

ZARZĄDZENIE Nr .....741/15  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia .....06. sierpnia..... 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, połączonych z realizacją  
Programu Miasta Białegostoku Przeciwdziałania Dyskryminacji Rasowej, Ksenofobii  
i Związanej z Nimi Nietolerancji na lata 2014-2017 "Białystok dla Tolerancji"  
w 2015 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) ) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej połączonych z realizacją Programu Miasta Białegostoku Przeciwdziałania Dyskryminacji Rasowej, Ksenofobii i Związanej z Nimi Nietolerancji na lata 2014-2017 "Białystok dla Tolerancji" w 2015 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

p.o. DYREKTORA  
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu  
28.08.2015  
Edyta Marzena Mozyrska

RADCA PRAWNY  
BP-114  
Marek Kozłowski  
01 WRZ. 2015

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 771/15  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 22 września 2015 r.

KPS-III.524.2.2015

### Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały Nr LXI/801/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Białymstoku, przyznawania stypendiów sportowych, olimpijskich oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298, poz. 3869, zm. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298 poz. 3874),

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, połączonych z realizacją Programu Miasta Białegostoku Przeciwdziałania Dyskryminacji Rasowej, Ksenofobii i Związanej z Nimi Nietolerancji na lata 2014-2017 "Białystok dla Tolerancji" w 2015 roku**

dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego  
**w formie wspierania zadań.**

#### I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie realizowane w formie organizacji lub uczestniczenia w imprezach sportowych, zawodach, zajęciach, turniejach, festynach, grach i zabawach, połączone z realizacją Programu Miasta Białegostoku Przeciwdziałania Dyskryminacji Rasowej, Ksenofobii i Związanej z Nimi Nietolerancji na lata 2014-2017 "Białystok dla Tolerancji", przyjętego uchwałą Nr LII/614/13 Rady Miasta Białystok z dnia 9 grudnia 2013 roku.
2. Oferent składa **jedną ofertę** z uwzględnieniem wszystkich lub jednej z form realizacji zadania.

#### II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie winno być wykonane w okresie od 05.10.2015 r. do 31.12.2015 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną w wysokości 10 % dotacji.



### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Miasto Białystok zamierza przeznaczyć na realizację zadania łącznie dotację celową w kwocie .....50.000,-..... zł PLN /na wszystkie oferty/.
2. Kwota określona na zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

### IV. Zasady przyznawania dotacji.

#### 1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

- a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
  - transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania (w przypadku wyjazdu na zawody, turnieje itp.),
  - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- b) **koszty obsługi zadania** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu):
  - księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
  - obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania.
- c) **inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:**
  - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: banery, ulotki, plakaty, ubezpieczenie, ochrona imprezy masowej itp.):
  - zakup drobnego sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania, do 20% udzielonej dotacji),
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje ze wsparcia finansowego zadania.

#### 3. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- 7) działalność gospodarczą i polityczną,
- 8) odsetki karne i kary.

### V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub za pośrednictwem Departamentu Kultury, Promocji



i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Branickiego 9, pok. 204, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 09.2015 r. do godz. 15.30. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dotacje dla klubów sportowych. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Branickiego 9, pok. nr 204).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostaną bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowią będą załączniki do umowy,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dotacje dla klubów sportowych.
6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „ **Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok, na podstawie umowy z dnia..., nr....**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

#### VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 30% kosztów zadania – środki finansowe własne (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).**
3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
  - 1) *merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania - zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej połączonego z realizacją programu „Białystok dla Tolerancji”,*
  - 2) *ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – kosztorys*



powinien zawierać realne, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,

- 3) liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań,
  - 4) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
  - 5) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć,
  - 6) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
  - 7) posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry – wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 8) prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku – zadania skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
  5. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl) oraz [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dotacje dla klubów sportowych.

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

1. W roku 2014 na zadania, określone w części I wydatkowano środki w wys. - 77.935 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).
3. Informacje telefoniczne można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Branickiego 9, pok. nr 204) lub pod numerem tel. 85 869 62 13.

Białystok, 02 września 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

p.o. DYREKTORA  
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

RADCA PRAWNY  
BI 414

Edyta Marzeja 26.08.2015

Marek Kozłowski  
01 WRZ. 2015