

ZDM-IV.271.4.2020.PR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

„Wykonywanie remontów bieżących nawierzchni jezdni ulic, chodników, ścieżek rowerowych, placów, zatok i parkingów z materiałów brukarskich w Rejonie Północ miasta Białegostoku”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11,
15-399 Białystok
tel. +48 85 869 67 00, fax. 085 869 6775
zdm@um.bialystok.pl,
www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Karolina Klepadło, tel. (85) 869 6707
w sprawach proceduralnych: Patrycja Ruła, tel. (85) 879 72 69, Joanna Pieńkowska, tel. (85) 869 69 32

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonywanie remontów bieżących nawierzchni jezdni ulic, chodników, ścieżek rowerowych, placów, zatok i parkingów z materiałów brukarskich w rejonie Północ miasta Białegostoku.

2. Zakres prac obejmuje:

- 1) ułożenie chodnika z płyt betonowych nowych o wymiarach 35 x 35 x 5 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 2) ułożenie chodnika z płyt betonowych z guzkami nowych o wymiarach 35 x 35 x 5 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 3) ułożenie chodnika z płyt betonowych pochodzących z odzysku o wymiarach 35 x 35 x 5 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 4) rozebranie chodnika z płyt betonowych o wymiarach 35 x 35 x 5 cm;

- 5) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 12m²) chodnika z płyt betonowych o wymiarach 35 x 35 x 5 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 6) ułożenie chodnika z płyt betonowych nowych o wymiarach 50 x 50 x 7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 7) ułożenie chodnika z płyt betonowych pochodzących z odzysku o wymiarach 50 x 50 x 7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 8) rozebranie chodnika z płyt betonowych o wymiarach 50 x 50 x 7 cm;
- 9) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 12m²) chodnika z płyt betonowych o wymiarach 50 x 50 x 7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 10) ułożenie chodnika z płyt betonowych nowych o grubości 8 cm imitujących granit na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 11) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej szarej nowej typu polbruk grubości 6 cm, na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 12) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej szarej nowej typu polbruk grubości 6 cm, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 13) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej kolorowej nowej typu polbruk grubości 6 cm, na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 14) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej kolorowej nowej typu polbruk grubości 6 cm, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 15) rozebranie nawierzchni z kostki betonowej typu polbruk grubości 6 cm;
- 16) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z kostki betonowej typu polbruk grubości 6 cm, na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 17) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z kostki betonowej typu polbruk grubości 6 cm, na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementowo-piaskową;
- 18) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej pochodzącej z odzysku typu polbruk grubości 6 cm, na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 19) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej pochodzącej z odzysku typu polbruk grubości 6 cm, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 20) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej szarej nowej typu polbruk grubości 8 cm, na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 21) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej szarej nowej typu polbruk grubości 8 cm, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 22) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej kolorowej nowej typu polbruk grubości 8 cm, na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 23) ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej kolorowej nowej typu polbruk grubości 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 24) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej kolorowej nowej o grubości 8 cm, o wykończeniu górnej warstwy uzyskanej poprzez młotkowanie, na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 25) rozebranie nawierzchni z kostki betonowej typu polbruk grubości 8 cm;
- 26) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z kostki betonowej typu polbruk grubości 8 cm, na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 27) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z kostki betonowej typu polbruk grubości 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementowo-piaskową;
- 28) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej pochodzącej z odzysku typu polbruk grubości 8 cm, na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 29) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej pochodzącej z odzysku typu polbruk grubości 8 cm, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 30) ustawienie krawężnika betonowego nowego o wymiarach 15 x 30 cm z wykonaniem ławy betonowej z oporem oraz z wykonaniem wykopu;
- 31) ustawienie krawężnika betonowego z odzysku o wymiarach 15 x 30 cm z wykonaniem ławy betonowej z oporem oraz z wykonaniem wykopu;
- 32) rozebranie krawężnika betonowego o wymiarach 15 x 30 cm wraz z rozebraniem ławy betonowej;
- 33) rozebranie krawężnika betonowego o wymiarach 15 x 30 cm ustawionego na podsypce cementowo – piaskowej;

