

ZARZĄDZENIE NR 424/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 12. maja 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert w zakresie dofinansowania w 2020 r. wkładów własnych
do projektów finansowanych spoza budżetu Miasta Białegostoku
oraz określenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.¹), § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie *określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia, kontroli i rozliczania zadań publicznych* oraz Rozdziału VIII Załącznika do Zarządzenia Nr 265/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie *ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie dofinansowania w 2020 r. wkładów własnych do projektów finansowanych spoza budżetu Miasta Białegostoku* zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w zakresie dofinansowania w 2020 r. wkładów własnych do projektów finansowanych spoza budżetu Miasta Białegostoku w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji;
- b) Anna Małgorzata Pawłowska – zastępca Przewodniczącej Komisji;
- c) Paweł Bruliński – członek Komisji;
- d) Tomasz Czuby – członek Komisji;
- e) Alicja Regucka – członek Komisji;
- f) Dorota Trippner – członek Komisji;
- g) Artur Wojtkowski – członek Komisji;
- h) Marta Wolańska – Sztukiewicz – członek Komisji;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*:

- a) Elżbieta Krysiewicz – członek Komisji,
- b) Elżbieta Paszkowska – członek Komisji.

2. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.

§ 2

1. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej ustala jej Przewodnicząca.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się bez udziału oferentów.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020 oraz w Dz. U. z 2020 r. poz. 284.

4. Posiedzenia Komisji Konkursowej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* biorą udział w pracach Komisji społecznie, a przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.

§ 3

1. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią oferty kompletne pod względem formalnym.
3. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
5. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających oraz nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
6. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

§ 5

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Jadwiga Truskolaska