

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

na usługę:

„Wykonywanie badań laboratoryjnych przy realizacji inwestycji na terenie miasta Białegostoku”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
tel.: +48 85 869 6700, fax.: +48 85 869 6775
e-mail: zdm@um.bialystok.pl
www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Joanna Bielawiec, tel. 85 879 7213
w sprawach proceduralnych: Edyta Kotyńska-Słyż, tel. 85 879 7617

II. TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie niezbędnych badań laboratoryjnych przy realizacji inwestycji na terenie miasta Białegostoku:

- 1) Część I: Przeprowadzanie badań kontrolnych przy realizacji zadania pt. „Rozbudowa Alei Tysiąclecia Państwa Polskiego od ul. Wileńskiej do Poleskiej” oraz badań sprawdzających niezbędnych do oceny jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów przy budowie, przebudowie i remoncie ulic i obiektów inżynierskich realizowanych na terenie miasta Białegostoku.
- 2) Część II: Przeprowadzanie badań kontrolnych przy realizacji zadania pt. „Budowa Intermodalnego Węzła Komunikacyjnego w Białymstoku” oraz badań sprawdzających niezbędnych do oceny jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów przy budowie, przebudowie i remoncie ulic i obiektów inżynierskich realizowanych na terenie miasta Białegostoku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Część I - Przeprowadzanie badań kontrolnych przy realizacji zadania pt. „Rozbudowa Alei Tysiąclecia Państwa Polskiego od ul. Wileńskiej do Poleskiej” oraz badań sprawdzających niezbędnych do oceny jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów przy budowie, przebudowie i remoncie ulic i obiektów inżynierskich realizowanych na terenie miasta Białegostoku.

Przedmiotem zamówienia są badania laboratoryjne robót drogowych wykonywanych w ramach rozbudowy ulicy Tysiąclecia Państwa Polskiego oraz badania laboratoryjne robót drogowych wykonywanych na terenie miasta Białegostoku. Każdorazowo zakres, rodzaj i termin zleconych badań laboratoryjnych określi protokołem konieczności pracownik Zarządu Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku nadzorujący wykonywanie robót branżowych.

- 2) Część II -Przeprowadzanie badań kontrolnych przy realizacji zadania pt. „Budowa Intermodalnego Węzła Komunikacyjnego w Białymstoku” oraz badań sprawdzających niezbędnych do oceny jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów przy budowie, przebudowie i remoncie ulic i obiektów inżynierskich realizowanych na terenie miasta Białegostoku.

Przedmiotem zamówienia są badania laboratoryjne robót drogowych wykonywanych w ramach budowy Intermodalnego Węzła Komunikacyjnego oraz badania laboratoryjne robót drogowych wykonywanych na terenie miasta Białegostoku. Każdorazowo zakres, rodzaj i termin zleconych badań laboratoryjnych określi protokołem konieczności pracownik Zarządu Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku nadzorujący wykonywanie robót branżowych.

3. PECYFIKACJA DZIAŁAŃ WYKONAWCY OBSŁUGI LABORATORYJNEJ:

3.1. Organizacja pracy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) działania w ścisłej współpracy z Nadzorem Inwestorskim mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie inwestycji zgodnie z projektem budowlanym, projektem wykonawczym i SST w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie;
- b) w dyspozycji przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty w godzinach umożliwiających odbiór zlecenia i wykonanie badań;
- c) wykonywania badań terenowych (na placu budowy) bądź poboru próbek w miejscach i godzinie określonej przez Nadzór Inwestorski oraz pod jego nadzorem.
- d) wyposażenia personelu w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie obsługi laboratoryjnej;
- e) przedłożenia w formie papierowej Zamawiającemu dokumentów do płatności wraz z podaniem kwoty, która będzie fakturowana za dany okres rozliczeniowy.

