

ZDM-VII.271.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)
na wykonanie usługi:

„Utrzymanie i konserwacja Miejskich Kanałów Technologicznych na terenie miasta Białegostoku”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
tel. +48 85 869 67 00,
fax +48 85 869 67 75
e-mail: zdm@um.bialystok.pl,
www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Mateusz Druźba, tel. (85)869 67 77,
w sprawach proceduralnych: Ewa Tomaszczyk, tel. (85) 869 62 04.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i konserwacja urządzeń kanałów technologicznych na terenie miasta Białegostoku.

2 Miejskie Kanaly Technologiczne obejmują kanały, studnie, rurociągi i kanalizacje wykonane jako:

- 1) Miejskie kanały technologiczne
- 2) Kanalizacje teletechniczne wraz ze światłowodami i innymi elementami sieci światłowodowej

Ilość kilometrów kanalizacji teletechnicznej i lokalizacje zostały podane w załączniku 6 do SIWZ

3. Zakres realizacji zamówienia:

1) Prace konserwacyjne objęte ryczałtem miesięcznym (materiały potrzebne do wykonania prac wymienionych poniżej konserwator zapewnia własnym staraniem i na własny koszt):

- a) utrzymanie w czystości komór studni kablowych,
- b) sprawdzenie i poprawienie mocowania wewnętrznych pokryw zabezpieczających,
- c) konserwację kłódek i zamków do wewnętrznych pokryw zabezpieczających
- d) uzupełnienie ubytków murarskich w studniach kablowych o powierzchni nie, przekraczającej 0,5 m² powierzchni ściany
- e) w uzasadnionych przypadkach uzupełnienie brakujących lub wymiana uszkodzonych wsporników/uchwytów
- f) przegląd, uporządkowanie i umocowanie istniejących kabli
- g) przegląd sposobu wprowadzenia rur i ich uszczelnienie
- h) uzupełnienie zaślepek i korków na końcówkach rurociągów kablowych (zabezpieczenie przed zamuleniem)
- i) sprawdzenia stanu i ewentualne uzupełnienie elementów połączeniowych na rurociągach kablowych
- j) przegląd innych elementów sieci w tym stelaży zapasów kablowych i muf połączeniowych
- k) konserwację elementów metalowych
- l) sporządzenie raportu z dokonanych prac i opisu stanu istniejącego studni określające zakres koniecznych prac remontowych
- m) **w przeciągu 10 miesięcy od podpisania umowy należy wykonać przegląd roczny kanałów ujętych w załączniku nr 6.**
- n) uzupełnienie przywieszek identyfikacyjnych na elementach sieci w studniach kablowych
- o) sprawdzanie drożności rur kanalizacji teletechnicznej
- p) niezwłoczne (nie dłużej niż w ciągu 2 godzin) również w nocy i dni wolne od pracy zabezpieczenie uszkodzonej studni na pomocą tablicy typu U – 21 w przypadku uszkodzenia pokrywy/ ramy zagrażającej bezpieczeństwu
- q) badania reflektometryczne kabli światłowodowych
- r) lokalizowanie uszkodzeń światłowodów
- s) na zlecenie zamawiającego wykonanie schematów rozplywu włókien światłowodowych w mufie. Zamawiający przewiduje wykonanie około 5 schematów w trakcie trwania umowy.

2) Sposób realizacji prac konserwacyjnych:

- a) Na czas realizacji zamówienia wykonawca zapewni dyspozycyjność ludzi i sprzętu w ilościach potrzebnych do wykonania prac określonych umową oraz zapewni stały kontakt telefoniczny oraz będzie posiadał stale włączony fax. w celu umożliwienia przekazywania do realizacji robót.
- b) Wykonawca zapewnia dyspozycyjność osób skierowanych do realizacji usług w dni robocze, dni wolne od pracy, w tym również dni świąteczne,
- c) Materiały i sprzęt niezbędny do wykonywania zamówienia w zakresie konserwacji zapewnia Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
- d) Wykonawca zamówienia ma obowiązek uczestniczenia w odbiorach robót

