

ZARZĄDZENIE NR369/15
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 19. maja 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w II półroczu 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w II półroczu 2015 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR

Biura Sportu i Rekreacji

Artur Wojtkowski

8.05.2015

BSR.524.1.2015

Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwałą Nr LXI/801/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Białymstoku, przyznawania stypendiów sportowych, olimpijskich oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298, poz. 3869, zm. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298 poz. 3874),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

**WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ,
ROZWOJU SPORTU W BIAŁYMSTOKU ORAZ ZASPOKAJANIA POTRZEB
MIESZKAŃCÓW MIASTA W TYM ZAKRESIE W II PÓŁROCZU 2015 r.**

I. Rodzaj zadania:

1. Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej, organizacja lub uczestniczenie w imprezach sportowych, zawodach, zajęciach, w tym z udziałem osób niepełnosprawnych, realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.
2. Oferent składa **jedną ofertę** z uwzględnieniem wszystkich lub minimum jednej z form realizacji zadania, określonych w ust. 1.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie powinno być wykonane w okresie od 01.07.2015 r. do 31.12.2015 r.**
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną w wysokości 10 % dotacji.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Miasto Białystok zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie **3.200.000** zł PLN /na wszystkie oferty/.
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - **transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania** (w przypadku wyjazdu na zawody, obozy sportowe),
 - **wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,**
 - **wynagrodzenie szkoleniowców** (trenerów lub instruktorów sportu, w przypadku realizacji szkolenia sportowego).
 - b) **koszty obsługi zadania** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu):
 - **księgowość** (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
 - **obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania** (w przypadku organizacji imprez, zawodów sportowych w Białymstoku).
 - c) **inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:**
 - **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania** (np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.):
 - **zakup sprzętu sportowego** (niezbędnego do realizacji zadania, do 20% udzielonej dotacji),
 - **zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania** (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji imprez w Białymstoku).
2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje ze wsparcia finansowego zadania.
3. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
 - 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
 - 7) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 8) odsetki karne i kary.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub za pośrednictwem Biura Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Branickiego 9, pok. 204 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 czerwca 2015 r. do godz. 15.30. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - sport – dotacje dla klubów sportowych. Druki można również otrzymać w Biurze Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego (ul. Branickiego 9, pok. nr 204).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go

reprezentujących (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej, posiadających aktualne dane w ewidencji Prezydenta Miasta Białegostoku). W przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, które nie uzyskały dotacji z budżetu Miasta Białystok w bieżącym roku dostarczają dodatkowo aktualny Statut.

3. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostaną bez rozpoznania.
4. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego oraz aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej, posiadających aktualne dane w ewidencji Prezydenta Miasta Białegostoku) niezbędnych do zawarcia umowy na realizację zadań publicznych,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Biura Sportu i Rekreacji wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - sport – dotacje dla klubów sportowych.
5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „ **Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok, na podstawie umowy z dnia..., nr....**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 30% kosztów zadania - środki finansowe własne (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).**
3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
 - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania – zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Białymstoku, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach,**
 - 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,**
 - 3) **liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania - dotyczy szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych,**

- 4) **atrakcyjność, ranga zawodów, klasa rozgrywkowa** – imprezy sportowe o zasięgu miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy),
 - 5) **łączna liczba punktów uzyskanych przez klub w ramach systemu sportu młodzieżowego** – punkty przyznane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki za osiągnięcia sportowe dzieci i młodzieży w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - 6) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto** - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji,
 - 7) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych** – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
 - 8) **posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry** - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 9) **prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku** – zadania skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 5. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołań.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu www.bip.bialystok.pl oraz <http://www.bialystok.pl> - sport – dotacje dla klubów sportowych.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2014 na zadanie wymienione w punkcie I wydatkowano kwotę 4.873.931 zł, natomiast w I półroczu 2015 r. wydatkowano kwotę 3.082.237,40 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.bialystok.pl.
3. Informacje telefoniczne można uzyskać w Biurze Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod numerem tel. 85 869 62 13.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR
Biura Sportu i Rekreacji

Białystok, dnia maja 2015 r.

Artur Wojtkowski

8.05.2015