- 2) Kierownik Zespołu Obsługi Laboratoryjnej:

- a) będzie osobą odpowiedzialną za koordynację i kierowanie zespołem laborantów i pracowników biorących udział w realizacji niniejszego zamówienia;
- b) będzie obecny na budowie tak często, jak to będzie wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia na roboty;
- c) będzie uczestniczył w Radach budowy lub innych spotkaniach z udziałem przedstawicieli zaangażowanych w realizację inwestycji, gdy zgłosi taką konieczność Zamawiający lub Nadzór Inwestorski.
- d) pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego;
- e) udziela Zamawiającemu i Nadzorowi Inwestorskiemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji, przeprowadzonych badań, wyników oraz zaleceń naprawczych.

3.2. Wykonywanie badań

- 1) Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do:

- a) wykonywania badań kontrolnych/sprawdzających robót wykonywanych w ramach zadania odpowiednio zgodnie z zał. nr 1A-1B do SIWZ;
- b) wykonywania wszystkich badań zleconych przez Nadzór Inwestorski;
- c) rozpoczęcia wykonywania badań kontrolnych/sprawdzających nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania polecenia Nadzoru Inwestorskiego;

- d) w przypadku otrzymania wyników niezgodnych z SST, do niezwłocznego (tj. nie później niż na następny dzień po zakończeniu badania) powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru oraz wykonania powtórnych badań kontrolnych/sprawdzających po dokonaniu zaleconych poprawek;
 - e) bieżącego przekazywania (drogą elektroniczną lub osobiście) Inspektorowi nadzoru wyników zakończonych badań w terminie 2 dni od ich zakończenia;
- 3.3 Wykonawca niniejszego zamówienia jest upoważniony do dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania celem możliwości dokonania badań lub pobrania próbek do badań a także do:
- a) wystawienia opinii dotyczącej wyników wykonanych badań w odniesieniu do wymaganych wyników i dopuszczalnych odchyłek;
 - b) przedstawienia propozycji naprawczych w zakresie usunięcia wad w badanych materiałach, produktach i elementach konstrukcyjnych.

3.4 Sprawozdawczość

Kierownik Zespołu przedłoży Nadzorowi inwestorskiemu sprawozdanie wyszczególniające wykonane przez zespół prace i kontrolne/sprawdzające badania laboratoryjne oraz poinformuje o uzyskiwanym poziomie jakości robót.

Każde ze sprawozdań należy sporządzić w formie papierowej w co najmniej 2 egz. i przekazać Zamawiającemu.

4. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zakres prac wraz z planowaną maksymalną ilością poszczególnych badań do realizacji określają formularze cenowe stanowiące załączniki do SIWZ. - zał. nr 1A i 1B.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości badań w poszczególnych pozycjach lub zmniejszenia zakresu usług objętych zakresem zamówienia w granicach ustalonej wartości zamówienia.
- 3) Realizacja przedmiotu umowy następować będzie etapami (sukcesywnie), na podstawie zleceń Zamawiającego, tj. protokołów konieczności badań (przekazanych faksem, drogą mailową, telefonicznie - przez inspektora nadzoru robót branżowych, a następnie potwierdzonych w formie pisemnej) określających miejsce i zakres badań, a w szczególności: nazwę ulicy, placu, skrzyżowania, odcinek od – do, zakres i ilość badań do wykonania.
- 4) Zmiana, ustalonego protokołami konieczności, terminu realizacji robót może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. - badanie pobranych próbek.

Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ). Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika zespołu obsługi laboratoryjnej.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

CPV: 73111000-3 – Laboratoryjne usługi badawcze

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) część I - 3 lata od dnia podpisania umowy
- 2) część II - 3 lata od dnia podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *nie dotyczy*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *nie dotyczy*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Część I i II zamówienia