-
- wykonywanych na obiektach objętych konserwacją.
- e) Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekty do konserwacji, wraz z posiadanymi dokumentacjami technicznymi, na podstawie protokołu przekazania.
 - f) Po okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu obiekty do konserwacji, wraz z posiadanymi dokumentacjami technicznymi, na podstawie protokołu przekazania. Przekazanie nastąpi w ciągu 2 tygodni od zakończenia terminu obowiązywania umowy. Za czas przekazywania nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - g) Prace określone w rozdz. III ust. 3 objęte ryczałtem, będą wykonywane na bieżąco nie dłużej jednak niż w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia usterki lub wykrycia jej przez konserwatora. Natomiast prace awaryjne będą wykonywane w miarę potrzeb w terminie określonym w protokole konieczności sporządzonym przez zamawiającego. W przypadku niemożności dotrzymania terminu Wykonawca pisemnie zwróci się do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji z uzasadnieniem zaistnienia takiej konieczności.
 - h) Wykonawca zapewni transport oraz ludzi do odbioru prac oraz przeglądu kanałów technologicznych objętych konserwacją.
 - i) Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia.
 - j) Wykonawca będzie obecny przy dokonywaniu odbiorów oraz umożliwi dostęp do wszystkich elementów objętych zakresem zamówienia.
 - k) Za wszelkie szkody spowodowane na rzecz osób trzecich a wynikłe z powodu nienależytego bądź nieterminowego wykonania zamówienia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - l) Wykonywanie zdjęć cyfrowych wszystkich uszkodzeń elementów związanych z konserwacją w ilości min. 3 szt. odnośnie 1 zdarzenia oraz wykonywanie zdjęć cyfrowych naprawionych elementów związanych z konserwacją.
 - m) Wykonawca wraz przeglądem rocznym i inwentaryzacją wykona dokumentację zdjęciową kanału technologicznego.
 - n) Za prace konserwacyjne wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z Załącznika nr 1 do SIWZ – formularza ofertowego.
 - o) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik konserwacji w formie elektronicznej, w którym będzie odnotowywał:
 - wszystkie zgłoszenia awarii lub nieprawidłowości elementów konserwowanych;
 - wszelkie naprawy elementów konserwowanych
 - planowane przeglądy, remonty elementów konserwowanych

3) Prace awaryjne

- a) W tabeli poniżej zamieszczono prace związane z konserwacją, które będą wykonywane na pisemne zlecenie Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności, w którym zostanie określony zakres prac oraz termin ich realizacji. Prace te będą rozliczane cenami jednostkowymi brutto wskazanymi w **Załączniku nr 1A** do SIWZ – formularzu cenowym.
- b) **na prace wymienione w tabeli poniżej poz. nr 1 – 38 Wykonawca udzieli min. 2 letniej gwarancji, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru wykonanych prac, zleconych protokołem konieczności – termin gwarancji podlega ocenie zgodnie z Rozdz. XIX SIWZ.**

Uwaga: ceny jednostkowe wymienionych poniżej usług muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją w tym m.in. koszty materiałów, robociznę, koszty pośrednie, zysk, koszty pracy sprzętu i transportu.

