 - f) ustalanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz ustalanie osób za nie odpowiedzialnych;
 - 2) prowadzenie doradztwa i instruktażu w zakresie tematyki objętej kontrolą, a w szczególności udzielanie wyjaśnień, a także wskazywanie i określenie sposobu prawidłowego działania umożliwiającego niezwłoczną likwidację nieprawidłowości i uchybień w toku kontroli;
 - 3) sporządzanie protokołów i opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych i kontroli ich realizacji;

- 4) dokonywanie, na potrzeby Prezydenta, ocen sprawowania nadzoru nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi, wykonywanego przez jednostki organizacyjne Urzędu;
- 5) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania planów kontroli, w tym opracowywanie analiz dotyczących ustaleń wynikających z kontroli, z uwzględnieniem rodzajów przeprowadzonych kontroli, przedmiotu kontroli oraz jej wyników, w tym ujawnionych nieprawidłowości,
- 6) kontrola przestrzegania dyscypliny finansów publicznych i naruszeń dyscypliny finansów publicznych przez kontrolowane jednostki.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