- 34) ustawienie krawężnika betonowego nowego o wymiarach 20 x 30 cm z wykonaniem ławy betonowej z oporem oraz z wykonaniem wykopu;
- 35) ustawienie krawężnika betonowego z odzysku o wymiarach 20 x 30 cm z wykonaniem ławy betonowej z oporem oraz z wykonaniem wykopu;
- 36) rozebranie krawężnika betonowego o wymiarach 20 x 30 cm wraz z rozebraniem ławy betonowej;
- 37) rozebranie krawężnika betonowego o wymiarach 20 x 30 cm ustawionego na podsypce cementowo – piaskowej;
- 38) ustawienie krawężnika kamiennego nowego o wymiarach 20 x 30 cm z wykonaniem ławy betonowej z oporem oraz z wykonaniem wykopu;
- 39) ustawienie krawężnika kamiennego z odzysku o wymiarach 20 x 30 cm z wykonaniem ławy betonowej z oporem oraz z wykonaniem wykopu;
- 40) rozebranie krawężnika kamiennego o wymiarach 20 x 30 cm wraz z rozebraniem ławy betonowej;
- 41) rozebranie krawężnika kamiennego o wymiarach 20 x 30 cm ustawionego na podsypce cementowo – piaskowej;
- 42) ustawienie obrzeża betonowego nowego o wymiarach 6 x 20 cm na podsypce piaskowej z wykonaniem rowka;
- 43) ustawienie obrzeża betonowego z odzysku o wymiarach 6 x 20 cm na podsypce piaskowej z wykonaniem rowka;
- 44) rozebranie obrzeża betonowego o wymiarach 6 x 20 cm;
- 45) ustawienie obrzeża betonowego nowego o wymiarach 8 x 30 cm na podsypce piaskowej z wykonaniem rowka;
- 46) ustawienie obrzeża betonowego z odzysku o wymiarach 8 x 30 cm na podsypce piaskowej z wykonaniem rowka;
- 47) rozebranie obrzeża betonowego o wymiarach 8 x 30 cm;
- 48) ułożenie nawierzchni z płyt betonowych nowych sześciokątnych (trylinka) lub kwadratowych grubości 12 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 49) ułożenie nawierzchni z płyt betonowych z odzysku sześciokątnych (trylinka) lub kwadratowych grubości 12 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 50) rozebranie nawierzchni z płyt betonowych sześciokątnych (trylinka) lub kwadratowych grubości 12 cm;
- 51) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z płyt betonowych sześciokątnych (trylinka) lub kwadratowych grubości 12 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 52) ułożenie nawierzchni z płyt betonowych nowych sześciokątnych (trylinka) lub kwadratowych grubości 15 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 53) ułożenie nawierzchni z płyt betonowych z odzysku sześciokątnych (trylinka) lub kwadratowych grubości 15 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 54) rozebranie nawierzchni z płyt betonowych sześciokątnych (trylinka) lub kwadratowych grubości 15 cm;
- 55) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z płyt betonowych sześciokątnych (trylinka) lub kwadratowych grubości 15 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 56) ułożenie nawierzchni z płyt betonowych wielootworowych nowych typu Jomb o grubości 10 cm na podsypce piaskowej;
- 57) ułożenie nawierzchni z płyt betonowych wielootworowych z odzysku typu Jomb;
- 58) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z płyt betonowych wielootworowych nowych typu Jomb o grubości 10 cm na podsypce piaskowej;
- 59) rozebranie nawierzchni z płyt betonowych wielootworowych nowych typu Jomb o grubości 10 cm na podsypce piaskowej;
- 60) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 9 x 11 cm nowej, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 61) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 9 x 11 cm z odzysku, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 62) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 9 x 11 cm, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 63) rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 9 x 11cm, ułożonej na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;

