

Zarządzenie Nr³⁴⁴.../15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ..²¹... maja 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn.
„Kultura dla obywateli”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) i art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz.
1118, 1138, 1146) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury,
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Kultura dla obywateli”,
planowanych do realizacji w 2015 roku, w okresie od 15 lipca do 31 grudnia.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik
do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

nie bierze odpowiedzialności za
niebłądząca zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dn. 2015-05-08

RADCA PRAWNY
BI-571

Wioletta Sienkiewicz

nie bierze odpowiedzialności za
niebłądząca zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dn. 2015-05-08
RADCA PRAWNY
BI-571

Załącznik do Zarządzenia nr. 344./15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 01. maja 2015 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT
ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku
na realizację zadań publicznych w
dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
pn. „Kultura dla obywateli”
dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w formie wspierania wykonania zadań

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

§ 1

Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu są zadania mające na celu wspieranie inicjatyw kulturalnych służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Miasta i ich aktywizacji w dziedzinie kultury.
2. Zadania mogą być wykonywane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację: festiwali, przeglądów, prezentacji, koncertów, widowisk plenerowych, warsztatów, wystaw i innych imprez interdyscyplinarnych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w budżecie Miasta w roku 2014 w przedmiotowym konkursie.

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2015 roku określonych w § 1 ust. 1, Prezydent Miasta Białegostoku przeznaczył w budżecie miasta środki w wysokości **200 000 złotych**. Kwota ta może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w przedmiotowym zakresie;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Dwa lub więcej podmiotów o których mowa w ust. 2 mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. O dotacje na realizację zadania mogą się ubiegać oferenci o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
- 1) wynagrodzenia wypłacane na podst. umów o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria;
 - 2) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda itp.);
 - 3) koszty obsługi technicznej;
 - 4) koszty wydawnicze;
 - 5) nagrody rzeczowe i finansowe oraz materiały;
 - 6) zakup usług obcych m.in. przejazdu i zakwaterowanie, transport.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić: koszty, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy potwierdzoną zawartymi umowami lub oświadczeniami złożonymi przez te osoby.
7. Minimalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi 30 000 zł, a maksymalna 100 000 zł.
8. **Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych obejmujących: usługi księgowo-prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, nie może przekroczyć 10 % kosztów całkowitych jego realizacji.**
9. Wkład własny oferenta na który składają się: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł nie może być niższy niż **3 %** całkowitych kosztów zadania.
10. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **nie mogą** być wykorzystane na:

10

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura, czynsz za wynajem lokalu, podatki, cła, opłaty skarbowe;
- 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- 4) nabycie lub dzierżawę gruntów;
- 5) prace budowlane w tym budowę nowych obiektów budowlanych;
- 6) zakup obiektów budowlanych;
- 7) zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych;
- 8) działalność gospodarczą i polityczną.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:

- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji między wkładem własnym a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego;
- 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Biura Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku i zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

12. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) przedłożenia korekty kosztorysu oraz ewentualnie harmonogramu realizacji zadania w przypadku o którym mowa w ust. 11 pkt 1 (korekta kosztorysu i harmonogram powinny być złożone w Biurze Kultury niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu).

13. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

14. Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. W przypadku gdy podmiot wyłoniony w konkursie nie otrzyma środków finansowych z innych źródeł, o których mowa w ust. 9 lub otrzyma je w mniejszym zakresie, wówczas

wkład własny ulega zmniejszeniu także o wysokość nie otrzymanej kwoty. Wkład własny nie może być jednak niższy niż 3 % całkowitych kosztów zadania.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie **od 15.07.2015 r. do 31.12.2015 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłócnemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Białegostoku (dział 921, rozdz. 92195).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie Biura Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zamieszczonego na stronie internetowej www.bialystok.pl [dział „Kultura/konkursy ofert”].

§ 5

Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty składa się w Biurze Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Branickiego 9, pok. nr 211.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 czerwca 2015 roku, do godziny 15.00.**
3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie **1 ofertę.**
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego. Wzór oferty określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajduje się na stronie internetowej – BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem pod adresem: <http://www.bip.bialystok.pl> [dział: „Konkursy”, www.bialystok.pl, w dziale kultura/aktualności]. Druki można pobierać również w Biurze Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Branickiego 9, pok. nr 211.
5. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
6. Podlegają odrzuceniu oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż określone w ust. 4,
- 2) nie podpisane przez uprawnione osoby,
- 3) niekompletne (niewypełnione wszystkie rubryki zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu oferty),
- 4) złożone po terminie,
- 5) bez wymaganych załączników,
- 6) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) złożone na powierzenie realizacji zadania,
- 8) w których wkład własny finansowy oferenta wynosi mniej niż 3 % całkowitych kosztów zadania,
- 9) zawierające błędy rachunkowe w kosztorysie,
- 10) bez wypełnionego, któregośkolwiek z oświadczeń znajdujących się na końcu oferty,
- 11) złożone na zadania, które otrzymały dotację w 2015 roku,
- 12) w których wnioskowana kwota dotacji wynosi mniej niż 30 000 zł lub więcej niż 100 000 zł,
- 13) w których, w przypadku zamiaru pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego, oferent nie wskaże w ofercie, że prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego oraz w oświadczeniach znajdujących się na końcu oferty nie wskaże, iż zamierza pobierać opłaty od adresatów zadania publicznego,
- 14) **w których koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne przekraczają 10 % kosztów całkowitych jego realizacji,**
- 15) w których część lub całość planowanych zadań odbywa się poza terenem Miasta Białystok.

§ 6

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. W pierwszym etapie nastąpi oceny formalna złożonych ofert, przeprowadzona przez Biuro Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
3. W drugim etapie oferty (nazwy projektów), które nie podlegają odrzuceniu z przyczyn o których w § 5 ust. 6 zostaną zamieszone na stronie internetowej www.bialystok.pl na okres 10 dni, celem przeprowadzenia ankiety poparcia projektów.
4. Ankieta, o której mowa w ust. 3, umożliwi oddanie jednej opinii poparcia, na jeden projekt, przez jedną osobę dysponującą jednym adresem e-mail.
5. W trzecim etapie oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową przy zastosowaniu następujących kryteriów punktowych:
 - 1) rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego (zasadność wydatkowania środków) – 20 punktów,
 - 2) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – 10 punktów,
 - 3) procentowy wkład własny (pozyskiwanie środków przez oferenta z innych źródeł) - 5 punktów,
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia i praca społeczna wolontariuszy – 5 punktów,

A

- 5) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta – 5 punktów,
 - 6) atrakcyjność przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta – 15 punktów,
 - 7) krąg odbiorców projektu – 10 punktów,
 - 8) ilość opinii poparcia złożonych w trakcie ankietowania, o którym mowa w ust. 3 – 30 punktów.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
 7. Dofinansowanie uzyska od 1 do 5 ofert, w kwocie od 30 000 zł do 100 000 zł.
 8. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
 9. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz jej wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

§ 7

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniosła w roku 2013 – 1 480 000 zł, w roku 2014 2 300 000 zł.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR
Biura Kultury

Danuta Anna Pieciul