

Zarządzenie Nr.....790/15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ...09...września 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072, z 2015 r. poz. 1045), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, 693 i 1045) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118,1146, 1138) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2015 r. pn.: „**Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**”

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie spraw społecznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab.  Truskolaski



Załącznik
do Zarządzenia Nr 790/15
Prezydenta Miasta Białegostoku z
dnia 09.11.2015 r.

Prezydent Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) oraz art. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1) Nazwa zadania konkursowego: **Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.**

2) W ramach realizacji zadania oczekiwane są działania na rzecz rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, mające na celu przywrócenie kompetencji rodzinnych, społecznych i zawodowych, w szczególności poprzez:

- wyposażenie w umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego,
- nabywanie umiejętności zawodowych, przyuczenie do zawodu, podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
- kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych.

3) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

4) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi **100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**

5) Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu oraz w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji.

6) Beneficjenci:

Rodziny dysfunkcyjne, wieloprotblemowe, długotrwale korzystające z pomocy społecznej, zamieszkujące na terenie miasta Białegostoku.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

2. Dzień 31 grudnia 2015 r. oznacza jednocześnie końcowy dzień wydatkowania środków finansowych uzyskanych w formie dotacji.



3. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością gwarantującą jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
6. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną.
7. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie powinna posiadać w statucie zapis o działalności w zakresie zadań związanych z reintegracją zawodową i społeczną osób społecznie wykluczonych oraz doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

III. Warunki przyznawania dotacji :

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Dotacje na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej nie mogą być wykorzystane na :

- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,
- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawę gruntów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu starającego się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie z pochodnymi pracowników biura zajmujących się administracją podmiotu),
- zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- działalność gospodarczą i polityczną,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- kary i odsetki,
- opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania,
- podatki, cła i opłaty skarbowe.



IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty :

- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oferty dotyczące realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia01.10..... 2015 r. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Sekretariacie Departamentu przy ul. Bema 60/1 15-370 Białystok lub przesłać na w/w adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Departamentu.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt IV ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt IV ust. 1;
- b) sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami w/w, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt IV ust. 1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

6. Oferty należy składać zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bip.bialystok.pl. Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1 tel. 869 65 50.

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest prowadzenie przez organizację działalności na terenie Miasta Białegostoku.

8. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,

c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych,

d) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

e) W sytuacji wykazania w ofercie wkładu osobowego należy dołączyć do oferty oświadczenie osoby pracującej społecznie, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

9. Wszystkie wymienione dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu.

10. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

11. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa (podmiot uprawniony) zostanie poinformowana o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązana do przedstawienia **aktualnego opisu poszczególnych działań, korekty kalkulacji przewidywanych kosztów** realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz **korekty harmonogramu realizacji zadania.**

V. Termin i tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert, po spełnieniu przez nie wymogów formalnych konkursu.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Prezydent Miasta Białegostoku dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni po upływie terminu składania ofert.



5. Wybór ofert, stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria :

- kompletność i prawidłowość oferty zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu,
- formalny i merytoryczny zakres oferty i jej zgodność z celami zadania oraz możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania (wkład własny oferenta nie może być niższy niż 10% całkowitych kosztów zadania, udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Miasta Białegostoku np. otrzymanych w ramach konkursów na realizację innych zadań zleconych przez Miasto Białystok),
- proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
- planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- terminowość rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania publicznego Miasta Białegostoku, zleconych w latach poprzednich,
- wiarygodność i rzetelność podmiotu,
- zakładane rezultaty realizacji zadania,
- spójność kosztorysu z opisem zadania.

6. Przy rozpatrywaniu oferty zostaną uwzględnione kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

7. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:

- a) złożenie oferty terminowo oraz na właściwym formularzu,
- b) prawidłowe, kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
- c) złożenie oferty z wymaganymi załącznikami,
- d) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- e) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione,
- f) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanych zadań,
- g) okres realizacji zadania zawartego w ofercie zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
- h) zapewnienie co najmniej 10% wkładu własnego, przez który rozumie się środki własne, środki finansowe z innych źródeł, wkład pozafinansowy.

8. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niepodpisane, nieczytelne, złożone po terminie lub dotyczące działań wykraczających poza zadania statutowe organizacji zostaną **odrzucone z przyczyn formalnych** i **nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej**.

9. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

11. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Miasta Białegostoku www.bialystok.pl,
- c) w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

12. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.



VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanymi z nimi kosztami :

- Miasto Białystok w 2014 r. nie realizowało zadań tego samego rodzaju i nie wydatkowało środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

- Miasto Białystok w 2015 r. nie realizuje zadań tego samego rodzaju i nie wydatkuje środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod numerem tel. 85 869 65 69.

Białystok, dnia *09 września* 2015 r..

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Białystok, dnia

.....
(pieczęćka oferenta)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku realizacji zadania publicznego pn., niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

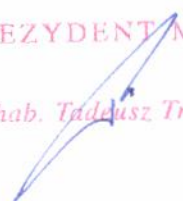
.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)



PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Białystok, dnia

.....
(pieczęćka oferenta)

Oświadczenie dotyczące wkładu osobowego osoby pracującej społecznie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w okresie.....
będę wykonywać na rzecz oferenta (nazwa wraz
z adresem).....
następujące działania:

.....
.....
.....

Działania te będą przeprowadzone w ramach zadania pn.....
współfinansowanego przez Miasto Białystok.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosizł.

Wycena wykonanej pracy:

Ilość jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

.....

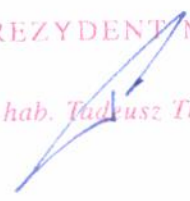
.....
(podpis osoby pracującej społecznie)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Stowarzyszenie/Fundację)



PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**Karta formalnej i merytorycznej oceny oferty
na realizację zadania w obszarze pomocy społecznej**

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa zadania:

I. Ocena formalna:

- a) Oferta została / nie została* złożona na właściwym formularzu.
- b) Oferta została / nie została* złożona w terminie.
- c) Oferta została / nie została* wypełniona prawidłowo, kompletnie i czytelnie.
- d) Oferta jest / nie jest* złożona przez podmiot uprawniony.
- e) Oferta jest / nie jest* podpisana przez osoby uprawnione .
- f) Działalność statutowa podmiotu jest/nie jest* zgodna z rodzajem proponowanych zadań.
- g) Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest/nie jest * zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie
- h) Zapewniono/nie zapewniono* co najmniej 10% wkładu własnego.
- i) Do oferty dołączono wymagane załączniki:
 - a/ aktualny odpis z rejestru – tak/nie*
 - b/statut- tak/nie*
 - c/ oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku- tak/nie*
 - e/ oświadczenie osoby pracującej społecznie- tak/nie*
- j) Uwagi

.....

II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest / nie jest* obciążona błędami rachunkowymi.

Data

Podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

.....

*- niewłaściwe skreślić



III. Ocena merytoryczna:

L.p	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Realizacja zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> • Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania? • Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania? • Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania? 	0-15 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań (czy budżet jest zawyżony/zaniżony)? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? 	0-10 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? • Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu? 	0-15 pkt	
4.	Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł	<ul style="list-style-type: none"> • 10 % kosztów realizacji zadania. • Powyżej 10% kosztów realizacji zadania. 	0-10 pkt	
5.	Zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania? • Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania? 	0-10 pkt	
6.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 	0-15 pkt	
7.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> • Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto? 	0-10 pkt	
8.	Zasięg pomocy oferowanej przez podmiot	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena skali realizowanego projektu tj. liczba osób objętych projektem. 	0-15 pkt	
Razem			max. 100	

Minimalna liczba punktów wymaganych do pozytywnego zaopiniowania oferty wynosi - 70

IV. Ocena Komisji konkursowej i propozycja przyznania / nie przyznania* dotacji.

Komisja zaopiniowała ofertę pozytywnie i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.

Uzasadnienie wyboru oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Białystok.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....
.....
.....
.....
.....



PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