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

- a) wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługi laboratoryjnej przy realizacji robót budowlanych dotyczących budowy/przebudowy dróg lub ulic wraz z drogowym obiektem inżynierskim, o wartości usługi laboratoryjnej minimum 50 000,00 PLN (brutto)
- b) niżej wymieniony sprzęt dostępny wykonawcy w ilości po min. 1 szt. :
 - aparat do badania zagęszczenia próbek mas mineralno-asfaltowych,
 - aparat do badania nośności i zagęszczenia nawierzchni podatnych i podłoża drogowego,
 - zestaw do badań zagęszczenia metodą Proctora,
 - maszyna wytrzymałościowa do badań próbek betonowych,
 - maszyna wytrzymałościowa do badań próbek wzmocnionych cementem,
 - sprzęt do badania mrozoodporności, wodoprzepuszczalności, nasiąkliwości,
 - zestaw do wykonywania ekstrakcji,
 - sprzęt do pomiaru równości podłużnej,
 - sprzęt do badania właściwości przeciwpoślizgowych,
 - sprzęt do badania cech fizyko-mechanicznych,
 - sprzęt do badania mieszanek mineralno-bitumicznych oraz wykonanych warstw bitumicznych,
 - sprzęt do badania zagęszczenia gruntów i wykonanych warstw kruszywowych;
 - płyta dynamiczna,
 - sprzęt do badania równości nawierzchni bitumicznych.
- c) osoby skierowane do realizacji zamówienia:
 - kierownika zespołu obsługi laboratoryjnej pełniącego funkcję koordynatora pracy zespołu posiadającego (niezależnie od części której dotyczy oferta): doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi laboratoryjnej robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wykształcenie wyższe budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej oraz wykazanie samodzielnej funkcji koordynatora pracy zespołu laboratoryjnego na stanowisku kierownika zespołu obsługi laboratoryjnej na minimum jednym zadaniu polegającym na budowie/ przebudowie/dróg lub ulic, o wartości obsługi minimum 50 000 PLN (brutto),
 - co najmniej 1 osobę do wykonywania badań laboratoryjnych, posiadającą wykształcenie minimum średnie techniczne, oraz minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu badań laboratoryjnych robót budowlanych dotyczących budowy/przebudowy/ dróg lub ulic wraz z drogowym obiektem inżynierskim.

2. Uwaga:

Użyte określenia „ulica lub droga” - w rozumieniu Ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 470 j.t.).

- 1) wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku wskazania wartości pieniężnej w walucie obcej nie obowiązującej w dniu opublikowania ww. ogłoszenia, zamawiający przeliczy wartość na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony

warunek w wymaganym zakresie; usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

- 3) doświadczenie wykonawcy i osób zostanie uznane, gdy wykonawca wykaże usługi zakończone.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg załącznika nr 8 do SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

Wykonawca składa:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwaga: w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy w pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (*dotyczy oferty ocenionej najwyżej*):

1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*.
2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (na lub wg zał. nr 4 do SIWZ), oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zał. Nr 5 do SIWZ,
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. Nr 6 do SIWZ.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust.1 pkt 2 ustawy (*oferta oceniana najwyżej*) – *nie dotyczy*.

XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII - IX.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ) - składa każdy z Wykonawców - do oferty,
 - 2) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców – na wezwanie zamawiającego (oferta oceniona najwyżej),
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. V SIWZ - na wezwanie Zamawiającego (oferta oceniona najwyżej).
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. załącznika nr 8 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 1) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – nie dotyczy.
3. Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail),
 - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
 - nr faksu: 85 869 67 75,
 - adres poczty elektronicznej e-mail: zdm@um.bialystok.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 2 do SIWZ,
 - 2) zestawienie kosztów zadania – zał. nr 1A lub 1B do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 4) oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 3 do SIWZ;
 - 5) dokumenty innego podmiotu w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu):
 - a) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 SIWZ (na lub wg zał. nr 8 do SIWZ),
 - b) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy dokumenty dotyczące innego podmiotu zostały podpisane przez pełnomocnika.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy, zestawienie kosztów zadania oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwo dotyczące innych podmiotów (o ile dotyczy) do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczące podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

<p>Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok Oferta w postępowaniu na: „Wykonanie badań laboratoryjnych przy realizacji inwestycji na terenie miasta Białegostoku” - cz. * zamówienia</p> <p>Nie otwierać przed dniem: 30/07/2020 r. do godz. 12:30</p>
--

