

**ZARZĄDZENIE NR 434/20**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 14 maja 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2020 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.<sup>1</sup>) oraz uchwały Nr XV/230/19 Rady Miasta Białystok z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5072), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2020 rok pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2020”.
2. Warunki konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

dr hab. Tadeusz Truskolaski

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i Dz. U. z 2020 poz. 284.

**WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**  
**na 2020 rok, pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2020”**

**§ 1 Rodzaj zadania i zakładane rezultaty**

<b>1. Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2020</b>	<b>Wysokość środków</b>
<b>1) Działania mające na celu kształtowanie postaw przyjaznych środowisku, rozwijanie świadomości ekologicznej, działania proekologiczne oraz przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody.</b> <i>Istotą realizowanych działań winno być połączenie edukacji ekologicznej z praktycznymi działaniami na rzecz ochrony środowiska. Edukacja mieszkańców powinna być realizowana na wielu płaszczyznach i różnymi metodami.</i>	<b>10 000 zł</b>
<b>Zakładany rezultat działania 1:</b> Przygotowanie i przeprowadzenie działania przy minimalnej liczbie uczestników 50.	
<b>2) Działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska przed hałasem</b> <i>Informowanie, w jaki sposób człowiek może wpływać na jakość klimatu akustycznego, którego jest stałym elementem.</i>	<b>5 000 zł</b>
<b>Zakładany rezultat działania 2:</b> Przygotowanie i przeprowadzenie działania przy minimalnej liczbie uczestników 50.	
<b>3) Działanie w zakresie ograniczania niskiej emisji.</b> <i>Promowane będą oferty, które poza przekazaniem wiedzy teoretycznej będą zawierały również element praktyczny.</i>	<b>15 000 zł</b>
<b>Zakładany rezultat działania 3:</b> Przygotowanie i przeprowadzenie działania przy minimalnej liczbie uczestników 50.	
<b>Adresaci:</b> mieszkańcy Białegostoku bez ograniczeń wiekowych.	

**§ 2 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

1. Na realizację zadania publicznego pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2020” określone w § 1, przeznaczono środki w wysokości **30 000,00 złotych** (na wszystkie oferty). Pierwszy konkurs ogłoszony 19 lutego 2020 r. został unieważniony.
2. W roku 2019 na zadania z zakresu edukacji ekologicznej z przeznaczono 100 000,00 złotych, wydatkowano kwotę 50158,84 złotych.

### § 3 Zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego musi być zawarta w prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
3. Oferent zobowiązany jest w punkcie III.6 oferty zawrzeć informacje dotyczące wymaganych rezultatów (mierzalnych) i sposobów monitorowania działań.
4. Dotacja nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**.
5. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę wkładu osobowego, udokumentowaną zawartymi umowami lub oświadczeniami wolontariuszy, wraz z załączonymi kartami czasu pracy (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Warunków konkursu).
6. Rzeczowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne. Należy uwzględnić jego opis w punkcie IV.2 oferty.
7. Procentowy udział środków finansowych własnych oraz innych środków finansowych (**nie mniej niż 5% finansowych kosztów zadania**).
8. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **mogą być wykorzystane** wyłącznie na:
  - 1) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, nagrody dla uczestników);
  - 2) Wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (umowa zlecenie, umowa o dzieło, rachunek, faktura vat);
  - 3) Koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem (np. koordynacja projektu, obsługa księgowa projektu).
9. Dopuszczalny poziom pokrycia kosztów administracyjnych wynosi **nie więcej niż 10% wartości dotacji**.
10. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **nie mogą** być wykorzystane na:
  - 1) przedsięwzięcia, które już są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
  - 2) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, utrzymanie i wyposażenie biura;
  - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe;
  - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
  - 6) nabycie lub dzierżawę gruntów;
  - 7) zadania inwestycyjne;
  - 8) działalność gospodarczą i polityczną;
  - 9) odsetki i kary.
11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego może ulec zmianie jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2020 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
12. Wysokość środków na poszczególne działania opisane w §1 może ulec zmianie/przesunięciu, w przypadku stwierdzenia, przez Komisję konkursową, że zawartość merytoryczna złożonych ofert jest wysoka i łączna kwota dotacji w danym działaniu przekracza wysokość środków na nie przeznaczoną, a na inne z wyżej wymienionych działań nie wpłynęły oferty, lub kwota z rozdzielania środków nie wyczerpuje puli dotacji.
13. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny komisji konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku

14. Kwota dotacji może ulec zmianie, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
  - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
  - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
16. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do aktualizacji za pośrednictwem platformy Witkac.pl (ewentualnie) korekty kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, wyżej wymienione po zaakceptowaniu zostaną podpisane razem z umową dotacji.
17. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.
  - 3) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie dokona za pomocą systemu Witkac.pl aktualizacji kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie uniemożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
  - 4) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **§ 4 Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od **01.09.2020 r. do 01.12.2020 r.**
2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla mieszkańców miasta Białegostoku. Oferta w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania powinna dotyczyć tylko uczestników z Białegostoku.
3. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Białegostoku.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 01.12.2020 r.
6. Wkład własny oferenta, o którym mowa w § 3 ust. 7 powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie później niż do dnia 01.12.2020 r.
7. Prezydent Miasta Białegostoku zakłada potrzebę prezentacji rezultatów realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę podczas uroczystości i imprez organizowanych przez Miasto Białystok, w związku z czym powyższe należy wziąć pod uwagę.

## § 5 Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **21 dnia o godzinie 15:30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku** na stronie [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl) oraz platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
2. Oferty należy sporządzić i złożyć przez platformę Witkac.pl.
3. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w **Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 1.  
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej.
4. Wzór oferty został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W ramach konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć **w wersji elektronicznej**:
  - 1) konspekt planowanych działań.
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania; w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznym KRS.
  - 3) statut;
  - 4) oświadczenie o nie ubieganiu się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania z innych środków Miasta Białegostoku (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Warunków konkursu).
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) których suma kontrolna podpisanego potwierdzenia złożenia oferty nie jest zgodna z wersją złożoną poprzez systemem Witkac.pl;
  - 2) złożone po terminie;
  - 3) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

## § 6 Terminy, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od przedstawienia propozycji rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową i Prezydentowi Miasta Białegostoku.

2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp .	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów :
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:	20 pkt
	- ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,	0-5
	- ocena sposobu realizacji zadania,	0-5
	- realność zaproponowanego programu,	0-5
	- ocena możliwości upowszechnienia informacji o projekcie.	0-5
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	20 pkt
	- rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,	0-5
	- zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów,	0-5
	- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0-10
3.	Sugerowana ocena jakości wykonania zadania, w tym:	25 pkt
	- ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji ekologicznej w mieście,	0-5
	- dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek naukowy, twórczy,	0-5
	- liczba odbiorców projektu,	0-5
	- dostępność projektu dla odbiorców,	0-5
	- znaczenie projektu dla upowszechniania wiedzy o ochronie środowiska	0-5
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	0- 5 pkt
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:	10 pkt
	- procentowy wkład własny oferenta,	0-5
	- pozyskiwanie środków pochodzących z innych źródeł.	0-5
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	10 pkt
	- wkład rzeczowy,	0-5
	- w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	0-5
	<b>Razem:</b>	<b>90 pkt</b>

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 45 punktów.

4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.

6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

**Karta czasu pracy**

Projekt „.....”  
dofinansowany z budżetu Gminy Białystok

1. **Za okres:** .....
2. **Imię i Nazwisko:** .....
3. **Stanowisko:** .....

Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Łączna liczba godzin pracy	Opis wykonywanych zadań	Podpis
Łączny czas pracy					

.....  
(podpis wykonawcy)

**Zatwierdzam wykonanie wyżej  
wymienionych zadań**

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

## **Załącznik do Karty czasu pracy**

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączna ilość godzin pracy w ramach umów o pracę i umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....  
(podpis wykonawcy)

**PREZYDENT MIASTA**  
dr hab. Tadeusz Truskolaski



**Załącznik Nr 2 do warunków  
konkursu ofert**

Białystok, dnia .....

.....  
(pieczęćka oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku realizacji zadania publicznego pn.:.....  
.....  
....., niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....  
(pieczęćka i podpis)

.....  
(pieczęćka i podpis)

**PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski**