

DYREKTOR BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO
ogłasza nabór na stanowisko
Starszego Specjalisty w Dziale Informatyki
Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego,
ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok.

1. Ogólny zakres zadań na stanowisku pracy:

- Współpraca z innymi działami w celu utrzymania, rozwoju i rozbudowy infrastruktury IT;
- Administracja środowiskiem serwerowym i aplikacyjnym działającym w oparciu o systemy Linux/Windows;
- Administracja środowiskiem witalizacyjnym opartym o rozwiązania VMware;
- Konfiguracja i administracja urządzeniami sieciowymi takimi jak przełączniki, routery, urządzenia typu firewall;
- Monitorowanie i utrzymywanie ciągłości działania systemów i urządzeń produkcyjnych;
- Nadzór nad bezpieczeństwem podległych systemów informatycznych;
- Zarządzanie rolami i uprawnieniami użytkowników;
- Tworzenie opisów funkcjonalnych, dokonywanie zakupów oprogramowania i sprzętu oraz nadzorowanie realizacji umów przez podmioty zewnętrzne świadczące na rzecz BPN-T usługi informatyczne;
- Konfiguracja i ewidencja sprzętu komputerowego oraz instalacja oprogramowania;
- Udzielanie zdalnej i lokalnej pomocy technicznej użytkownikom w zakresie obsługi zarządzanych systemów teleinformatycznych;
- Udział w pracach związanych z utrzymaniem i rozwojem systemów informatycznych;
- Prowadzenie dokumentacji technicznej;
- Wsparcie Zespołu IT w realizacji zadań;

2. Wymagania niezbędne:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Wykształcenie wyższe, preferowane techniczne (informatyka, elektronika, telekomunikacja lub pokrewne);
- Minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

3. Wymagania pożądane:

- Praktyczna znajomość oraz umiejętność zarządzania i konfiguracji serwerowych dystrybucji systemu Linux oraz usług opartych o te systemy (Ubuntu, Centos);
- Wiedza i umiejętności z zakresu konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieciowymi takimi jak przełączniki, routery oraz urządzenia typu firewall (w szczególności Cisco, HP, D-Link);

ch

- Wiedza i umiejętności administracji systemem operacyjnym MS Windows Server 2008/2012/2016/2019 oraz systemami klienckimi MS Windows 7/8/10.
- Umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu AD, GPO, IIS, DNS;
- Praktyczna znajomość oraz umiejętności zarządzania infrastrukturą wirtualizacją (VMware);
- Wiedza w zakresie tworzenia kopii bezpieczeństwa;
- Ogólna znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych
- Umiejętność projektowania rozwiązań informatycznych;
- Prawa jazdy kategorii B;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się dokumentacją techniczną;
- Wymagania interpersonalne:
 - Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły;
 - Umiejętność pracy w zespole i bezkonfliktowej współpracy ze współpracownikami;
 - Otwartość na dzielenie się wiedzą oraz informacjami;
 - Zgłaszanie konstruktywnych wniosków usprawniających pracę zespołu.

Dodatkowe atuty:

- Umiejętność automatyzacji procesów w oparciu o skrypty;
- Znajomość zagadnień z zakresu hiperkonwergencji;
- Znajomości zagadnień z zakresu konteneryzacji;
- Znajomość Prawa Zamówień Publicznych;
- Certyfikaty branżowe;
- Uprawnienia kwalifikacyjne w grupie I na stanowisku eksploatacji (E) do 1kV;

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

List motywacyjny, CV lub kwestionariusz osobowy, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie określone w wymaganiach niezbędnych i pożądanym.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **17 lipca 2020 r.** bezpośrednio w siedzibie Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego w Białymstoku, ul. Żurawia 71 pok. 1.29 (I piętro) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów), na adres: Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, z dopiskiem: „**5/2020 Starszy Specjalista w Dziale Informatyki**”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta w wymiarze 1 etatu na czas określony do 6 – u miesięcy z wynagrodzeniem zasadniczym brutto za 1 etat w przedziale 4000,00 zł – 4600,00 zł w zależności od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji. Ponadto, dodatek stażowy (5% wynagrodzenia zasadniczego po udokumentowaniu co najmniej pięciu lat stażu pracy, plus po 1% za każdy kolejny rok stażu pracy maksymalnie do 20% wynagrodzenia zasadniczego);
- Praca biurowa;
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy;
- Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.*
- Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do BPN-T), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie BPN-T, ul. Żurawia 71, pok. 1.29 (I piętro). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*

Białystok, dnia 2020-06-19

BIAŁOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Dyrektor
Anna Daszuta – Ząlewska

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny z siedzibą w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Mariusz Manaches, ul. Żurawia 71 Białystok, tel. 85 733 39 55, e-mail: iodo@bpnt.bialystok.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- 5) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

I).

Oświadczam, że * skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe(zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. tj. Dz.U. 2019 poz. 1282.).

.....
podpis

II).

Oświadczam, że ** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych¹

.....
podpis

III).

Oświadczam, że ** obywatelstwo polskie.

.....
podpis

* należy wpisać powyżej odpowiednie zwroty:

* byłam/byłem, nie byłam/ nie byłem

** posiadam/ nie posiadam

¹ podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r (Dz.U. 2019 poz. 1282).