Nr	Wykaz prac	Planowana ilość
1	Wymiana uszkodzonej istniejącej ramy lekkiej podwójnej, bez regulacji, na nową ramę	5 szt.
2	Wymiana uszkodzonej istniejącej ramy lekkiej pojedynczej, bez regulacji, na nową ramę	5 szt.
3	Wymiana uszkodzonej istniejącej ramy ciężkiej, bez regulacji, na nową ramę	2 szt.
4	Regulacja rzędnej ramy studni powyżej 5cm za każde rozpoczęte 10cm wysokości	1 szt.
5	Wymiana pokrywy lekkiej	5 szt.
6	Wymiana pokrywy ciężkiej	2 szt.
7	Nabudowanie studni SK-1 na istniejącej kanalizacji	1 szt.
8	Nabudowanie studni SK-2 na istniejącej kanalizacji	1 szt.
9	Nabudowanie studni SKR-1 na istniejącej kanalizacji	1 szt.
10	Nabudowanie studni SKR-2 na istniejącej kanalizacji	1 szt.
11	Usunięcie niedrożności rur kanału technologicznego/ kanalizacji (rur kanalizacji kablowej i rurociągów kablowych) – bez odtworzenia nawierzchni	1 mb
12	Usunięcie niedrożności kanalizacji z odtworzeniem nawierzchni	1 mb
13	Odtworzenie kanału technologicznego metodą wykopu otwartego – za pierwszą rurę	1 mb
14	Odtworzenie kanału technologicznego – za każdą następną	1 mb
15	Montaż studni SK-1 - bez materiału	1 szt.
16	Montaż studni SK-2 - bez materiału	1 szt.
17	Montaż studni SKR-1 - bez materiału	1 szt.
18	Montaż studni SKR-2 - bez materiału	1 szt.
19	Rozbiórka ścian studni	1 m ²
20	Odtworzenie ścian studni	1 m ²
21	Rozebranie i odtworzenie nawierzchni asfaltowych wraz z podbudową	1 m ²
22	Rozebranie i odtworzenie nawierzchni twardych wraz z podbudową (polbruk, płytka chodnikowa, kostka kamienna, trylinka, beton, nawierzchni bitumicznej, itd.)	2 m ²
23	Rozebranie i odtworzenie nawierzchni sypkich (kruszywa kamienne, żwiry)	2 m ²
24	Rozebranie i odtworzenie nawierzchni sypkich (grunt rodzimy stabilizowany, trawnik)	2 m ²
25	Uzupełnienie brakującej lub wymiana uszkodzonej pokrywy wewnętrznej zabezpieczającej - ramy ciężkie lub podwójne lekkie (tzw. PIOCH-y)	1 szt.
26	Uzupełnienie brakującej lub wymiana uszkodzonej pokrywy wewnętrznej zabezpieczającej - ramy pojedyncze lekkie (tzw. PIOCH-y)	1 szt.
27	Wykonanie mocowania zapasu kabla lub mufy kablowej do ściany studni (bez kosztu stelaży, skrzynek czy uchwytów do muf)	1 szt.
28	Montaż stelażu zapasu kabla max. do 100m kabla	1 szt.
29	Montaż uchwyty mufy	1 szt.
30	Rozbiórka studni SK-1 z utylizacją	1 szt.
31	Rozbiórka studni SKR-1 z utylizacją	1 szt.
32	Rozbiórka studni SK-2 z utylizacją	1 szt.

33	Rozbiórka studni SKR-2 lub innej nie ujętej w punktach 30,31,32 wraz z utylizacją	1 szt.
34	Naprawa uszkodzonego/ przeciętego kabla światłowodowego do 24 włókien	1 szt.
35	Naprawa uszkodzonego/ przeciętego kabla światłowodowego powyżej 24 do 48 włókien	1 szt.
36	Naprawa uszkodzonego/ przeciętego kabla elektrycznego do 5 żył	1 szt.
37	Wykonanie mufy światłowodowej	1 szt.
38	Wykonanie mufy elektrycznej	1 szt.
39	Spawanie włókien światłowodowych (jeden spaw)	5 szt.
40	Demontaż światłowodu	5 mb
41	Montaż światłowodu - bez materiału	5 mb
42	Wykonanie przecisku 1 rura	1 mb
43	Wykonanie przecisku każda kolejna rura	1 mb
44	Montaż światłowodu do 24 włókien – z materiałem	25 mb
45	Montaż kabla elektrycznego 3 żyłowego – z materiałem	25 mb
46	Wykonanie do 100 mb inwentaryzacji kanalizacji teletechnicznej	10 odcin ków
47	Wykonanie inwentaryzacji kanalizacji teletechnicznej za każdy 1 mb powyżej 100 mb	200 mb

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w tabelach ilości robót, w ramach *ogólnej wartości brutto* (C_B), przeznaczonej na realizację prac awaryjnych w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości zamawianych usług nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych.

4) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie prac (czynności) konserwacyjnych wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy. Ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

5) Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ – w § 3.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

50332000-1 – Usługi w zakresie konserwacji infrastruktury telekomunikacyjnej,

45231000-5 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania, przed upływem terminu realizacji umowy, wynagrodzenia umownego brutto.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - nie dotyczy;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - nie dotyczy;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać:

- wykonanie lub wykonywanie **usług** (co najmniej 1 usługa) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na konserwacji kanałów technologicznych wraz z siecią światłowodową - o wartości min. 150 000,00 zł brutto (w przypadku umów będących w trakcie realizacji wartość zrealizowanych usług winna być nie mniejsza niż 150 000,00 zł)

lub

- wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 **roboty budowlanej** polegającej na wykonaniu kanałów technologicznych wraz z budową sieci światłowodowej o wartości min. 150 000,00 zł brutto;

UWAGA: Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (do oferty):

1. **Oświadczenie wstępne** Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ – jeżeli dotyczy

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy w pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**na lub wg zał. nr 3 do SIWZ**), **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

lub

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**na lub wg zał. nr 3 do SIWZ**), **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.

XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ) – składa każdy z wykonawców - do oferty,
 - 2) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*),
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ - składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. V SIWZ- na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*)
2. **W przypadku, gdy Wykonawca** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w załączniku nr 2 do SIWZ**.
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy**.
5. Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca), **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem – **zał. nr 4 do SIWZ**, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - **adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,**
 - **adres poczty elektronicznej e-mail: zdm@um.bialystok.pl**
 - **nr faksu +48 85 869 67 75**
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – NIE DOTYCZY

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,**

- 2) formularz cenowy - zał. nr 1A do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 4) oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ;
 - 5) dokumenty dotyczące innego podmiotu (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu):
 - a) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 SIWZ (na lub wg Załącznika nr 5 do SIWZ),
 - b) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy dokumenty dotyczące innego podmiotu zostały podpisane przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 4,
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Formularz ofertowy, oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
 6. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów** do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, **powinny być dołączone do oferty**, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Oferta w postępowaniu pn.:

„Utrzymanie i konserwacja urządzeń kanałów technologicznych na terenie miasta Białegostoku.”

Nie otwierać przed dniem: 26..06./2020 r. do godz. 12:30.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając

ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną) oraz przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **UWAGA:** Ze względu na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Biuro Zamówień publicznych, ul. Słonimska 1, do dnia 26.10.2020 r. do godz. 11:00 Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2020 r. o godz. 12:30 w Sali nr 10 Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 i będzie transmitowane on-line na stronie internetowej:**
<https://www.youtube.com/channel/UCnDEoMRWKfr5zoH1HM9KM5g>
3. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym wyliczoną na podstawie formularza cenowego stanowiącego zał. 1A do SIWZ.**
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa - 60%**
 - 2) **okres gwarancji - 20%**
 - 3) **zatrudnienie na umowę o pracę, przy realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej – 20%**

gdzie 1%=1 pkt

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$Lp_c = (C_{\min} \div C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) ocena ofert w kryterium „okres gwarancji” (na prace awaryjne) wg następującego sposobu:

- 2 lata - 0 pkt

- 3 lata - 10 pkt

- 4 lata - 20 pkt

Za kryterium „okres gwarancji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ad 3) ocena ofert w kryterium „zatrudnienie na umowę o pracę co najmniej 1 osoby

bezrobotnej przy realizacji zamówienia” nastąpi w następujący sposób:

- Wykonawca, który **nie zatrudni** na umowę o pracę żadnej osoby bezrobotnej przy realizacji zamówienia - otrzyma **0 pkt**
- Wykonawca, który **zatrudni** na umowę o pracę **co najmniej 1 osobę bezrobotną** przy realizacji zamówienia - otrzyma **20 pkt**.

(definicja - osoba bezrobotna - osoba spełniająca przesłanki osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1482 ze zm.)

Za kryterium „zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = Lp_c + Lp_g + Lp_d$$

gdzie:

W_{of} - wartość oferty

Lp_c - ilość punktów za kryterium: **cena**,

Lp_g - ilość punktów za kryterium: **okres gwarancji**,

Lp_d - ilość punktów za kryterium: **zatrudnienie na umowę o pracę co najmniej 1 osoby bezrobotnej przy realizacji zamówienia**,

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania SIWZ oraz uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle **faksem lub pocztą elektroniczną** zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. (na podstawie protokołu odbioru końcowego).

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz *siwz* przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem

-
- albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
- 2.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**
- 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **zał. nr 7 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA: składania ofert częściowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA: przedstawienia ofert wariantowych.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku. Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik **nr 1**,
- 2) Formularz cenowy - załącznik **nr 1A**,
- 3) Oświadczenie wstępne Wykonawcy – załącznik **nr 2**,
- 4) Wykaz usług lub wykaz robót – załącznik **nr 3**,
- 5) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 4**,
- 6) Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik **nr 5**,
- 7) Wykaz obiektów objętych zakresem zamówienia- załącznik **nr 6**
- 8) Projekt umowy - załącznik **nr 7**.


ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Przemysław Tuckiński

