



Białystok, dnia 25 lutego 2014r.

PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU
15-950 Białystok ul. Słonimska 1

(1)

Pani
Małgorzata Gwaj- Szastaj
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 51
ul. Kluka 11 A
Białystok

ORN -II.1711.2.2013

Wystąpienia pokontrolne

Działając na podstawie procedury przeprowadzania kontroli¹ i udzielonych upoważnień² do kontroli przez Prezydenta Miasta Białegostoku zespół kontrolny Urzędu Miejskiego w Białymstoku w składzie Elżbieta Zdanowska, Wioletta Biżuta i Grażyna Hryniewicka przeprowadziły kontrolę w Szkole Podstawowej Nr 51 w zakresie organizacji i zatrudniania pracowników w okresie od 2010 roku do 07 października 2013 roku.

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w siedzibie kontrolowanej szkoły, przy ul. Kluka 11 A w Białymstoku, które rozpoczęto w dniu 09 września 2013 roku, a zakończono 07 października 2013 roku.

Ustalenia kontroli zawarto w protokole kontroli podpisanym przez Panią w dniu 13 grudnia 2013 roku.

Przeprowadzona kontrola wykazała, że w trakcie pełnienia funkcji dyrektora kontrolowanej szkoły tj. w okresie od 01 września 2008 roku do dnia 31 sierpnia 2013 roku Pani Dorota Fidler podjęła czynności z zakresu prawa pracy jak i zarządzania placówką, do których podjęcia nie było podstawy faktycznej i prawnej.

Nie uwzględniała w arkuszach organizacyjnych wszystkich zatrudnionych nauczycieli, wpisywała do arkuszy wymiary etatów nauczycieli w wysokości nieodpowiadającej zawartym

¹ Zarządzenie wewnętrzne Nr 2837/12 z dnia 05.12.2012r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania zewnętrznej kontroli instytucjonalnej w podległych podmiotach

² Upoważnienie Nr ORN-I.077.538.2013 wydane dla Elżbiety Zdanowskiej, Nr ORN-I.077.539 dla Wioletty Biżuta, ORN-I.077.540.2013 wydane dla Grażyny Hryniewickiej.

umowom o pracę : np. w przypadku Pani _____ która nie została ujęta w arkuszu organizacyjnym szkoły na rok szkolny 2012/2013, pomimo zawartej umowy o pracę na czas nieokreślony (strona 5 protokołu kontroli). W przypadku Pana _____ - wykazywany wymiar etatu w latach 2013/2014 nie był zgodny z wymiarem wynikającym z zawartej umowy o pracę (strona 5, 10 protokołu kontroli). _____ zatrudniona jako _____ wykazana została w arkuszu organizacyjnym na lata 2011/2012 z wymiarem 0,33 etatu, natomiast z zawartej umowy wymiar etatu to 0,5.

Prowadząc politykę kadrową niedostosowującą struktury zatrudnienia wychowawców świetlicy do pochodnej liczby dzieci korzystających ze świetlicy w roku szkolnym, a także ustaleń przyjętych przez Prezydenta Miasta Białegostoku w zakresie projektowania organizacji szkół i placówek na dany rok szkolny, Pani Dorota Fidler doprowadziła do przerostu zatrudnienia w świetlicy w stosunku do pochodnej liczby dzieci korzystających ze świetlicy.

Natomiast podjęcie decyzji o przekształceniu umowy _____ na czas nieokreślony może skutkować koniecznością dokonania wypowiedzeń tych umów połączoną z obowiązkiem wypłaty odpraw pieniężnych po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły na rok 2014/2015.

Planując wymiar etatów grupie sprzątającej na poziomie niższym niż ustalone przez Prezydenta wytyczne, w zakresie projektowania i organizacji szkół i zatrudniania w niej kadry dydaktycznej i administracyjnej, kosztem zwiększenia etatu dla intendenta, decyzją Pani Doroty Fidler wydatkowano środki budżetowe w wysokości 12.000,00 zł rocznie na realizację usług porządkowych przez zatrudnienie zewnętrznej firmy sprzątającej (strona 21 protokołu kontroli).

Ówczesna dyrektor Szkoły nie dołożyła należytej staranności do zapewnienia ciągłego funkcjonowania stołówki szkolnej, zlecając przegląd urządzeń gastronomicznych w terminach nie gwarantujących wykonania usługi przed rozpoczęciem roku szkolnego, oraz nie wskazując osób odpowiedzialnych za nadzór nad urządzeniami np. w przyjętych zakresach czynności (strona 24 protokołu kontroli).

Zgodnie z oświadczeniem dyrektora Departamentu Edukacji, „regulamin remontów obiektów oświaty” zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego nie ma charakteru dokumentu oficjalnego, stanowi jedynie wytyczne w zakresie prowadzenia remontów, a tym samym nie jest wiążący dla dyrektorów placówek oświatowych. W związku z powyższym odstąpiono od negatywnej oceny naruszenia przez Panią Dorotę Fidler procedur określonych

w w/w dokumencie, niemniej Dyrektor Szkoły jednoosobowo podpisując protokół odbioru robót, ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonania zamówionego zlecenia. Pominięcie przy odbiorze końcowym inspektora z Departamentu Edukacji mogło skutkować odbiorem wadliwie wykonanych robót lub użycia przez wykonawcę materiałów niespełniających norm jakości (strona 25 protokołu kontroli).

Mając na uwadze przedstawione nieprawidłowości zgodnie z zarządzeniem Nr 2837/12 z dnia 05.12.2012r. Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie określenia zasad przeprowadzania zewnętrznej kontroli instytucjonalnej w podległych podmiotach **zalecam**:

1/ Uwzględnienie w arkuszu organizacyjnym szkoły na rok szkolny 2014/2015 wszystkich zatrudnionych nauczycieli zgodnie z zawartymi umowami o pracę

2/ Podjęcie działań zmierzających do dostosowania struktury zatrudnienia do rzeczywistych potrzeb szkoły wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

3/ Poinformowanie organu prowadzącego o konieczności wypowiedzenia umów o pracę i oszacowania kosztów z tym związanych.

4/ Przepisanie odpowiedzialności za nadzór nad urządzeniami gastronomicznymi wytypowanym pracownikom.

5/ Dokonywanie przeglądu urządzeń gastronomicznych w terminach gwarantujących wykonania usługi przed rozpoczęciem roku szkolnego.

6/ Zlecenie wykonania ekspertyzy budowlanej uprawnionemu specjalście celem ustalenia prawidłowości wykonanego remontu.

Sprawozdanie z wykonania powyższych zaleceń pokontrolnych należy przedłożyć Prezydentowi Miasta Białegostoku nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

