

Białystok, 31 października 2012 r.

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Organizacyjny
i Nadzoru
15-950 Białystok, ul. Słonimska 1

ORN-II.1711.2.2012

Informacja z ustaleń kontroli doraźnej przeprowadzonej w Zarządzie Mienia Komunalnego w Białymstoku w zakresie zasad i sposobu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

Kontrolę przeprowadzili:

- Elżbieta Łozińska – inspektor w Departamencie Organizacyjnym i Nadzoru
 - Marta Agnieszka Andrejczyk - inspektor w Departamencie Organizacyjnym i Nadzoru
 - Paweł Klimuk –podinspektor w Departamencie Skarbu,
- na podstawie upoważnień wydanych przez Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 sierpnia 2012 r.

Kontrolą objęto okres od stycznia 2011 r. do dnia zakończenia kontroli, tj. 30 września 2012r.

Do kontroli przedłożono kserokopie akt z przeprowadzonych postępowań konkursowych, potwierdzone za zgodność przez Kierownika Kadr i Obsługi Zarządu. Ponadto, w toku kontroli pisemne wyjaśnienia przedłożyli Pan A. Ostrowski Dyrektor ZMK, Pani M. Motal Kierownik Referatu Kadr i Obsługi Zarządu oraz członkowie Komisji konkursowych.

Zadania z zakresu naborów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, do dnia 15 marca 2011 r. realizowane były przez Referat Organizacyjny zgodnie z zarządzeniem Nr 3827/10 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Od 15 marca 2011 r., tj. z dniem wejścia w życie zarządzenia Nr 615/11 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie jw., zadania dot. naboru realizowane są przez Referat Kadr i Obsługi Zarządu bezpośrednio nadzorowany przez Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Regulacje wewnętrzne określające procedurę naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze to:

- Zarządzenie Nr 27/09 Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Mienia Komunalnego. Regulamin przyjęty ww. zarządzeniem obowiązywał do dnia 27 lutego 2012 r. - **dalej Regulamin 2009**

- Zarządzenie Nr 21/12 Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Mienia Komunalnego w Białymstoku - obowiązuje od 28 lutego 2012 r. do chwili obecnej – **dalej Regulamin 2012.**

W obu zarządzeniach ich wykonanie powierzono Kierownikowi odpowiedzialnemu za sprawy kadrowe w kontrolowanej jednostce. W kontrolowanym okresie funkcję tę pełni Pani Małgorzata Motal będąca jednocześnie sekretarzem Komisji konkursowych.

Dane dotyczące zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych w ZMK:

W kontrolowanym okresie, tj. od stycznia 2011 r. do dnia rozpoczęcia kontroli (21 sierpnia 2012 r.) ogłoszono łącznie 12 naborów na stanowiska urzędnicze. W tym:

- W 2011 r. 4 konkursy (1 unieważniony z powodu przesunięcia kadrowego),
- W 2012 r. 8 konkursów (w tym 2 unieważnione).

W wyniku przeprowadzonych konkursów zatrudnionych zostało 11 pracowników, z których 9 pracowało wcześniej w Zarządzie Mienia Komunalnego.

Ogółem w kontrolowanej jednostce zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych było:

- w 2011 roku - 116 osób (114 etatów)
- w 2012 roku do końca sierpnia br.– 111 osób (109 etatów).

Z ustnych wyjaśnień Pani M. Motal dotyczących różnicy w zakresie liczby zatrudnionych i liczby etatów wynika, iż część pracowników jest zatrudniona na niepełnym etacie.

Kontrola przeprowadzona w Zarządzie Mienia Komunalnego w Białymstoku wykazała, iż nabory na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze przeprowadzone były z naruszeniem obowiązujących w kontrolowanej jednostce regulacji prawnych, wymienionych powyżej.

Kontrolujący stwierdzili następujące uchybienia i nieprawidłowości:

- 1) Wzór formularza wniosku o zatrudnienie nowego pracownika nie zawiera elementu wymaganego zapisem Regulaminów określających procedurę naboru na stanowiska urzędnicze, tj. proponowanej daty zatrudnienia.
- 2) W ogłoszeniach o naborze na stanowisko urzędnicze nie określano liczby osób przewidzianych do zatrudnienia (liczby etatów). W rezultacie w dwóch przypadkach, tj. konkurs na stanowisko referenta w Dziale Zasobu i Nadzoru Właścicielskiego w 2011 roku oraz konkurs na stanowisko referenta w Dziale Zasobu i Nadzoru Właścicielskiego w 2012 r. zatrudnione zostały po dwie osoby. Wniosek i ogłoszenie o naborze sformułowane były w taki sposób, iż wynikała z nich potrzeba zatrudnienia po jednej osobie.
- 3) W Regulaminach określających procedurę naboru na stanowiska urzędnicze brak jest uregulowań dotyczących konsekwencji złożenia niekompletnej aplikacji, w terminie wskazanym w ogłoszeniu. W związku z tym Komisja konkursowa stosowała praktykę, dopuszczającą uzupełnianie brakujących dokumentów wymaganych ogłoszeniem, po terminie podanym w ogłoszeniu.
- 4) Z aktów powołania Komisji konkursowych nie wynika, który z członków Komisji występuje, jako osoba upoważniona przez Dyrektora ZMK.

Udział w składach Komisji konkursowych osób na stanowiskach innych niż wymienione w Regulaminach określających procedurę naboru na stanowiska urzędnicze, ze względu na brak zapisów dot. możliwości zastępstwa w tych regulacjach prawnych, jest niezgodny z ww. Regulaminami.

- 5) Z dokumentów trzech kontrolowanych naborów z 2012 roku, tj. na starszego referenta (rozliczanie mediów), referenta (rozliczanie mediów) i starszego referenta (windykacja należności) w Dziale Obciążeń i Rozliczeń (ogłoszenia o naborach z 12 lipca 2012 r.) wynika, iż w drugim etapie konkursu przeprowadzono test wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną, co jest niezgodne z § 8 ust. 1 i 2 Regulaminu określającego procedurę naboru na stanowiska urzędnicze, obowiązującego w 2012 roku.
- 6) Z analizowanych akt spraw wynika, że oryginały dokumentów aplikacyjnych wszystkich kandydatów są odsyłane drogą pocztową lub odbierane osobiście. Działanie takie jest niezgodne z klauzulą zawartą we wzorze ogłoszenia o naborze, stanowiącego załącznik do Regulaminów 2009 i 2012 zgodnie, z którą odsyłane są „dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się”.
- 7) Załącznik Nr 3 do Regulaminu określającego procedurę naboru na stanowiska urzędnicze, obowiązującego w 2012 roku, tj. „ogłoszenie o naborze” w pkt 6 „wymagane dokumenty” przewiduje m.in. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego. Z kontrolowanych akt wynika, iż Komisja konkursowa dopuszczała zamiennie kopie innych dokumentów, tj. dowodów osobistych, prawa jazdy lub książeczki wojskowej. Możliwość przedkładania przez kandydatów innych dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie nie wynika z zapisów Regulaminów 2009 i 2012.

DYREKTOR
Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru
Renata Sochoń