- 64) wykonanie spoinowania istniejącej nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 9 x 11 cm zaprawą cementową z dodatkiem środka przyspieszającego wiązanie;
- 65) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 7 x 9 cm nowej, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 66) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 7 x 9 cm z odzysku, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 67) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 7 x 9 cm, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 68) rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 7 x 9 cm, ułożonej na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 69) wykonanie spoinowania istniejącej nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 7 x 9 cm zaprawą cementową z dodatkiem środka przyspieszającego wiązanie;
- 70) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 4 x 6 cm nowej, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 71) ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 4 x 6 cm z odzysku, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 72) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 5m²) nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 4 x 6 cm, na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 73) rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 4 x 6 cm, ułożonej na podsypce cementowo – piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 74) wykonanie spoinowania istniejącej nawierzchni z kostki kamiennej o wymiarach 4 x 6 cm zaprawą cementową z dodatkiem środka przyspieszającego wiązanie;
- 75) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 12m²) nawierzchni brukowcowej z kamienia o wysokości 13-17 cm;
- 76) remont cząstkowy (o powierzchni w jednym miejscu do 12m²) nawierzchni brukowcowej z kamienia o wysokości 16-20 cm;
- 77) rozebranie nawierzchni brukowcowej;
- 78) ułożenie nawierzchni z płyt żelbetowych pełnych (lotniskowych) z odzysku na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem;
- 79) rozebranie nawierzchni z płyt żelbetowych pełnych (lotniskowych);
- 80) ustawienie 1m ścieku z elementów prefabrykowanych na podsypce cementowo-piaskowej
- 81) ustawienie 1 m ścieku z elementów prefabrykowanych trójkątnych
- 82) rozebranie ścieków z elementów prefabrykowanych
- 83) rozebranie nawierzchni bitumicznej o średniej grubości 4 cm;
- 84) wykonanie podbudowy z betonu klasy B-7,5;
- 85) wykonanie podbudowy z betonu klasy B-15;
- 86) rozebranie podbudowy betonowej o średniej grubości 10 cm;
- 87) wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego – pospółki wraz z transportem pospółki do miejsca wbudowania;
- 88) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 0-31,5 mm (materiał Inwestora) wraz z transportem do miejsca wbudowania;
- 89) wykonanie podbudowy z destruktu betonowego 0-40 mm (materiał Inwestora) wraz z transportem do miejsca wbudowania;
- 90) wykonanie koryta (metodą ręczną, bądź przy użyciu sprzętu zmechanizowanego wraz z wywozem urobku) na głębokość 5 cm, pod nawierzchnię jezdni lub chodnika,
- 91) wykonanie koryta (metodą ręczną, bądź przy użyciu sprzętu zmechanizowanego wraz z wywozem urobku), pod nawierzchnię jezdni lub chodnika - dodatek za każdy dalszy 1 cm głębokości koryta;
- 92) wywóz i przywóz materiałów pochodzących z robót rozbiórkowych, transport na średnią odległość 10 km;
- 93) regulacja pionowa włączów kanałowych studni rewizyjnych kanalizacji sanitarnej lub deszczowej;
- 94) regulacja pionowa wpustów żeliwnych studzienek deszczowych;
- 95) regulacja pionowa studzienek telekomunikacyjnych;
- 96) regulacja pionowa zaworów wodociągowych lub gazowych;
- 97) prace o charakterze szcążkowym, związane z realizacją prac określonych zakresem zamówienia, rozliczane z zastosowaniem podanych stawek roboczogodziny, pracy sprzętu oraz składników cenotwórczych w oparciu Katalogi Nakładów Rzeczowych.

Za remont cząstkowy nawierzchni uważa się naprawę pojedynczych uszkodzeń o powierzchni w jednym miejscu:

- a) w przypadku nawierzchni z kostek brukowych betonowych, kostek kamiennych, płyt betonowych (trylinki), płyt betonowych wielootworowych – do 5 m²;
- b) w przypadku nawierzchni z płyt chodnikowych betonowych oraz nawierzchni z brukowca – do 12 m².

Do wykonania remontów cząstkowych należy użyć w maksymalnym zakresie materiał uzyskany z rozbiórki nawierzchni. W przypadku konieczności uzupełnienia brakującego materiału należy użyć materiał z odzysku lub nowy, posiadany przez Zamawiającego. Wykorzystanie jako materiału uzupełniającego materiału nowego Wykonawcy należy traktować jako wykonanie nawierzchni z materiałów nowych.

Prace należy wykonywać zgodnie ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz zgodnie z asortymentem i ilościami robót określonymi w przedmiarze robót. Za minimalną ilość rozliczeniową robót przyjmuje się 0,1 m² i 0,1 m³. Ilości mniejsze należy przyjąć jako odpowiednio 0,1 m² i 0,1 m³.

Wywóz i przywóz materiałów pochodzących z rozbiórek – transport materiałów z rozbiórki będzie się odbywać na średnią odległość 10 km. Miejsce składowania gruzu i materiałów z rozbiórki wskaże Zamawiający. Materiały sypkie takie jak destrukta betonowy czy kruszywo kamienne będą ładowane na środki transportu wykonawcy nieodpłatnie. Załadunek i rozładunek materiałów brukarskich takich jak kostki betonowe, płyty chodnikowe, krawężniki itp. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

3. Postanowienia ogólne:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do ciągłej i pełnej gotowości do realizacji prac wynikających z zakresu umowy, gotowości do przystąpienia do wykonania robót zleczanych przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania protokołu konieczności.
- 2) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dyspozycyjność ludzi i sprzętu w ilościach potrzebnych do wykonania prac określonych umową oraz stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym w godzinach pracy.
- 3) Każdorazowy zakres prac, termin realizacji oraz powierzchnię przeznaczoną do remontu, określi protokół konieczności sporządzony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana terminu realizacji prac zleczanych protokołem konieczności może nastąpić jedynie za potwierdzoną zgodą Zamawiającego.
- 4) Protokół konieczności określa:
 - a) zakres robót;
 - b) ilość robót
 - c) wartość robótobliczoną w oparciu o ilości i ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów robót zgodnie z kosztorysem ofertowym Wykonawcy.
- 5) Zwiększenie powierzchni remontu może nastąpić w porozumieniu z Zamawiającym na podstawie nowego protokołu konieczności.
- 6) Wykonawca zapewnia projekt organizacji ruchu i oznakowanie robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U.2017.784.j.t.), a w przypadku konieczności wprowadzenia objazdów, dodatkowe koszty zmian organizacji ruchu (objazdów) pokryje Zamawiający.
- 7) Oznakowanie terenu robót Wykonawca wykona we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawo o ruchu drogowym, wymaganiami „Instrukcji oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym”, a także z wymogami szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych, oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
- 8) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, tj.: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniające w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.
- 9) Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Urządzenia zabezpieczające użyte do tych celów powinny być zgodne z warunkami określonymi w Załączniku do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków

i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz.U.2019.2311 j.t. zał.)

- 10) Zakończenie remontu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do godziny 10⁰⁰ w następnym dniu roboczym. Po zgłoszeniu wykonania prac, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu obmiar robót z określeniem dokładnej lokalizacji oraz kosztorys powykonawczy. Zamawiający dokona odbioru przy udziale Wykonawcy, po sprawdzeniu obmiaru, jakości prac i kosztorysu powykonawczego, w terminie 7 dni od daty dostarczenia obmiaru. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności wykonanych robót z:
 - a) zakresem prac określonych w protokole konieczności;
 - b) obmiarem robót;
 - c) dokumentacją techniczną (o ile została sporządzona);
 - d) wynikami badań laboratoryjnych.
- 11) Podstawą do wystawienia faktur będą kosztorysy powykonawcze i protokoły odbioru robót podpisane przez obie strony.
- 12) Zapadnięcia w nawierzchniach z materiałów brukarskich, wskazane przez inspektora jako zagrażające bezpieczeństwu ruchu, Wykonawca zabezpieczy i oznakuje w ciągu 2 godzin od momentu przekazania mu informacji w godzinach pracy faxem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 13) Wykonawca zapewnia własny transport do objazdów celem: zlecenia prac, kontroli stanu urządzeń bezpieczeństwa ruchu, kontroli zleconych prac oraz ich odbioru.
- 14) Materiały zastosowane przy realizacji zamówienia winny posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, bądź aprobatę techniczną. Obowiązkiem tym nie są objęte materiały pochodzące z rozbiórek (z odzysku), wykorzystane do wykonania prac.
- 15) Wykonawca zapewni dostęp do zaplecza laboratoryjnego i na żądanie Zamawiającego będzie przedkładał wyniki badań laboratoryjnych (zgodnie z wymaganiami w SST) stanowiących przedmiot zamówienia.

W przypadku, jeżeli w ocenie Zamawiającego, wyniki badań laboratoryjnych nie odpowiadają jakości wbudowanych warstw, Zamawiający zleci wykonanie badań niezależnemu laboratorium. Koszty badań ponosi Zamawiający, jeżeli wyniki badań będą tożsame z wynikami przedstawionymi przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszty zlecenia niezbędnych badań ponosi Wykonawca.
- 16) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie mógł pobierać z placu budowy próbki prefabrykatów betonowych i drogowych oraz próbki podbudowy do badań laboratoryjnych, celem sprawdzenia jakości elementów drogowych. Zakresem badań objęte będą również roboty ziemne. Koszt badań ponosi Zamawiający, jeżeli wyniki badań będą odpowiadały deklaracji zgodności, certyfikatowi zgodności z Polską Normą, bądź aprobacie technicznej przedstawionej przez Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszt zlecenia niezbędnych badań ponosi Wykonawca.
- 17) Zamawiający ma prawo do zlecenia robót w ostatnim dniu obowiązywania umowy, z terminem realizacji prac określonym w protokole konieczności.
- 18) Prace o charakterze szcątkowym, związane z realizacją prac określonych zakresem zamówienia, będą rozliczane z zastosowaniem podanej stawki roboczogodziny netto (bez VAT) oraz składników cenotwórczych netto (bez VAT) wskazanych w ofercie:
 - a) stawka roboczogodziny (r-g);
 - b) koszty ogólne K_o (R+S);
 - c) zysk Z;
 - d) jednostkowy koszt pracy sprzętu i środków transportowych S:
 - zagęszczarka (1 godz. pracy);
 - samochód ciężarowy od 5 do 10 ton (1 godz. pracy);
 - sprzężarka (remonter) (1 godz. pracy);
 - piła do cięcia nawierzchni drogowych (1 godz. pracy);
 - koparka (1 godz. pracy).
- 19) Na czas obowiązywania umowy Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich, za skutki i następstwa zdarzeń zależnych od nienależytego i nieterminowego wykonania umowy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości robót w poszczególnych asortymentach (nie więcej niż 15% ilości określonych w ramach danego rodzaju) w ramach wynagrodzenia umownego. Zmiana nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych i nie będzie stanowiła zmiany umowy.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający, w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
5. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
6. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
7. **Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i/n:**
 - a) minimum 3-letniej na remonty nawierzchni wykonane z nowych materiałów Wykonawcy, licząc od dnia odbioru zleconych robót,
 - b) minimum 3-letniej na remonty nawierzchni wykonane z materiałów z odzysku oraz materiałów nowych przekazanych przez Zamawiającego, licząc od dnia odbioru zleconych robót, z wyłączeniem odpowiedzialności Wykonawcy za jakość tych materiałów.

Uwaga: Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Kryteria i tryb oceny ofert”.

8. W przypadku, gdy w SST zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w SST. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w SST, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

Nazwa i kod zgodnie z CPV: 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **24 miesiące** od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem Rozdz. III ust. 3 pkt 17).
2. W przypadku zlecenia robót w ostatnim dniu obowiązywania umowy, termin realizacji ulega przedłużeniu do daty określonej w protokole konieczności.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy**
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie dotyczy**
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

 - a) **wykonanie** nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3-ch robót budowlanych w zakresie robót brukarskich o wartości min. 300 tys. PLN brutto każda robota,**
 - b) **osobę**, skierowaną do realizacji zamówienia publicznego (do kierowania robotami), posiadającą **min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w zakresie wykonywania lub utrzymania nawierzchni wykonanych z materiałów brukarskich.**
2. **ZASTRZEŻENIE:**
 - 1) Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 3) lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY:

1. **Oświadczenie wstępne** Wykonawcy – na lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*o ile dotyczy*) - na lub wg. załącznika nr 4 do SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – *dotyczy oferty ocenionej najwyżej*

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – (*dotyczy oferty ocenionej najwyżej*):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**na lub załącznika nr 5 do SIWZ**), **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ**).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMIAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 2 USTAWY - (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

XI. INNE DOKUMENTY – dokumenty nie wymienione w rozdz. VII – X SIWZ.

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (**załącznik nr 2 do SIWZ**) - składa każdy z wykonawców - do oferty,
 - 2) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*);
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX SIWZ - składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V pkt 3) SIWZ - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*).
2. **W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **w załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. załącznika **nr 4 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy - *nie dotyczy tego postępowania.*

4. Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - każdy z wykonawców), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu lub drogą elektroniczną:
 - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat)**
 - nr faksu: (85) 869 67 75
 - adres poczty elektronicznej e-mail: **zdm@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. **Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) formularz cenowy wg. załączonego wzoru – załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – zał. nr 4 do SIWZ oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.

