

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko starszego referenta w wymiarze ½ etatu**

### **I. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe lub średnie i co najmniej 2-letni staż pracy.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość programów: Finanse -Vulcan, KSAT, obsługa bankowości elektronicznej
2. Znajomość prawa z zakresu finansów, rachunkowości budżetowej i podatku VAT.
3. Znajomość klasyfikacji budżetowej i zasad księgowości.
4. Umiejętność obsługi komputera.
5. Dobra organizacja pracy, komunikatywność, zaangażowanie, obowiązkowość, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, terminowe wykonywanie prac, dyspozycyjność.
6. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w jednostkach budżetowych.

### **III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Terminowe wprowadzanie danych z zakresu wydatków i płac do SIO.
2. Prowadzenie gospodarki kasowej szkoły oraz sporządzanie przelewów.
3. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych w programie Inwentarz Vulcan.
4. Wystawianie dokumentów sprzedażowych i kontrola rozrachunków z kontrahentami.
5. Rozliczanie podatku VAT.
6. Ewidencjonowanie dokumentów w programie księgowym.
7. Bieżąca współpraca z główną księgową.
8. Prowadzenie ewidencji udzielonych pożyczek mieszkaniowych.

### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca w administracji z obsługą komputera wykonywana w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, ul. Brukowa 2.

2. Wymiar zatrudnienia: 0,5 etatu.

3. Zatrudnienie od 1 października 2020r (z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa o pracę będzie na czas określony do 6-u miesięcy), z wynagrodzeniem zasadniczym brutto w przedziale 900,00 zł – 1900,00 zł (w zależności od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji), pozostałe składniki wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem wynagradzania.

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Białymstoku w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny i CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopia dowodu osobistego potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadaną wiedzę i umiejętności,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, ul. Brukowa 2 lub przesłać na adres: I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, 15-889 Białystok, ul. Brukowa 2 **w terminie do 11 września 2020. do godz. 14.00** w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Konkurs na stanowisko urzędnicze – starszy referent w I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Białymstoku*”

Oferty niekompletne lub zgłoszone po wyznaczonym terminie (liczy się data wpływu do Liceum) nie będą rozpatrywane. Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym indywidualnie terminie. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

DYREKTOR  
dr Robert Winnicki

**Zgoda na przetwarzanie danych wraz z klauzulą informacyjną**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko ..... w I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)”. Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest w I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku.

.....  
data i podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, ul. Brukowa 2, 15 – 889 Białystok, jako Administrator Pani/ Pana danych osobowych, informuje, iż:

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rekrutacji, na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w przypadku podania danych wykraczających poza katalog, o którym mowa w ust. 22<sup>1</sup> KP, Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej na piśmie,
  - b) Ustawy o pracownikach samorządowych ,
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika;
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji;

- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 9) nie będziecie Pan/ Pani podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu);
- 10) Inspektor ochrony danych w jest dostępny pod adresem mailowym: [inspektor@kancelaria-explico.pl](mailto:inspektor@kancelaria-explico.pl)

.....

(podpis osoby informowanej)