* odpowiednio wpisać nr części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. UWAGA: Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, na adres Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Słonimska 1, do dnia 30.10.2020 r. do godz. 10:00
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 10 Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 w dniu 30.10.2020 r. o godz. 12:30; transmisja on-line z otwarcia ofert będzie dostępna w dniu 30.10.2020 r. od godz. 12:30 na stronie:
<https://www.youtube.com/channel/UCnDEoMRWKfr5zoH1HM9KM5g>
4. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5 oraz informację dot. kwoty przeznaczonej na sfinansowanie każdej części zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (odpowiednio w części I i II zamówienia), powinna obejmować pełny zakres usługi określony w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym, wyliczoną zgodnie z zestawieniem kosztów zadania stanowiących załącznik 2A-1 albo 2A - 2 do SIWZ (w zależności od części której dotyczy oferta).
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny oferty i ich znaczeniem (odpowiednio w każdej części zamówienia):
 - 1) cena ofertowa (C_{of}) - 60 %
 - 2) doświadczenie Kierownika zespołu obsługi laboratoryjnej - 40 %
gdzie: 1% = 1 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Ocena ofert w kryterium „doświadczenie Kierownika zespołu obsługi laboratoryjnej” dotyczy osoby skierowanej do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji koordynatora pracy zespołu posiadającej doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi laboratoryjnej robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wykształcenie wyższe budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej oraz wykazanie samodzielnej funkcji koordynatora pracy zespołu laboratoryjnego na stanowisku kierownika zespołu obsługi laboratoryjnej na minimum jednym zadaniu polegającym na budowie/ przebudowie/dróg lub ulic, o wartości obsługi minimum 50 000 PLN (brutto), nastąpi wg następującego sposobu:

- 1 obsługa laboratoryjna jw. - 0 pkt
- 2 obsługi laboratoryjne jw. - 20 pkt
- 3 obsługi laboratoryjne jw. - 40 pkt

Uwaga:

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, wykształcenie, ilość, wartość i przedmiot wykonanych usług (zakończonych), nazwę podmiotu, na rzecz którego wskazane usługi zostały zrealizowane.

Za kryterium „doświadczenie Kierownika zespołu obsługi laboratoryjnej” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny oraz doświadczenia Kierownika zespołu obsługi laboratoryjnej.

ZASTRZEŻENIE:

W przypadku uznania - za najkorzystniejsze w obu częściach zamówienia - ofert złożonych przez tego samego wykonawcę, Zamawiający dokona wyboru oferty tego wykonawcy w tej części zamówienia, dla której różnica wyrażona w zł pomiędzy ceną ofertową (najkorzystniejszą), a kolejną ofertą złożoną w danej części zamówienia będzie większa (porównując obie części).

Obliczanie wartości różnicy wyrażonej w zł w poszczególnych częściach:

Część I (zł) – cena kolejnej oferty w części I – cena oferty danego wykonawcy w części I

Część II (zł) – cena kolejnej oferty w części II – cena oferty danego wykonawcy w części II

UWAGA: W przypadku, gdy różnica wyrażona w zł będzie identyczna dla obu części i Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w jednej z części, dodatkowym kryterium będzie różnica procentowa w poszczególnych częściach wyliczona wg. wzoru poniżej (odpowiedniego dla każdej z części zamówienia)

Obliczanie wartości różnicy procentowej w poszczególnych częściach:

$$\text{Część I(\%)} = \frac{\text{cena kolejnej oferty w części I}}{\text{cena ofertowa danego wykonawcy w części I}} \times 100\%$$

$$\text{Część II(\%)} = \frac{\text{cena drugiej oferty w części II}}{\text{cena ofertowa danego wykonawcy w części II}} \times 100\%$$

W części, dla której obliczona wartość jest większa, Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej, a oferta złożona na drugą część nie będzie brana pod uwagę.

3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
 5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
 7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy.**
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.5 Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2.6 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

2.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp

3.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umów zgodnie z załączonymi projektami umów stanowiących zał. nr 9 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na obie części zamówienia.

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 1.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1, pkt 6 ustawy Pzp,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 1A i 1B
- 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie wstępne Wykonawcy – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4,
- 5) wykaz sprzętu - załącznik nr 5,
- 6) Wykaz osób - załącznik nr 6,
- 7) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 7,
- 8) Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 8,
- 9) Projekt umowy - załącznik nr 9.