2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Formularz ofertowy, formularz cenowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.**
6. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwo dotyczące innych podmiotów (o ile dotyczy) do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczące tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

Oferta w postępowaniu na:

Wykonywanie remontów bieżących nawierzchni jezdni ulic, chodników, ścieżek rowerowych, placów, zatok i parkingów z materiałów brukarskich w rejonie Północ miasta Białegostoku

Nie otwierać przed dniem: 02 / 07 / 2020 r. do godz. 14 : 00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **UWAGA: Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, na adres Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Słonimska 1, do dnia 02.../07.../2020 r. do godz. 13:00**
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w sali nr 10 Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1; **w dniu 02.../07.../2020 r. od godz. 14:00 Transmisja on-line z otwarcia ofert będzie dostępna na stronie internetowej: <https://www.youtube.com/channel/UCnDEoMRWKfr5zoH1HM9KM5g>**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5 oraz informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale III i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Cena ofertowa i ceny jednostkowe** mają być wyrażone w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym obliczoną zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 10 do SIWZ.**
4. Ceny jednostkowe, wartości poszczególnych asortymentów robót wskazane w formularzu cenowym oraz cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa (C_o) – 60%,**
 - 2) **gwarancja na remonty nawierzchni wykonane z nowych materiałów Wykonawcy – 10%,**

- 3) gwarancja na remonty nawierzchni wykonane z materiałów z odzysku oraz materiałów nowych przekazanych przez Zamawiającego z wyłączeniem odpowiedzialności Wykonawcy za jakość tych materiałów – 20 %
- 4) doświadczenie osoby – 10%

gdzie 1%=1 pkt

Ad 1) ocena złożonych ofert w kryterium „cena” nastąpi wg następującego wzoru:

$$Lpc = \frac{(C_{min})}{(C_o)} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena ofertowa oferty badanej

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Gwarancja na remonty nawierzchni wykonane z nowych materiałów Wykonawcy:

- 3-letnia – 0 pkt,
- 4-letnia - 5 pkt,
- 5-letnia – 10 pkt,

Za kryterium „gwarancja na remonty nawierzchni wykonane z nowych materiałów” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Ad 3) Gwarancja na remonty nawierzchni wykonane z materiałów z odzysku oraz materiałów nowych przekazanych przez Zamawiającego z wyłączeniem odpowiedzialności Wykonawcy za jakość tych materiałów:

- 3-letnia – 0 pkt,
- 4-letnia – 10 pkt,
- 5-letnia – 20 pkt,

Za kryterium „gwarancja na remonty nawierzchni wykonane z materiałów z odzysku oraz materiałów nowych przekazanych przez Zamawiającego z wyłączeniem odpowiedzialności Wykonawcy za jakość tych materiałów” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ad 4) Kryterium „doświadczenie osoby” dotyczy doświadczenia osoby skierowanej do kierowania robotami, która posiada min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w zakresie wykonywania lub utrzymania nawierzchni wykonanych z materiałów brukarskich.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- 3 lata doświadczenia – 0 pkt,
- 4 lata doświadczenia – 5 pkt,
- 5 lat doświadczenia – 10 pkt.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem posiadanego doświadczenia tej osoby w kierowaniu i nadzorowaniu robót w zakresie wykonywania lub utrzymania nawierzchni wykonanych z materiałów brukarskich, poprzez określenie rodzaju robót i terminu ich wykonania, a także nazwy podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane.

Za kryterium „doświadczenie osoby” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów ww. kryteria oceny ofert.

Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert

wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:**
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.**
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodne z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 6) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie miejsca spełnienia świadczenia lub w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie ostatniego protokołu odbioru). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie

zwrócone nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady robót odebranych ostatnim protokołem odbioru.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp**
 - 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (**załącznik Nr 9**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Składania ofert częściowych.
2. Przedstawienia ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – zgodnie z Rozdz. III SIWZ.

Całkowita wartość zamówienia określonego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie może przekroczyć kwoty: 881 711,85 zł netto. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej
2. Aukcji elektronicznej.
3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Rozliczeń w walutach obcych.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

- 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.


ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Przemysław Tuchliński

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wstępne – Załącznik nr 2.
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności – Załącznik nr 3.
4. Wzór zobowiązania – Załącznik nr 4.
5. Wykaz robót – Załącznik nr 5.
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6.
7. Mapa z podziałem na rejony – Załącznik nr 7.
8. SST – Załącznik nr 8.
9. Projekt umowy – Załącznik nr 9.
10. Formularz cenowy – Załącznik nr 10.